



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
কুরপাড়, নেত্রকোণা

Email: raonetrokona@krishibank.org.bd

আনিকা/নেত্র/শুক্রাচার/প্রশা-১(৬)/২০২২-২০২৩/১৩২

তারিখ ৪ ২১.১২.২০২২ ঈ



শুক্রাচার ও নৈতিকতা কমিটি গঠন

জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আলোকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক অত্র কার্যালয়ের "শুক্রাচার ও নৈতিকতা কমিটি" নিম্নোক্ত ভাবে গঠন করা হলো।

ক্রমিক	নাম	পদবী
১।	জনাব শুভ্রপদ পাল, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	সভাপতি
২।	জনাব মোঃ বজ্জুর রশিদ, মুখ্য কর্মকর্তা	সদস্য
৩।	জনাব একেএম খলিলুর রহমান, মুখ্য কর্মকর্তা	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪।	জনাব সালমা আক্তার, পরিদর্শক	সদস্য ও প্রতিবেদন প্রস্তুকারী

শুক্রাচার প্রাপ্তি
(শুভ্রপদ পাল)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা (স্বীকৃত)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, নেত্রকোণা।



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
কুরপাড়, নেতৃত্বেনা



Email: rao@kfb.com/bkfb@bml.gov.bd

অফিস/নেতৃত্বেনা/স্কাল/স্কা-১(৬)/২০২২-২০২৩/

তারিখ : ২৮.১২.২০২২ ইং

**বিষয়: শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের সঙ্গে গৃহীত কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন ও সভাপতি
বিষয়ক নীতি নেতৃত্বকূল কমিটির ঐমাসিক সভার বিবরণী।**

জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আলোকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, নেতৃত্বেনা এর জ্ঞানের ও নীতি নেতৃত্বকূল কমিটির সভা ২৮.১২.২০২২ ইং তারিখে সকাল ৪.০০ ঘটিকায় আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তার সভাপতিত্বে জার কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেন।

ক্রমিক	নাম	পদবী
১।	জনাব উজ্জুল পাল, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা;	সভাপতি
২।	জনাব মোঃ বজ্রজুর ইশল, মুখ্য কর্মকর্তা;	সদস্য
৩।	জনাব একেওয়ে বজ্রজুর ইহমান, মুখ্য কর্মকর্তা;	সদস্য সচিব
৪।	জনাব সালমা আজার, পরিদর্শকঃ	ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সদস্য ও প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী

কর্মকর্ত্ত্বে শুকাচার চৰ্চার উক্ত তুলে ধৰার মাধ্যমে সভাপতি মহোদয় সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সুসামন নিশ্চিত কৰাবে শুকাচার অনুশীলন একান্ত প্রয়োজন বলে সভাপতি মহোদয় তার বক্তব্যে উল্লেখ করেন। তিনি আরও বলেন দক্ষতা ও জ্ঞানের সাথে কর্তব্যনিষ্ঠা, সততা, সময়নুবৰ্তিতা, আইনের প্রতি শ্রদ্ধাশীলতা তথা শুকাচারের বিষয়ে সু-সমস্ত প্রয়োজন। বর্তমানে ব্যাখ্যিং খাতে শুকাচার রক্তকোশল প্রনয়ন ও বাস্তবায়নের সময়োগ্যেগী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সতত নেতৃত্বকূল কর্মকর্তা ও কর্তব্যনিষ্ঠার ঘারা প্রাতিষ্ঠানিক শুকাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সাবলীল কর্ম পরিবেশ স্থাপনের সঙ্গে সভায় নিম্নোক্ত স্থিতি গৃহীত হয়ঃ

- ১। অজ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী কে অভ্যন্তরীন নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন ম্যানুয়েল-২০১৮ মোড়াবেক সকল শাখার নিরীক্ষা কার্যক্রম করবেন।
- ২। নিস্পত্তিযোগ্য অনুচ্ছেদ গুলো স্পষ্টেই নিস্পত্তি করবেন।
- ৩। সকল শাখাকে অনিস্পত্তি অনুচ্ছেদের জবাব দ্রুত প্রেরণের জন্য শাখা ব্যবস্থাপনকদের কে পরামর্শ দিবেন
- ৪। অজ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্মপরিসরে শুকাচার চৰ্চা করবেন এবং অর্পিত কাজ সুচারু রংপে সম্পন্ন করবেন।
- ৫। সুষ্ঠ আর্দ্ধিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান যথাযথ ভাবে সকলকে পরিপালনে সচেষ্ট হতে হবে।
আর্দ্ধিক ব্যবস্থাপনা বা অন্য কোন বিষয়ে অনিয়ম দূরীকরণে যথাযথভাবে ব্যবস্থা গ্রহনের অন্য শাখা কে পরামর্শ দিবেন।

