

আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ধশের

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বৃত্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বৃত্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ (ডিসেম্বর/২০২২ ভিত্তিক)												মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান						
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা					৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪					
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-হাওয়ারসংক্রান্ত যুগ্মকার্যসমূহ	৪	অর্জন	১	১	১	১								
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ই	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণের (Stakeholders) সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ই	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১		১								
১.৪ ওজস্কার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন												
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা	ই	৩১.১২.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.২০২২						১) জনমান কমে যাওয়া পরিস্থিতি মোকাবেলায় যথাযথভাবে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে দাপ্তরিক কার্যক্রম কার্যকরী রাখা।				
১.৬ জাতীয় ওজস্কার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ই	১৫.১০.২২ ১৫.০১.২৩ ১৫.০৪.২৩ ১৫.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.১০.২২	১৫.০১.২৩	১৫.০৪.২৩	১৫.০৭.২৩								

১৩

৯৬

৯৬

৯৬

৯৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচক	সূচকের মান	একক	তারিখ	বস্তুর যতনের নির্ধারিত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের কর্মসমাপ্তি	বস্তুর যতন উৎসর্গিত পরিসীমায় ২০২২-২০২৩ (ডিসেম্বর/২০২২ ত্তিক)	কর্মসমাপ্তি/কর্মসমাপ্তি						মন্তব্য
									কর্মসমাপ্তি/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে ঞ্জাচার															
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪		তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বস্তুর যতন করা হবে।	
৩. ঞ্জাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অধিদপ্তর/অধিদপ্তর/অধিদপ্তর).....															
৩.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস আগমন ও অফিস ত্যাগের বিষয়টি পর্যবেক্ষণে তথ্য হাজির রাখি নিয়মিত পর্যবেক্ষণ		৪	%	উপ-হাববস্থাপক মুআকা, যশোর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ প্রকাশ্য ও গুণীজনের উপস্থিতিতে ঞ্ণ বিতরণ/নাগরিক অডিট পদ্ধতি পরিপালন		৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ উন্মুক্ত স্থানে অভিযোগ বাধ স্থাপন		৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৪ বিভিন্ন অনিয়মের অভিযোগ সৃষ্ট তদন্ত করে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ		৪	%	উপ-হাববস্থাপক মুআকা, যশোর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৫ এইকদের সাথে স্থিগ্গিক সতা		৪	সংখ্যা	উপ-হাববস্থাপক মুআকা, যশোর	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১		

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২০২১.০৬.০৩.২০২৬
(জেসানায়ারা খাতুন)
কর্মকর্তা

২০২১.০৬.০৩.২০২৬
(সুপার্না রানী সাহা)
উঃ যঃ কর্মকর্তা

২০২১.০৬.০৩.২০২৬
(এস.এম শামীম রেজা)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

২০২১.০৬.০৩.২০২৬
(মোঃ এনায়েত করিম)
মুখ্য অঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

সদস্য নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুআকা, যশোর।

সদস্য নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুআকা, যশোর।

সদস্য নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুআকা, যশোর।

সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুআকা, যশোর।