

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুন্দাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, যশোর।

পরিশিষ্ট-ক

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ         | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২- ২০২৩ (ডিসেম্বর/২০২২ ভিত্তিক) |               |                |                |               |           | অর্জিত মান | মন্তব্য |   |
|--|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|--|---------------|----------------|----------------|---------------|-----------|------------|---------|---|
|  |                       |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন  | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪থ কোয়ার্টার | মেট অর্জন |            |         |   |
| ১  | ২                     | ৩          | ৪      | ৫   | ৬                                | ৭  | ৮             | ৯              | ১০             | ১১            | ১২        | ১৩         | ১৪      |   |
| <b>১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>  |                       |            |        |   |                                  |  |               |                |                |               |           |            |         |   |
| ১.১ বৈতিকতা কমিটির সভা   | অনুষ্ঠিত সভা          | ৮          | সংখ্যা | আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, অনিকা, যশোর | ৮                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন  | ১<br>১        | ১<br>১         | ১<br>১         | ১<br>১        |           |            |         |   |
| ১.২ বৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬          | %      | ঐ   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন  | ১০০%<br>১০০%  | ১০০%<br>১০০%   | ১০০%<br>১০০%   | ১০০%<br>১০০%  |           |            |         |   |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা          | ৮          | সংখ্যা | ঐ   | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন  | ১<br>১        | ১<br>১         | ১<br>১         | ১<br>১        |           |            |         |   |
| ১.৪ শুন্দাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২          | সংখ্যা |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন  |               |                |                |               |           |            |         | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে  |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইড্ক্স অকেজে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিকার-পরিছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ     | ৩          | সংখ্যা | ঐ   | ৩১.১২.২০২২                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন  |               | ৩১.১২.<br>২০২২ |                |               |           |            |         | ১) চলমান করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় যথাযথভাবে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে দাপ্তরিক কার্যালয় সম্পাদন করার বিষয়টি নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ। |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ         | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ (ডিসেম্বর/২০২২ ভিত্তিক) |                          |                          |                 |                 |           |    | অর্জিত মান | মন্তব্য |   |
|--|---|------------|-------|---|--|---|--------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------|----|------------|---------|---|
|  |   |            |       |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন   | ১ম কোয়ার্টার            | ২য় কোয়ার্টার           | ৩য় কোয়ার্টার  | ৪থ কোয়ার্টার   | মোট অর্জন |    |            |         |   |
| ১  | ২   | ৩          | ৪     | ৫   | ৬  | ৭   | ৮                        | ৯                        | ১০              | ১১              | ১২        | ১৩ | ১৪         |         |   |
| ১.৬ জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দণ্ড/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ               | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোগকৃত | ৮          | তারিখ | ঞ্চ   | ১০.১০.২২<br>১৫.০১.২৩<br>১৫.০৪.২৩<br>১৫.০৭.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা<br><br>অর্জন                                       | ১০.১০.২২<br><br>১০.১০.২২ | ১৫.০১.২৩<br><br>১২/০১/২৩ | ১৫.৪.২৩<br><br> | ১৫.৭.২৩<br><br> |           |    |            |         |   |
| <b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কার ১.৬ জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দণ্ড/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ</b> |   |            |       |   |  |   |                          |                          |                 |                 |           |    |            |         |   |
| ২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                     | ৮          | তারিখ |   |  | লক্ষ্যমাত্রা<br><br>অর্জন                                       |                          |                          |                 |                 |           |    |            |         | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| <b>৩. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুটীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নৃনতম পাঁচটি কার্যক্রম)....</b>                   |   |            |       |   |  |   |                          |                          |                 |                 |           |    |            |         |   |
| ৩.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস আগমন ও অফিস ত্যাগের বিষয়টি পর্যবেক্ষণ তথ্য হাজিরাবাহি নিয়মিত পর্যবেক্ষণ                                     |   | ৮          | %     | আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আনিকা, যশোর | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা<br><br>অর্জন                                       | ১০০%<br><br>১০০%         | ১০০%<br><br>১০০%         | ১০০%<br><br>    | ১০০%<br><br>    |           |    |            |         |   |
| ৩.২ নিরীক্ষার মাধ্যমে শাখাসমূহ কর্তৃক সম্পদিত কাজের মধ্যে নানাবিধ ভুলক্রটি জালজালিয়াতি অনিয়ম অসংগতি ইত্যাদি নিরীক্ষা করা।                  |   | ৮          | %     | আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আনিকা, যশোর | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা<br><br>অর্জন                                       | ১০০%<br><br>১০০%         | ১০০%<br><br>১০০%         | ১০০%<br><br>    | ১০০%<br><br>    |           |    |            |         |   |
| ৩.৩ আঃ নিঃ ও পরিপালন ম্যানুয়েল- ২০১৮  |   | ৮          | %     | ঞ্চ   | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা<br><br>অর্জন                                       | ১০০%<br><br>১০০%         | ১০০%<br><br>১০০%         | ১০০%<br><br>    | ১০০%<br><br>    |           |    |            |         |   |
| ৩.৪ বিভিন্ন অনিয়মের অভিযোগ সুষ্ঠ তদন্ত করে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ   |   | ৮          | %     | ঞ্চ   | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা<br><br>অর্জন                                       | ১০০%<br><br>১০০%         | ১০০%<br><br>১০০%         | ১০০%<br><br>    | ১০০%<br><br>    |           |    |            |         |   |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক | সূচকের<br>মান | একক    | বাস্তবায়নেরদায়িত্ব<br>প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-<br>২০২৩<br>অর্থবছরে<br>র<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২- ২০২৩ (ডিসেম্বর/২০২২ ভিত্তিক) |                  |                   |                   |                    |              | মন্তব্য       |    |
|---|---------------------|---------------|--------|--|--|--|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|----|
|   |                     |               |        |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন   | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন | অর্জিত<br>মান |    |
| ১   | ২                   | ৩             | ৪      | ৫  | ৬  | ৭  | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩            | ১৪ |
| ৩.৫ বিকেবি, প্রধান কার্যালয়<br>, ঢাকার নিরীক্ষা বিভাগের<br>১৮/০৩/২০২১ তারিখের<br>১৮৯৭ নং পত্রের নির্দেশনা<br>যোতাবেক শাখা নিরীক্ষাকার্য<br>পরিচালনা করা। |                     | ৮             | সংখ্যা | ৭  | ৮ টি   | লক্ষ্যমাত্রা   | ১                | ১                 | ১                 | ১                  |              |               |    |
|   |                     |               |        |  |  | অর্জন  | ১                | ১                 |                   |                    |              |               |    |

বিঃদ্রঃ- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১০৩/১২০৮  
সোনিয়া ফারজানা

কর্মকর্তা

19

## সদস্য সচিব নেতৃত্ব কমিটি বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা, যশোর

~~22103120~~

(মোঃ শরীফ হোসেন  
ডঃ কর্মকর্তা

5

## সদস্য নেতৃত্ব কমিটি বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা, যশোর

*M. J. G.*  
2020  
22.03.2020

( ମୋଃ ମିଜାନର ବ୍ରହ୍ମାନ )

উঃ কর্মকর্তা

## সদস্য নেতৃত্বকা কমিটি বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা, ঘৰ্শণোৱ

[Signature]

( মোঃ রূবায়েৎ হাসান )  
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা

6

সভাপতি  
নেতৃত্ব কমিটি