

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

অক্টোবর'২০২২ হতে ডিসেম্বর'২০২২ সময়কালের ২য় প্রান্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	:	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, মহাব্যবস্থাপক(দায়িত্বে) (সভাপতি, বিকেবি শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি)
তারিখ ও সময়	:	২৭.১২.২০২২ খ্রিঃ, সময় : বিকাল ৩.০০ ঘটিকা
স্থান	:	মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের অফিসকক্ষ
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-‘ক’

০১। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ২য় প্রান্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভার প্রারম্ভে সভাপতি মহোদয় তাঁর স্বাগত বক্তব্যে উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান এবং শুরুতেই মহান এই বিজয়ের মাসে সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙ্গালী, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও বাংলাদেশের স্বাধীনতা যুদ্ধে অবদান রাখা জাতির সকল বীর সন্তানদের প্রতি শ্রদ্ধা নিবেদন করেন। তিনি তাঁর বক্তব্যে অত্র ব্যাংকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো সম্পর্কে আলোচনা করেন এবং তদানুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উপর গুরুত্বারোপ করেন। তিনি আরো বলেন আর্থিক স্বচ্ছতা সুশাসন প্রতিষ্ঠার একটি বড় মাধ্যম। সে কারণেই প্রতিষ্ঠানের সর্বক্ষেত্রে আর্থিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার কোন বিকল্প নেই। সরকার সকল প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার উপর গুরুত্বারোপ করেছেন। তিনি ব্যাংকের অত্র বিভাগেও যেন শুদ্ধাচার চর্চা অব্যাহত থাকে সে বিষয়ের উপর গুরুত্বারোপ পূর্বক আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩ মেনে চলার পরামর্শ দেন।

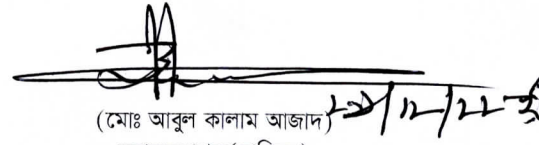
০২। সভাপতি “জাতীয়শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩” এর বাস্তবায়নের অগ্রগতি সম্পর্কে আলোকপাত করেন এবং চলমান প্রান্তিকে লক্ষ্যমাত্রাসমূহ পূরণের জন্য বিশেষ দিকনির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি শাখা/কার্যালয়ের সুশাসন, নিয়মানুবর্তিতা, প্রতিষ্ঠানের বিধিবিধান পরিপালন, অফিস শৃঙ্খলারক্ষা, নিষ্ঠা-সততা এবং সময়ানুবর্তিতার প্রতি বিশেষ গুরুত্বারোপ ইত্যাদি বিষয়ে বিস্তারিত আলোকপাত করেন।

০৩। সভায় একে একে অত্র বিভাগীয় কার্যালয়ের সহকারী মহাব্যবস্থাপক, উপমহাব্যবস্থাপক ও সকল মূখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক বক্তব্য প্রদান করেন। তাঁদের বক্তব্যে “জাতীয়শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩” এর বাস্তবায়নের অগ্রগতি সম্পর্কে গুরুত্বারোপ করা হয়।

০৪। আলোচনা শেষেনিক্ষেপ্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহীত হয়ঃ

০১. আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ এর নির্দেশনা অনুসরণ করা।
০২. ২০২২-২৩ অর্থবছরের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও পূর্বের সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখা।
০৩. দ্রুততম সময়ের মধ্যে ঋণ প্রদান/ নবায়ন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা।
০৪. যথাসময়ে অঞ্চল ও শাখা পরিদর্শন কাজ সম্পন্ন করা।
০৫. ঋণ আদায়, ঋণ বিতরন, আমানত সংগ্রহ ও অন্যান্য খাতে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে আনুপাতিক হারে অর্জন করা।
০৬. গ্রাহকগণের তরফ হতে কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তার ব্যবস্থা গ্রহন করা।
০৭. ১ম প্রান্তিকের (অক্টোবর'২০২২ হতে ডিসেম্বর'২০২২) “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি” প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক যথাসময়ে ওয়েবে আপলোড করা।

০৫। সভায় আর আলোচ্য সূচি না থাকায় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)
মহাব্যবস্থাপক(দায়িত্বে)

ও
সভাপতি

বিকা/কুষ্টিয়া/প্রশা-০৭/২০২২-২০২৩/ ১৬১৬ (৭৯)

তারিখ : ২৭.১২.২০২২খ্রিঃ

সদয়জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণকরাহলোঃ

০১. চীফ স্টাফঅফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষিব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২. স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. উপ-মহাব্যবস্থাপক, শাখানিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, কুষ্টিয়া।
০৬. মূখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, সকল মূখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া বিভাগ।
০৭. সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, কুষ্টিয়া বিভাগ। (সংশ্লিষ্টমূখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিকব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
০৮. অফিসনথি।

(পদ্ম রানী সাহা)

উপমহাব্যবস্থাপক (দায়িত্বে)



