বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ (উ.)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আলোকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ (উত্তর) এর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর/২০২২- ডিসেম্বর/২০২২) শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব কাজী মোস্তাফিজুর রহমান মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (দায়িত্বে)
তারিখ ও সময়	:	২৭.১২.২০২২ খ্রি., বিকাল: ৩:৩০ ঘটিকা
স্থান	:	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ (উত্তর)
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট "ক"

সভাপতি মহোদয় কর্মক্ষেত্রে শুদ্ধাচার চর্চার গুরুত্ব তুলে ধরার মাধ্যমে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সুশাসন নিশ্চিতকরণে শুদ্ধাচার অনুশীলন একান্ত প্রয়োজন বলে সভাপতি মহোদয় অভিমত প্রকাশ করেন। কর্মক্ষেত্রে দক্ষতা ও জ্ঞানের সাথে কর্তব্যনিষ্ঠা, সততা, সময়ানুবর্তিতা, আইনের প্রতি আনুগত্য তথা শুদ্ধাচারের যাবতীয় বিষয়ে সু-সমন্বয় প্রয়োজন বলে তিনি মনে করেন। বর্তমান ব্যাংকিং খাতে শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের সময়োপযোগী পদক্ষেপ গ্রহণ অতীব জরুরী বলে সভায় সকলে একমত প্রকাশ করেন। বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ (উ.) এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সততা, নৈতিকতা ও কর্তব্যনিষ্ঠার দ্বারা প্রাতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সাবলীল কর্ম পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে সকলকে একযোগে কাজ করার আহ্বান জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

০২। সভায় বিভিন্ন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়-

ক) গ্রাহক বান্ধব ব্যাংকিং কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে এবং দ্রুত সময়ের মধ্যে আনুষঙ্গিক কার্যাবলী সম্পাদন নিশ্চিত করতে হবে।

খ) উপযুক্ত কাগজপত্রাদি সঠিকভাবে যাচাই করে স্বচ্ছতা ও দ্রুততম সময়ের মধ্যে ঋণ বিতরণ করতে হবে।

গ) মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ন রোধে সকলকে সচেতন হতে হবে এবং RTGS, Online Transaction সহ দৈনন্দিন লেনদেন কার্যক্রমে সতর্ক থাকতে হবে।

ঘ) নভেল করোনা ভাইরাস (COVID-19) এর প্রাদুর্ভাবের কারণে সরকার ঘোষিত প্রণোদনা প্যাকেজসমূহের পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়নে সচেষ্ট থাকতে হবে।

ঙ) শাখা পর্যায়ে খেলাপী ঋণ গ্রহীতাদের সাথে দ্বিপাক্ষিক সভার মাধ্যমে খেলাপী ঋণ আদায় কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা।

চ) সিএমএসএমই খাতে নারী উদ্যোক্তাদের জন্য বার্ষিক ঋণ বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের জন্য সুনির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে এবং এ উদ্দেশ্যে "Women Entrepreneur's Development Unit" কর্তৃক শাখা পর্যায়ের "Women Entrepreneur's Dedicated Help Desk" সমূহের কার্যক্রম মনিটর করতে হবে।

ছ) ব্যাংকের বিভিন্ন প্রোডাক্ট পরিচিতি বা বিভিন্ন সেবার নিয়মাচার সরাসরি গ্রাহকের/জনসাধারণের কাছে পৌঁছে দেয়া এবং বিকেবি'র গ্রাহক বান্ধব সেবা গ্রহণে আগ্রহী করে তোলার জন্য শাখার সহজে চোখে পড়ে এমন স্থানে পোস্টার লাগানোর ব্যবস্থা করতে হবে।

জ) শাখাকে লাভজনক পর্যায়ে উন্নীত করার জন্য ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।

ঝ) শাখার নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার এবং সরকারি ও অন্যান্য ছুটির দিনে নিরাপত্তা প্রহরীদের পালাবদল করে তাদের দায়িত্ব পালন করতে হবে।

ঞ) বিদ্যুতের সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

ট) গ্রাহকের মৌলিক তথ্যাদি ব্যাংকের সিবিএস (CBS) এ হালনাগাদ কার্যক্রম শতভাগ বাস্তবায়নে সচেষ্ট থাকতে হবে।

ঠ) উপর্যুক্ত সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক/প্রান্তিকের (জানুয়ারি/২০২৩ হতে মার্চ/২০২৩) নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থাপন করতে হবে।

০৩। সভায় আর কোনো আলোচ্য সূচী না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রমের সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(কাজী মোস্তাফিজুর রহমান)
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (দায়িত্বে)
ও
সভাপতি, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি

স্মারক নং- মুআকা/ময়মন(উ.)/প্রশা-০১(৭৬)/২০২২-২০২৩/১২৫৪(১৮) তারিখ: ২৭.১২.২০২২ খ্রি.