চলামান পাতা-০২

এ কে এম বজ্রজুর ইহমান
মুখ্য কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
নেতৃত্বেনা।

✓
অধিকারী প্রতিবেদন প্রস্তুত
অধিকারী প্রতিবেদন প্রস্তুত
অধিকারী প্রতিবেদন প্রস্তুত
অধিকারী প্রতিবেদন প্রস্তুত

- ৬। মশ্বীয় হামে অভিযোগ দাক্ষ হালনয়ে জমা প্রদানকে পরামর্শ দিবেন।
- ৭। খেলাপী ব্যবস্থা সংস্কৃতি থেকে যুক্তিক্রমে ব্যাধকের খেলাপী ব্যবস্থা আদায়ে সচেষ্ট হবে।
- ৮। সকলার সাথে সকল কে যানিলভাবিত রোধে পত্রিয় গৃহিকা পালন করতে হবে এবং অবিলম্বে এন্টেনার সকলকে মিহে সজ্ঞ করতে হবে।
- ৯। হিকেটি আচরণবিধি বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট খোকতে পরামর্শ দিবেন।
- ১০। গ্রাহকদের প্রশংসনীয় সাথে সর্বোচ্চ সেবা প্রদানে সচেষ্ট হতে পরামর্শ দিবেন।

সম্পত্তি অবৈধ সজ্ঞায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের জন্য সঠিকভাবে সকল কে অনুরোধ এবং উপর্যুক্ত সকলাবৃন্দ কে বন্ধবাদ আনিয়ে সজ্ঞার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

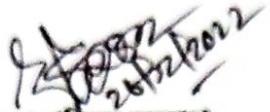


(মোঃ গোলাম আজাম)

পরিদর্শক

ও সদস্য

নীতি নৈতিকতা কমিটি



(একেএম গোলাম আজাম)

মুখ্য কর্মকর্তা
ও সভাপতিপদ

নীতি নৈতিকতা কমিটি



(মোঃ বজ্রুর রশিদ)

মুখ্য কর্মকর্তা

ও সদস্য

নীতি নৈতিকতা কমিটি



(বজ্রুর রশিদ)

আঞ্চলিক নির্বাচন কর্তৃতা

ও সভাপতি

নীতি নৈতিকতা কমিটি



28/07/2022

ଆଧୁନିକ/ମାଟ୍ ପର୍ଯ୍ୟାନେର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଆତୀୟ ଭାବାଚାର କୌଶଳ କର୍-ପରିକଳ୍ପନା, ୨୦୨୨-୨୦୨୩
ଆଧୁନିକ/ମାଟ୍ ପର୍ଯ୍ୟାନେର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ନାମ : ବିକେବି, ଆଧୁନିକ ନିରକ୍ଷା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ନୋଭେମ୍ବର-୨୦୨୨