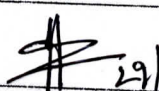
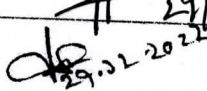
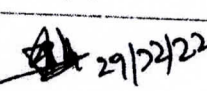
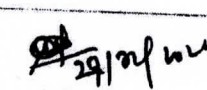
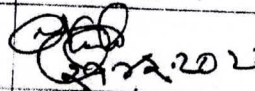
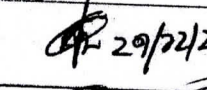
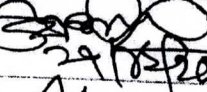
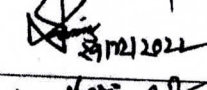
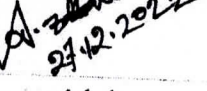
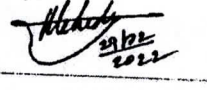
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়
মনসুর ম্যানশন, দাদাপুর সড়ক, কুষ্টিয়া।

☎ 02477782576, 02477783234
E-mail: gmkushtia@krishibank.org.bd
Web: www.krishibank.org.bd

পরিশিষ্ট-ক'

বিকেবি বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া'র "চলচ্চিত্র ও নৈতিকতা কমিটি" সংক্রান্ত সভায় উপস্থিত সদস্য গণের হাজিরা

তারিখঃ ২৭.১২.২০২২ ইং, সময়ঃ বিকাল ০৩.০০ টা

০১	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ মহাব্যবস্থাপক (দায়িত্বে)	বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া	
০২	জনাব পদ্ম রানী সাহা উপমহাব্যবস্থাপক (দায়িত্বে)	বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া	
০৩	জনাব মোঃ আবু হাশেম মিয়া মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া	
০৪	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম খান মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (দায়িত্বে)	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বিনাইদহ	
০৫	জনাব আকিফুন বিশ্বাস মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (দায়িত্বে)	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মাগুরা	
০৬	জনাব মোঃ আঃ আজিজ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	আঞ্চলিক কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা	
০৭	জনাব শারমিন আক্তার আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	আঞ্চলিক কার্যালয়, মেহেরপুর	
০৮	দেবানীষ ঘোষ সহকারী মহাব্যবস্থাপক	বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া	
০৯	জনাব আশিক আহমেদ সিদ্দীকি উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া	
১০	জনাব মুহাম্মদ আব্দুল জব্বার সহকারী প্রকৌশলী	বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া	
১১	জনাব মোঃ মেহেদী মন্ডল ডিনা মুখ্য কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া	



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়

মনছুর ম্যানশন, দাদাপুর সড়ক, কুষ্টিয়া।

02477782576, 02477783234
E-mail: gmkushtia@krishibank.org.bd
Web: www.krishibank.org.bd

বিকা/কুষ্টিয়া/প্রশাসন-৫৫/২০২২-২০২৩/ ১৫৮-১ (৬)

তারিখ : ২২.১২.২০২২ খ্রিঃ

বিষয় : অক্টোবর'২০২২ হতে ডিসেম্বর'২০২২ সময়ের (২য় প্রাপ্তিকের) শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

০২। এই ব্যাংকের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২২-২০২৩ এর ২য় প্রাপ্তিকের অক্টোবর'২০২২ হতে ডিসেম্বর'২০২২ সময়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য আগামী ২৭.১২.২০২২ খ্রিঃ তারিখ, মঙ্গলবার, বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের অফিস কক্ষে বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়ার শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় মহাব্যবস্থাপক মহোদয় সভাপতিত্ব করবেন।

০৩। উক্ত সভায় অত্র বিভাগের সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচী :

০১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২য় প্রাপ্তিকে আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের করণীয়।
০২. ২০২২-২৩ অর্থবছরের ২য় প্রাপ্তিকে কৌশল অনুযায়ী সিদ্ধান্ত গ্রহণ ওপূর্বের সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের ধারা অব্যাহত রাখা সংক্রান্ত।
০৩. দ্রুততম সময়ের মধ্যে ঋণ প্রদান/ নবায়ন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা সংক্রান্ত।
০৪. অঞ্চল ও শাখা পরিদর্শন কাজ সংক্রান্ত।
০৫. ঋণ আদায়, ঋণ বিতরণ, আমানত সংগ্রহ ও অন্যান্য খাতে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সংক্রান্ত।
০৬. গ্রাহকগণের তরফ হতে কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তার ব্যবস্থা সংক্রান্ত।
০৭. “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও ২য় প্রাপ্তিকের (অক্টোবর'২০২২ হতে ডিসেম্বর'২০২২) প্রতিবেদন প্রস্তুত সংক্রান্ত।

আদেশক্রমে,

সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী,
বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

আপনার বিশ্বস্ত

(পদ্ম রানী সাহা)

উপমহাব্যবস্থাপক(দায়িত্ব)

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

০১. উপ-মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

০১. মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া বিভাগ।
০২. অফিস নথি।