



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

ঋণ আদায় বিভাগ।

ফোন : +৮৮০২২২৩৩৮৩১৬৫;

ই-মেইল :

dgmrecovery@krishibank.org.bd

নং-প্রকা/আদায়-২(১)প্রশাসন/২০২২-২০২৩/৭০০

তারিখঃ ৩০-০১-২০২৩ খ্রিঃ

আগামী ০১ ফেব্রুয়ারী ২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠেয় 'মহাক্যাম্প' অনুষ্ঠান সাফল্যমণ্ডিত করা এবং ২০২২-২৩ অর্থবছরের বিভিন্ন ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ অর্জনের বিষয়ে মাঠ কার্যালয়কে বাস্তবমুখী কর্মপরিকল্পনা ও নির্দেশনা প্রদানের জন্য ব্যাংকের নির্বাহীগণের বিভিন্ন বিভাগে সফরসূচী।

পদবী	ভ্রমণের তারিখ ও সময়সূচী	ভ্রমণের বিবরণ	মন্তব্য	সফরসঙ্গী
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-০১	৩১/০১/২০২৩ (মঙ্গলবার) সকাল ৬.০০ ঘটিকা সকাল ৭.৩০ ৩১/০১/২০২৩ হতে ০২/০২/২০২৩ ০২/০২/২০২৩(বৃহস্পতিবার) সন্ধ্যা ৮.০০	বিমানবন্দরের উদ্দেশ্যে যাত্রা। চট্টগ্রাম এর উদ্দেশ্যে ভ্রমণ শুরু চট্টগ্রাম বিভাগের বিভিন্ন শাখায় পরিদর্শন চট্টগ্রাম হতে ঢাকা'র উদ্দেশ্যে যাত্রা শুরু।	সড়কপথে আকাশপথে আকাশপথে	জনাব মোহাম্মদ আজিজুর রহমান ফকির উপমহাব্যবস্থাপক ঋণ আদায় বিভাগ
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-০২	০১/০২/২০২৩(বুধবার) সকাল ৭.৩০ ঘটিকা সকাল ৯.৩০ ঘটিকা সকাল ১০.০০ ঘটিকা সন্ধ্যা ৬.০০ ঘটিকা	ঢাকা হতে কুমিল্লার উদ্দেশ্যে যাত্রা শুরু। কুমিল্লা বিভাগে উপস্থিতি। কুমিল্লা বিভাগের বিভিন্ন শাখায় পরিদর্শন কুমিল্লা হতে ঢাকা'র উদ্দেশ্যে যাত্রা শুরু।	সড়কপথে সড়কপথে	জনাব মুহাম্মদ আলিউর রহমান স্টাফ অফিসার উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-০২
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩১/০১/২০২৩ (মঙ্গলবার) সন্ধ্যা ৬.৩০ ঘটিকা রাত ৮.৩০ ঘটিকা ৩১/০১/২০২৩ হতে ০২/০২/২০২৩ ০৩/০২/২০২৩(শুক্রবার) দুপুর ১১.০০ ঘটিকা	বিমানবন্দরের উদ্দেশ্যে যাত্রা। সিলেট এর উদ্দেশ্যে ভ্রমণ শুরু সিলেট বিভাগের বিভিন্ন শাখায় পরিদর্শন সিলেট হতে ঢাকা'র উদ্দেশ্যে যাত্রা শুরু।	সড়কপথে আকাশপথে আকাশপথে	--

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশক্রমে

নং-প্রকা/আদায়-২(১)প্রশাসন/০২/২০২২-২০২৩/৭০০(১১)

তারিখঃ ৩০-০১-২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০২. স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৩. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৪. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/সিলেট।
০৫. সচিব/উপমহাব্যবস্থাপক, পর্যদ সচিবালয় বিভাগ/সকল বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। সফরসূচী সংশ্লিষ্ট পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপমহাব্যবস্থাপক, তথ্য প্রযুক্তি(সিস্টেমস) বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
০৬. বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/সিলেট।
০৭. উপমহাব্যবস্থাপক, আগ্রাবাদ/চট্টগ্রাম/সিলেট কর্পোরেট শাখা, বিকেবি।
০৮. মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, বিকেবি, চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/সিলেট বিভাগ।
০৯. আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/সিলেট।
১০. সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, চট্টগ্রাম/কুমিল্লা/সিলেট বিভাগের আওতাধীন সকল শাখা।
১১. নথি/মহানথি।

(মোহাম্মদ আজিজুর রহমান ফকির)

উপমহাব্যবস্থাপক