



বাংলাদেশ কৃষিব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিলবা/এ
ঢাকা-১০০০।

ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ
ফোন : ০২-২২৩৩৮৪৪৮৬
ই-মেইল : dgmrmd@krishibank.org.bd

নং-প্রকা/আরএমডি-২(ICRRS)/২০২২-২০২৩/৫০২ (২২৫০)

তারিখ : ৩০-০১-২০২৩

- ০১। মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয় ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
০২। মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক কার্যালয়।
০৩। উপমহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা।
০৪। সকল শাখা ব্যবস্থাপক,
বাংলাদেশ কৃষিব্যাংক।

বিষয় : Internal Credit Risk Rating Systems (ICRRS) রিপোর্টে Internal Credit Risk Rating Scores সংশোধনপূর্বক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়

শিরোনামোক্ত বিষয়ে ক্রেডিট বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা'র ২৮/০২/২০২২ তারিখের সার্কুলার লেটার নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ/শাখা-১/৩(৭)/২০২১-২০২২/১৬১২(১২৫০) এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। উপর্যুক্ত পত্রের মাধ্যমে Internal Credit Risk Rating Scores নিম্নোক্তভাবে হিসাবায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়, যা আগামী ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত বলবৎ থাকবে :

Rating	Scores Aggregate
Excellent	≥75%
Good	≥65% to <75%
Marginal	≥50% to <65%
Unacceptable	<50%

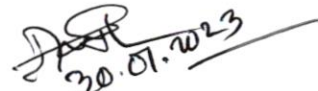
তবে Quantitative Assessment <40% হলে ICRR অবশ্যই Unacceptable হবে।

০৩। ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা'র ৩০ অক্টোবর ২০১৮ তারিখে জারিকৃত বিআরপিডি সার্কুলার নং-১৬ এর মাধ্যমে ICRR নির্ণয়ের জন্য একটি মডেল প্রদানপূর্বক মডেলটির বাস্তবায়ন বাধ্যতামূলকভাবে নিশ্চিত করতে নির্দেশনা জারি করা হয়। প্রদত্ত মডেলটির Quantitative ও Qualitative Assessments এর Percentage উল্লেখিত সীমার মধ্যে হলে ICRR (Excellent/ Good/ Marginal/ Unacceptable) পরিবর্তনপূর্বক Appraisal Officer এবং শাখা ব্যবস্থাপকের অনুস্বাক্ষর প্রদান করতে হবে।

০৪। এমতাবস্থায়, সংশোধনকৃত Executive Summary Sheet এর নির্ধারিত স্থানে Appraisal Officer এবং শাখা ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর, Softcopy সহ Executive Summary Report এর ০৩ টি কপি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিতব্য ঋণ প্রস্তাবের সাথে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। এতদসংক্রান্ত যেকোন প্রয়োজনে অত্র বিভাগের সহকারী মহাব্যবস্থাপক জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম (০১৭৩৬৭৪০৬৫৫) ও মুখ্য কর্মকর্তা জনাব মোছাঃ শামীমা নাসরিন (০১৭২২২১২৬১৬) এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৫। বিষয়টি অতীব জরুরী।

অনুমোদনক্রমে,


(আঃসঃমঃবাবর)
উপমহাব্যবস্থাপক

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-২ ও চিফ রিস্ক অফিসার (সিআরও) মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। উপমহাব্যবস্থাপক, ক্রেডিট বিভাগ/ আন্তর্জাতিক বাণিজ্য বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। নথি/ মহানথি।