



গণমানুষের ব্যাংক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ

প্লট#৩, ব্লক#এ, সেকশন#১৩

মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

ফোনঃ ০২-৪৮০৩২০৪৪, ০২-৫৮০৫০৪৮৭,

Email: gmasc@krishibank.org.bd; dgmti@krishibank.org.bd

নং-বিকেবি/প্রকা/বিকেবি/এসসি-৫(১৮)/২০২২-২০২৩/ ৬৬৯

তারিখঃ ১৬ মার্চ ২০২৩

মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয়, বিকেবি;

উপমহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২ (পেনশন ও প্রশিক্ষণ), প্রধান কার্যালয়, বিকেবি।

বিষয়ঃ মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

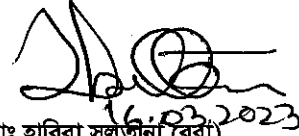
২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচী ও বিকেবি শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ও বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর মধ্যে সম্পাদিত ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক চুক্তি (এপিএ) মোতাবেক তৃতীয় ত্রৈমাসিকে (জানুয়ারী -মার্চ ২০২৩) ১. শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা, ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং ৩. তথ্য অধিকার আইন শীর্ষক দিনব্যাপী ০৩ (তিন) টি প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা আবশ্যিক।

০২। অনলাইন প্ল্যাটফর্ম / জুম (ZOOM) এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য বর্ণিত তফসিল অনুসারে আগামী ১৯-০৩-২০২৩ তারিখ বিকাল ৫.০০ ঘটিকার মধ্যে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দেয়ার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

ক্রম নং	প্রশিক্ষণ কর্মশালা	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	মেয়াদকাল	সমন্বয়কারী
০১	এপিএ, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা	প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয় / মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও শাখা ব্যবস্থাপক (উপজেলা পর্যায়ের) প্রতি অঞ্চল থেকে ০২ জন	২২-০৩-২০২৩	রোমানা আখতার অনুষদ সদস্য (এসপিও)
০২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	এ	২৭-০৩-২০২৩	০১৭২৭২৭১৫৯১
০৩	তথ্য অধিকার আইন	এ	২০-০৩-২০২৩	

০৩। এমতাবস্থায়, মনোনীত কর্মকর্তাগণকে কর্মশালার দিনগুলোতে কোর্স শিডিউল অনুযায়ী (ইমেইলে প্রেরিত সময়সূচী) অনলাইন প্ল্যাটফর্ম (ZOOM) এর মাধ্যমে যার যার নিজ নাম, পদবী ও কর্মস্থল উল্লেখপূর্বক প্রশিক্ষণ চলাকালে ভিডিও অন করে সংযুক্ত থাকতে হবে। যে কোন প্রয়োজনে সমন্বয়কারীর সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-



(মোছাঃ হাবিবা সুলতানা রেবা)

উর্ধ্বতন অনুষদ সদস্য (সহকারী মহাব্যবস্থাপক)

মোবাইলঃ ০১৭২০-৫৮১৩৫৪

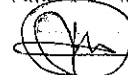
নং-বিকেবি/প্রকা/বিকেবি/এসসি-৫(১৮)/২০২২-২০২৩/ ৬৬৯

তারিখঃ ১৬ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১) স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২) চিফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪) স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৫) বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৬) মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য অঞ্চল/অঞ্চল, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৭) সকল উপমহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা। প্রশিক্ষণ কর্মশালা ০৩ টি সফলভাবে সম্পন্ন করতে ZOOM আইডি ও পাসওয়ার্ড সরবরাহসহ সার্বক্ষণিক সহযোগিতা করার জন্য আইসিটি অপারেশন বিভাগ এবং শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগকে অনুরোধ করা হলো। পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।

৮) নথি।



(রোমানা আখতার)

অনুষদ সদস্য (এসপিও)

মোবাইলঃ ০১৭২৭-২৭১৫৯১