বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
হিসাব সমন্বয় বিভাগ

ফোন ঃ ০২২২৩৩৮৩৯০৬
Emailঃ dgmrecon@krishibank.org.bd
পিএবিএক্স ঃ ২২৩৯

নংঃ- প্রকা/সমন্বয়/৭৫(২০১৯)/২০২২-২০২৩/৭০০ (১২৫০)

তারিখঃ ৩১/০১/২০২৩ খ্রিঃ

সকল মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয় ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় ঃ আন্তঃশাখা সাধারণ হিসাব (ব্লক হেড) ১১২, ১১৩, ১১৭, ১১৮ এবং ১১৯ এর তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ব্যবস্থাপনা সমন্বয় কমিটির ৪৪৯ তম সভার সিদ্ধান্ত ও কার্যবিবরণী অনুযায়ী অত্র ব্যাংকের আন্তঃশাখা সাধারণ হিসাবের ব্লক হেডসহ চলমান সকল হেডের অসমন্বিত এন্ট্রি দ্রুত সমন্বয়ের লক্ষ্যে উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-২ মহোদয়ের নেতৃত্বে একটি কমিটি গঠন করা হয়। অদ্য ৩১.০১.২০২৩ খ্রিঃ তারিখে মাননীয় উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-২ মহোদয়ের সভাপতিত্বে প্রধান কার্যালয়ের সেমিনার কক্ষে উক্ত কমিটির একটি জরুরী সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সম্মানিত সভাপতি উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-২ মহোদয় এবং কমিটির সকল সদস্যের আলোচনা ও মতামতের প্রেক্ষিতে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

"আন্তঃশাখা সাধারণ হিসাবের (ব্লক হেড) শাখা ভিত্তিক অনিষ্পন্ন এন্ট্রির (কপি সংযুক্ত) অরিজিনেট/রেসপন্ড করার তথ্য অথবা সত্যায়িত ভাউচার এবং এ্যাডভাইসের কপি প্রেরণ করতে হবে। ভাউচার এবং এ্যাডভাইসের কপি যদি পাওয়া না যায় সেক্ষেত্রে না পাওয়ার গ্রহনযোগ্য ব্যাখ্যা/ সুনির্দিষ্ট কারণ উল্লেখ পূর্বক শাখা ব্যবস্থাপক এবং ২য় কর্মকর্তার যৌথ স্বাক্ষরে প্রত্যয়নপত্র আগামী ০৯.০২.২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বিকেবি, হিসাব সমন্বয় বিভাগ, প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।"

০৩। এমতাবস্থায়, কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

অনুমোদনক্রমে,

আপনার বিশ্বস্ত,

৩১/০১/২৩

(মোহাম্মদ শহিদুল ইসলাম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ

১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
২. স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৩. সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/ সচিব, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৪. উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেম্‌স, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিংবিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা (**পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো**)।
৫. সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
৬. সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
৭. অফিস নথি।