

**বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক**  
**মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, শেরপুর।**

**বিষয়ঃ জাতীয় উদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রনয়ন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গৃহীত কর্ম পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক  
নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার কার্যবিবরণী**

জাতীয় উদ্ধাচার কৌশলের আলোকে বিকেবি, শেরপুর মুখ্য অঞ্চল, শেরপুর এর নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা ২৫.০১.২০২৩ ঈং তারিখ  
বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন এর সভাপতিত্বে মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, শেরপুর এ অনুষ্ঠিত  
হয়। সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্ত্তাগণ উপস্থিত ছিলেন।

ক্রম নং	নাম	পদবী	কর্মচারীতে অবস্থান	কর্মসূল	কর্মচারীতে অবস্থান
১	জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (দায়িত্ব)	সভাপতি	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, শেরপুর।	০১৯১৭-৪৪৬৮৪৪
২	জনাব মোঃ আব্দুল মুন্তাফ তালুকদার	ব্যবস্থাপক (সহব্যা), শেরপুর শাখা, শেরপুর।	সদস্য	শেরপুর শাখা, শেরপুর।	০১৭১২-৭৫৩১৫৭
৩	জনাব সফিয়া কুমার তৌমিক	উর্বরতন মুখ্য কর্মকর্তা	সদস্য	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, শেরপুর।	০১৭১৫-০১৬৩৩২
৪	জনাব আমিনুল ইসলাম	কর্মকর্তা	সদস্য	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, শেরপুর।	০১৯১৬-০২৮০৭৫
৫	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান	কর্মকর্তা	সদস্য সচিব ও উদ্ধাচার কৌশল পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, শেরপুর।	০১৭৫৫-১২৮০৬৪

০১। কর্মস্থলে উদ্ধাচার চৰ্চার গুরুত্ব তুলে ধৰার ঘায়ে সভাপতি মহোদয় সভার কার্যক্রম প্রস্তুত করেন। সুশাসন নিশ্চিত করনে উদ্ধাচার অনুশিলন একান্ত প্রয়োজন বলে সভাপতি অভিযন্ত প্রবাল করেন। তিনি আরো মনে করেন দক্ষতা ও জ্ঞানের সাথে কর্তব্যনির্ণয়। সতত সময়সূচিতে, আইনের প্রতি আশুগত্য তথ্য উদ্ধাচারের যাবতীয় বিষয়ে সু-সমর্থ্য প্রয়োজন। বর্তমান ব্যাংকিং খাতে উদ্ধাচার কৌশল প্রনয়ন ও বাস্তবায়নের সময়োপযোগী পদক্ষেপ গ্রহণ অতিরিক্ত জরুরী বলে সভায় সকলে একমত প্রকাশ করেন। মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, শেরপুর এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সতত নেতৃত্ব কর্তব্যনির্ণয় দ্বারা প্রাতিষ্ঠানিক উদ্ধাচার প্রতিকার ঘায়ে সাবলীল কর্ম পরিবেশ সৃষ্টির পক্ষে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়-

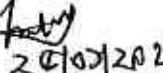
- ০১) অত্য অঞ্চলের সবাল কর্মকর্তা কর্মচারী কর্মপর্যায়ে উদ্ধাচার চৰ্চা করবেন, পাশাপাশি অর্পিত কাজ সুচারুত্বপে সম্পন্ন করবেন।
- ০২) সুষ্ঠ আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট বিধিবিধান যথাযথ ভাবে সকলকে পরিপালনে সচেষ্ট হতে হবে। আর্থিক ব্যবস্থাপনা বা অন্য কোন বিষয়ে অনিয়ম দূরীকরনে যথাযথ ভাবে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ০৩) দশশীয় স্থানে অভিযোগ বাস্তু অবিলম্বে স্থাপন করতে হবে।
- ০৪) বৈলাপি ঘণ্ট সংস্কৃতি হতে মুক্তিকল্পে ব্যাংকের খেলাপি ঘণ্ট আদায়ে সচেষ্ট হতে হবে। বিআরপিডি-৫ এর অধিনে ঘণ্টসময়ের লিমিট  
আদায়ে জন্য ঘণ্ট প্রযোজ্য সাথে নিবির মোগাদ্যোগ রক্ষণ করতে হবে এবং প্রদোদনা প্যাকেজ শতভাগ বাস্তবায়নে সচেষ্ট হতে হবে।
- ০৫) সতত সাথে সকলকে মানিলভার্যাই রোধে সত্ত্বে ত্রুমিকা পালন করতে হবে এবং অবিলম্বে এতদ্বিষয়ে সকলকে নিয়ে সভা করতে হবে।
- ০৬) বিকেবি, আচরণ যিষি বাস্তবায়নে সকলকে সদা সচেষ্ট থাকতে হবে।
- ০৭) ধ্যাহকদের দ্রুতদার সাথে সর্বত্ত্বে সেবা প্রদানে সচেষ্ট হতে হবে।

সভাপতি মহোদয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন এবং উপস্থিতি সদস্যবৃন্দকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রমের সম্মতি ঘোষণা করেন।

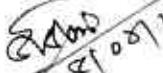
-   
২৫.০১.২০২৩

প্রতিবেদন প্রাপ্ত কর্মচারী  
আমিনুল ইসলাম

কর্মকর্তা  
সদস্য সচিব ব্যাংক  
সদস্য সচিব ব্যাংক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
শাখার কর্মকর্তা  
(স্বত্ত্বাধীন প্রেরণ)-২৩৩৪-৪৪৭৫-৪৪৭৫  
সদয় জৰুতাধীনে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

  
২৫.০১.২০২৩

নেতৃত্বকৃত কমিটি  
সদস্য সচিব ব্যাংক  
সদস্য সচিব ব্যাংক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, শেরপুর।

  
২৫.০১.২০২৩

নেতৃত্বকৃত কমিটির  
সদস্যের স্বাক্ষর (৩)  
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, শেরপুর  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, শেরপুর।
- ০১। স্টাফ অফিসার, যাবতীয়ব্যাংক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।  
০২। উপ-ধ্যাহকব্যাংক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।  
০৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি, শেরপুর মুখ্য অঞ্চল।  
০৪। অথ/মহানথি।

সদস্য সচিব  
(ফোকাল প্রাপ্ত প্রাপ্ত স্বত্ত্বাধীন প্রেরণ কর্মচারী)  
কর্মকর্তা