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

০২। উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।

০৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য অঞ্চল, ময়মনসিংহ (উ.)।

০৪। নথি/মহানথি।

27.12.2022

(রাজন দেবনাথ)
কর্মকর্তা

D:\Rajan Debnath\Shuddhachar\December_2022\Shuddhachar_December_2022_Resolution.docx

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (ডিসেম্বর/২০২২)

ঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ (উ.)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জনাব রাজন দেবনাথ কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		১ম কোয়ার্টারের সভা অত্র কার্যালয়ে ২৭.১২.২০২২ তারিখ বিকাল ৩:৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জন	১	১			২		
২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত স্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	মোহাম্মদ নাজমুল হক উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের ংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		-
						অর্জন	১	১			২		
৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২		প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন		১			১		
৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মোহাম্মদ নাজমুল হক উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	২ টি ৩১.১২.২০২২ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২২		৩০.০৬.২৩	২		
						অর্জন		১			১		
৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল র্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ত্রৈমাসিক রিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে খিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে াপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ		০৭.১০.২০২২ ০৭.০১.২০২৩ ০৭.০৪.২০২৩ ০৭.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.১০.২২	০৭.০১.২৩	০৭.৪.২৩	০৭.০৭.২৩			প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের ার্যালয়(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক াখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক দান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		৩১.১২.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
.৮ ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং রস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে কাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ										প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরে ক্রয়-রিকল্পনা(প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক য়-পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
.২ প্রকল্পের (PSC ও PIC)সভা ায়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প সংক্রান্ত কাজ অত্র ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি অত্র ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়।
.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ ানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রকল্প সংক্রান্ত কার্যক্রম অত্র ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়।
.শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ....৩০(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
.১বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণের মাধ্যমে মাঠ র্যায়ের সম্ভাব্য সকল গ্রাহককে ব্যাংকের ফেইজবুক পেইজের আওতায় নিয়ে আসা বং মাঠপর্যায় হতে ফেইসবুক ও াসেঞ্জারে প্রমাণক সম্বলিত দুর্নীতি ংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্য গুরুত্ব সহকারে তদন্ত রে উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ	-	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন	২৫%	২৫%					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
.২ বিটিআরসি হতে ব্যাংকের নামে কটি টোলফ্রি শর্টকোড নম্বর নেয়া এবং ক্ত নম্বর হতে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহের দন্ত কওে উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ	-	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
.৩ ব্যাংকের ওয়েবসাইটের ustomer Interest Protection enter এবং Contact Us হতে মাণক সম্বলিত দুর্নীতি সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্য রুত্ব সহকারে তদন্ত কওে উপযুক্ত ব্যবস্থা হণ	-	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন	১০০%	১০০%					
.৪ ব্যাংকের বিভিন্ন প্রোডাক্ট ও আধুনিক াংকিং সুবিধাদিও প্রচারণার পাশাপাশি নীতিমুক্ত ভাবে ঋণ গ্রহণ ,সময়মত ঋণ রিশোধ এবং সর্বক্ষেত্রে শুদ্ধাচার বিষয়ে য় ব্যক্তির একাধিক ভিডিওচিত্র নির্মাণ রে ব্যাংকের ওয়েবসাইটে এবং ফইসবুকে পোস্ট বুস্টিংয়ের মাধ্যমে ধারণের মাঝে সচেতনতা সৃষ্টি		৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১			২		
.৫ জুম ওয়েবেনিয়ারের মাধ্যমে শুনানীর মাধ্যমে সরাসরি মাঠ পর্যায় ত গ্রাহকের সাথে বৈঠকের মাধ্যমে নীতি বিষয়ে আলোচনা, তথ্য গ্রহণ, ান অভিযোগ থাকওে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা হণ		৪	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২		প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন		১			১		

ঃ কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিবের স্বাক্ষর (১)
27.12.2022
Rajan Debnath
Officer
Bangladesh Krishi Bank
Chief Regional Office, Mymensingh (North)

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)
27.12.22
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
ময়মনসিংহ (উঃ)।

নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (দায়িত্বে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ (উঃ)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ (উত্তর)
৬৩/এ, বাউন্ডারী রোড, আকুয়া মাদ্রাসা কোয়ার্টার, ময়মনসিংহ-২২০০
ফোন: ০২-৯৯৭৭১০৪০৪, ০২-৯৯৬৬৬৪২৩৮
ই-মেইল: crmmymensinghnorth@krishibank.org.bd

২৭.১২.২০২২ খ্রি. বিকাল ৩:৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিতি

ক্র. নং	নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব কাজী মোস্তাফিজুর রহমান মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (দায়িত্বে)	বিকেবি, মুআকা, ময়মনসিংহ (উ.)	সভাপতি	
০২	জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হক উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	বিকেবি, মুআকা, ময়মনসিংহ (উ.)	সদস্য	27/12/22
০৩	জনাব মো. কামরুল ইসলাম শিরাজী কর্মকর্তা	বিকেবি, মুআকা, ময়মনসিংহ (উ.)	সদস্য	27.12.22
০৪	জনাব রাজন দেবনাথ কর্মকর্তা	বিকেবি, মুআকা, ময়মনসিংহ (উ.)	সদস্য সচিব	27.12.2022