



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ

ফোন : ০২২২৩৩৮৩৫৩৫
ই-মেইলঃ
dgmcsd@krishibank.org.bd,
dgmewt@krishibank.org.bd

প্রকা/প্রকিউর-১০(৫)/অংশ-০৪(খ)/২০২২-২০২৩/১০২৬

তারিখ : ০৬-০২-২০২৩ ইং

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্টাফ কলেজ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।

উপমহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়/কর্পোরেট শাখাসমূহ।

সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা

সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিষয়টি অতীব গুরুত্বপূর্ণ

**বিষয় : বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকে নিয়োজিত নিরাপত্তা প্রহরীদের জন্য বরাদ্দকৃত নির্ধারিত
পোশাক পরিধারণপূর্বক যথাযথভাবে দায়িত্বপালন নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।**

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে বিগত ২৪-০১-২০২৩ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ব্যাংকের ব্যবস্থাপনা সমন্বয় কমিটির ৪৪৯তম সভায় বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকে নিয়োজিত নিরাপত্তা প্রহরীদের জন্য বরাদ্দকৃত নির্ধারিত পোশাক পরিধানপূর্বক যথাযথভাবে দায়িত্বপালন নিশ্চিতকরণ করার জন্য নিম্নরূপ নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে :

“বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকে নিয়োজিত নিরাপত্তা প্রহরীদের যথাযথভাবে দায়িত্ব পালন নিশ্চিত করাসহ তাদের জন্য বরাদ্দকৃত নির্ধারিত পোশাক পরিধারণের বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য মাঠ পর্যায়ে কঠোর নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।”

০২। অত্র বিভাগ কর্তৃক বিগত ২৮-০৯-২০২২ তারিখের পত্র নং- ৩৮৫ এর ২(ঘ) অনুচ্ছেদে এবং ০১-১১-২০২২ তারিখের পত্র নং- ৫৩৭ এর ১(খ) অনুচ্ছেদে নির্ধারিত ড্রেস পরিধারণপূর্বক দায়িত্ব পালনের নির্দেশনা প্রদান করা হলেও তা সঠিকভাবে পরিপালন হচ্ছে না। তদপ্রেক্ষিতে বিষয়টি ব্যাংক ব্যস্থাপনার দৃষ্টিগোচর হয়।

০৩। উল্লেখিত ব্যবস্থাপনা সমন্বয় কমিটি (MCC) এর নির্দেশনার আলোকে নিরাপত্তা প্রহরীদের দায়িত্ব যথাযথভাবে পালনের এবং বরাদ্দকৃত নির্ধারিত পোশাক পরিধারণপূর্বক নিজ নিজ দায়িত্ব পালনের জন্য কঠোর নির্দেশনা প্রদান করা হলো। অন্যথায় সংশ্লিষ্টদের বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ব্যাংক ব্যবস্থাপনার নিকট সুপারিশ করা হবে।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

(মোঃ আব্দুস সামাদ)

উপমহাব্যবস্থাপক

তারিখঃ ০৬/০২/২০২৩ ইং

পত্র নং- প্রকা/প্রকিউর-১০(৫)/অংশ-০৪(খ)/২০২২-২০২৩/১০২৬(১২৫০)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। সচিব, পর্ষদ সচিবালয় বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক/সিইও, বেস্ট সিকিউরিটাস সিকিউরিটি/পিমা/জেএসএস, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। অফিস কপি।

(মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক