



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-১

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/বিবিধ-৩১(অংশ-০৮)/২০২২-২০২৩/৩৬৫৪

ফোন : ০২২২৩৩৮৩০৬৩৭
পিএবিএক্স : ০২২২৩৩৮০০২১-২৫/২২৩২

০২২২৩৩৮০০৩১-৩৫/২২৭৫

ই-মেইল : dgmpd1@krishibank.org.bd

ওয়েব : www.krishibank.org.bd

তারিখ: ১৬.০২.২০২৩ খ্রি।

উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

বিষয়: বাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের অনুমতি প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে আপনাদের কার্যালয়ের ১৭.০১.২০২৩ খ্রি তারিখের পত্র নং ১৮৯৪(২) এর প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। বর্ণিত পত্রের মাধ্যমে প্রেরিত বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বিনাইদহ এর কর্মকর্তা জনাব জেসমিন আরা (জে-৯৬৬) এর আবেদন এবং নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশের প্রেক্ষিতে তার নিজের উরত চিকিৎসার জন্য কর্তৃপক্ষ তাকে নিয়ে বর্ণিত শর্তাবলিতে ২৪.০২.২০২৩ হতে ২৫.০৩.২০২৩ খ্রি, তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিন বাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণ সদয় অনুমোদন প্রদান করেছেন।

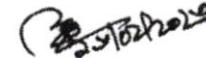
শর্তাবলি

- আবেদনে উল্লিখিত দেশ (ভারত) ও উদ্দেশ্য ব্যৱৃত্তি অন্য কোন দেশ ও উদ্দেশ্যে ভ্রমণ করা যাবে না;
- প্রস্তাবিত ভ্রমণের যাবতীয় খরচ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন এবং এতে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হতে ছুটি মঞ্জুরিসহ ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে;
- ২৪.০২.২০২৩ হতে ২৫.০৩.২০২৩ খ্রি, পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিন (যাত্যাতসহ) বাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণ করবেন;
- বাংলাদেশ সার্ভিস ব্রুলস এর সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক অন্য কোন বিশেষ আদেশ না থাকলে ছুটি মঞ্জুরিয়ের তারিখের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে ছুটি আরম্ভ করতে হবে;
- ভ্রমণের মেয়াদন্ত্রে যথা সময়ে প্রত্যাবর্তন করতে বাধ্য থাকবেন, উক্ত ছুটির অতিরিক্ত কোন ছুটি ভোগ করতে পারবেন না;
- ভ্রমণ সম্পূর্ণ মোঃ আলমগীর হোসেন (স্বামী) এবং
- বাংলাদেশ ভ্রমণ শেষে কর্মসূলে যোগদানের বিষয়টি হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা কে অবহিত করতে হবে।

০৩। জনাব জেসমিন আরা (জে-৯৬৬) এর বাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণ সংক্রান্ত ছুটিকালীন সময়ে নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশের প্রেক্ষিতে বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বিনাইদহ এর কর্মকর্তা জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম (আর-১৬৫২) নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসাবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার রুটিন দায়িত্ব পালন করবেন।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিষয়ে,



(ফেরদৌস আহমদ)

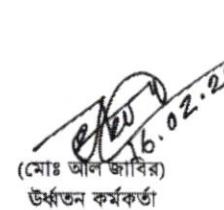
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

তারিখ: ১৬.০২.২০২৩ খ্রি।

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/বিবিধ-৩১(অংশ-০৮)/২০২২-২০২৩/৩৬৫৪(২৫)

সদয় অবস্থাত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুমতি দেয়া হলো :

- চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপন পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া।
- ইমিশ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/সকল স্থল বন্দর, বাংলাদেশ।
- উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিটেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা কে জনাব জেসমিন আরা (জে-৯৬৬) এর বাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের অনুমতিপ্রাপ্তি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বিনাইদহ।
- আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বিনাইদহ।
- ব্যবস্থাপক, বিকেবি, বিনাইদহ শাখা, বিনাইদহ।
- জনাব জেসমিন আরা (জে-৯৬৬), কর্মকর্তা, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বিনাইদহ।
- জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম (আর-১৬৫২), কর্মকর্তা, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বিনাইদহ।
- মথি/মহানথি।


১৬.০২.২০২৩
(মোঃ আল জাফির)
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা