



গণমানুষের ব্যাংক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ
প্লট#৩, ব্লক#এ, সেকশন#১৩
মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

ফোনঃ ০২-৪৮০৩২০৪৪,
০২-৫৮০৫০৪৮৭
Email:
gmsc@krishibank.org.bd,
dgmti@krishibank.org.bd

নং-বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২২-২০২৩/ ৫৯৭

তারিখঃ ২৮-০২-২০২৩ খ্রিঃ

মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয়/ স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়
মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়
উপমহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ ‘মাঠ পর্যায়ে ব্যাংকের পরিচালন কার্যক্রমে অস্পষ্টতা ও সংশয় নিরসন, আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ ও আদায়ের কৌশল এবং রিপোর্টিং সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণ’ শীর্ষক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

পর্যদ সচিবালয় বিভাগের ২২-০৬-২০২২ ও ০৬-১১-২০২২ তারিখের পত্র নং- বিকেবি/প্রকা/পসবি-৬৮/২০২১-২০২২/২৫৬ ও বিকেবি/পসবি-৬৮/২০২২-২০২৩/১২৫ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। উক্ত পত্র মোতাবেক ‘মাঠ পর্যায়ে ব্যাংকের পরিচালন কার্যক্রমে অস্পষ্টতা ও সংশয় নিরসন, আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ ও আদায়ের কৌশল এবং রিপোর্টিং সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণ’ এর বিষয়ে বিকেবি স্টাফ কলেজ কর্তৃক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা পরিচালনার জন্য ব্যাংকের পরিচালনা পর্যদ ও নির্বাহী কমিটির নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত বিষয়ে ব্যাংকের ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদন নেয়া হয়েছে। সেইমতে, আগামী ০৪ মার্চ, ২০২৩ তারিখ শনিবার নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ তফসিল অনুসরণপূর্বক অনলাইন প্ল্যাটফর্ম (ZOOM) এর মাধ্যমে ‘মাঠ পর্যায়ে ব্যাংকের পরিচালন কার্যক্রমে অস্পষ্টতা ও সংশয় নিরসন, আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ ও আদায়ের কৌশল এবং রিপোর্টিং সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণ’ শীর্ষক প্রশিক্ষণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে।

ক্রম নং	কর্মশালার তারিখ, সময় ও মাধ্যম	কর্মশালার বিষয়	অংশগ্রহণকারী নির্বাহী	সমন্বয়কারী ও অতিথি বক্তা
০১	০৪ মার্চ, ২০২৩, শনিবার; ১ম সেশন: বিকাল ০৩.০০- ৪.১৫, ২য় সেশন: বিকাল ৪.৩০-৫.৪৫; ZOOM অনলাইন প্ল্যাটফর্ম।	এসিডি-৭, এফআইডি-১, এফআইডি-২ সংশ্লিষ্ট পরিপত্রসমূহের অস্পষ্টতা দূরীকরণ। (০২ টি সেশন)	সকল মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় কার্যালয়/ স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়) বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও কর্পোরেট শাখা ব্যবস্থাপক	সমন্বয়কারীঃ জনাব মুহাম্মদ মাজহারুল ইসলাম অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ। ০১৫৫২-৪০৭২২৫ অতিথি বক্তাঃ জনাব মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম, উপমহাব্যবস্থাপক, ক্রেডিট বিভাগ, প্রকা।

০৩। উক্ত কর্মশালায় নিম্নলিখিত পরিপত্রসমূহ সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা হবে (কপি সংযুক্ত)। এক্ষেত্রে, কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী নির্বাহীগণকে নিম্নোক্ত পরিপত্র বিষয়ে সক্রিয় আলোচনায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো। মিটিং আইডি ও পাসওয়ার্ড যথাসময়ে জানানো হবে।

- ক) বিকেবি-প্রকা/ক্রেবি(শাখা-১)/৩(১৭)/২০২২-২০২৩/১২৭৫(১২৫০), তারিখ-২৩ নভেম্বর, ২০২২।
বিকেবি-প্রকা/ক্রেবি(শাখা-১)/৩(১৭)/২০২২-২০২৩/১৮১৮(১২৫০), তারিখ-২৫ জানুয়ারী, ২০২৩।
(বাংলাদেশ ব্যাংকের এসিডি সার্কুলার নং-০৭, তারিখ-১৭ নভেম্বর, ২০২২)
- খ) বিকেবি-প্রকা/ক্রেবি(শাখা-৩)প্রক্রেবি-৩(৩৯)/২০১৯-২০২০/১১২৬(১২৫০), তারিখ-০৩ মে, ২০২০।
(বাংলাদেশ ব্যাংকের এফআইডি সার্কুলার নং-০১/২০২০, তারিখ-২০ এপ্রিল, ২০২০)
- গ) বিকেবি-প্রকা/ক্রেবি(শাখা-৫)/রুমাবি-৩২৫/২০২১-২০২২/৪৩৪(১২৫০), তারিখ-০৯ সেপ্টেম্বর, ২০২১।
বিকেবি-প্রকা/ক্রেবি(শাখা-৫)/রুমাবি-৩২৫/২০২২-২০২৩/১৭৬৬(১২৫০), তারিখ-১৭ জানুয়ারী, ২০২৩।
(বাংলাদেশ ব্যাংকের এফআইডি সার্কুলার নং-০১, তারিখ-০৫ সেপ্টেম্বর, ২০২১)
- ঘ) বিকেবি-প্রকা/ক্রেবি(শাখা-৫)/রুমাবি-৩৩৮/২০২১-২০২২/২১৭১(১২৫০), তারিখ-২৪ এপ্রিল, ২০২২।
বিকেবি-প্রকা/ক্রেবি(শাখা-৫)/রুমাবি-৩৩৮/২০২১-২০২২/৮৪৯(১২৫০), তারিখ-০৯ নভেম্বর, ২০২১।
(বাংলাদেশ ব্যাংকের এফআইডি সার্কুলার নং-০২/২০২১, তারিখ-২৮ অক্টোবর, ২০২১)
- ঙ) বিকেবি-প্রকা/ক্রেবি(শাখা-৫)/রুমাবি-৩৩৮/২০২১-২০২২/১৩০(১২৫০), তারিখ-২১ জুলাই, ২০২২।
(বাংলাদেশ ব্যাংকের এফআইডি সার্কুলার লেটার নং-০৩, তারিখ-২০ জুলাই, ২০২২)

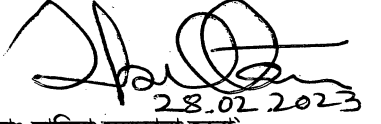
আপনার বিশ্বস্ত
26.02.2023
(মুহাম্মদ মাজহারুল ইসলাম)
অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপকের দায়িত্বে)
মোবাইলঃ ০১৫৫২-৪০৭২২৫

নং-বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২২-২০২৩/৫৯৭

তারিখঃ ২৮-০২-২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১) চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২) স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৪) সকল উপমহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা। প্রশিক্ষণ কর্মশালাটি সফলভাবে সম্পন্ন করতে **ZOOM** আইডি ও পাসওয়ার্ড সরবরাহসহ সার্বক্ষণিক সহযোগিতা করার জন্য আইসিটি অপারেশন বিভাগকে এবং পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ৫) নথি।



(মোছাঃ হাবিবা সুলতানা রেবা)

উপস্বতন অনুযদ সদস্য (সহকারী মহাব্যবস্থাপক)

মোবাইলঃ ০১৭২০-৫৮১৩৫৪