বার্ষিক বর্ণনা অঙ্গীকৃতি পরিবেশ, ২০২১-২০২৩									
কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলীদের সংখ্যা	সূচক	একক	বার্ষিকভাবে দাখিল আঞ্চলিক বাস্তুগুলি	২০২১-২০২৩ অপর্বক্ষয়ের দফতরের দফতরের	১ম অর্জন	২য় কোষাট্টির	৩তম কোষাট্টির	৪তম কোষাট্টির
৪.৩ ও এ পরেরগুলোটি আবির্ভূত সেবার হস্তান্তরক্ষণ	২	৭	৮	৫	৫	৬	৫	৫	৫
৪.৪ ও অর্থনৈতিক অভিযান বাস্তু (একজু) সেবার হস্তান্তরক্ষণ বাস্তু (একজু) সেবার হস্তান্তরক্ষণ	৮	৮	৮	৫	৫	৬	৫	৫	৫
৪.৫ অর্থনৈতিকভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য ইচ্ছান্তর করে উদ্যোবসাইটে প্রকাশ	৮	৮	৮	৫	৫	৬	৫	৫	৫
৫. স্থান বিভিন্ন... ১									
৫.১ অক্ষয়ের সংক্রান্ত উভয় চর্চার আবিকা প্রয়োগ করে ক্ষেত্র সঠিকভাবে প্রেরণ করে	৮	৮	৮	৫	৫	৫	৫	৫	৫
৫.২ অন্তর্বিন সিটিসেন্ট্রেন অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৮	৮	৮	৫	৫	৫	৫	৫	৫
৬. সেবা প্রযোগের ভূ অক্ষয়ের ক্ষেত্রে জাহাজের.....									
৬.১ সেবা প্রযোগের ক্ষেত্রে জেলিটিক ধৈর্য সেবার বিবরণ ও সেবার বিভাতা সভারত সঠিকভাবে	৮	৮	৮	৫	৫	৫	৫	৫	৫
৬.২ সামাজিক নিয়ন্ত্রণ কর্মসূচি/ অক্ষয় বার্ষিক অভিযোগ	৮	৮	৮	৫	৫	৫	৫	৫	৫
৬.৩ সামাজিক নিয়ন্ত্রণ কর্মসূচি বাস্তু বর্গে প্রথম উৎকরণভোগী নিবন্ধনের মানদণ্ড পৃথ্যুমান ঝালে ও উদ্যোবসাইটে অক্ষয়	৮	৮	৮	৫	৫	৫	৫	৫	৫
৬.৪ সামাজিক নিয়ন্ত্রণ কর্মসূচি উৎকরণভোগীদের তালিকা পৃথ্যুমান ঝালে ও উদ্যোবসাইটে অক্ষয়	৮	৮	৮	৫	৫	৫	৫	৫	৫

প্রক্ষেপণ করা হচ্ছে।

১১

প্রক্ষেপণ করা হচ্ছে।

প্রক্ষেপণ করা হচ্ছে।

পাঞ্জাবীয়ান আলগানি পরিষিকল, ২০১২-২০১৩									
ক্রম	কার্যক্রমের নাম	কার্যক্রম সংক্ষেপ	সূচনামূলক মাত্রা	পার্কের মাত্রা	বাস্তুসমূহের দায়িত্ব শৈলী চার্ট/পদ	বাস্তুসমূহের পরিমাণ	বাস্তুসমূহের পরিমাণ	বাস্তুসমূহের পরিমাণ	বাস্তুসমূহের পরিমাণ
২	৬.৫ এককের সংরক্ষণ অঙ্গীকৃত পরিমাণ/ পরিবীক্ষণ	২	২	২	৫	৫	৫	৫	৫
২	৬.৬ এককের পরিমাণ/পরিবীক্ষণ চার্টিংসেকের সুপারিশ বাস্তুসমূহ	২	২	২	২	২	২	২	২
৭. ক্ষেত্র ও ক্ষেত্রের সূচিপত্র									
৭.১	পিলিএট ২০০৫-এর পাশে ১১(১) ৭ পিলিএট ২০০৮-এর পিলিএট ১৫(১) অনুমতি ২০২০-২১ এর বাস্তুসমূহ ক্ষেত্র- পরিসরের পরিবেশাধীন অক্ষাংশ	২	২	২	২	২	২	২	২
৭.২	৭.২ ই-চিটারের মাধ্যমে ক্ষেত্রের সম্পদ	২	২	২	২	২	২	২	২
৮. ক্ষেত্র ও ক্ষেত্রের সূচিপত্র									
৮.১	৮.১ ক্ষেত্র প্রদান প্রাপ্তি প্রাপ্তি (সিটিহাসেন চার্টার) বাস্তুসমূহ এবং চার্টারের প্রদান এবং	২	২	২	২	২	২	২	২
৮.২	৮.২ মাল/বাস্তুসমূহের অক্ষ পরিসর	২	২	২	২	২	২	২	২
৮.৩	৮.৩ মাল/বাস্তুসমূহের অক্ষ পরিসর প্রাপ্তি প্রাপ্তি প্রাপ্তি বাস্তুসমূহ	২	২	২	২	২	২	২	২
৮.৪	৮.৪ সাম্বল বিস্তৃতি, ২০১৪ অনুমতি নথি বেস্ট বিস্তৃতি	২	২	২	২	২	২	২	২
৮.৫	৮.৫ সাম্বল বিস্তৃতি নথি বিস্তৃতি	২	২	২	২	২	২	২	২
৮.৬	৮.৬ সাম্বল বিস্তৃতি নথি বিস্তৃতি	২	২	২	২	২	২	২	২

১২

পাঞ্জাবীয়ান আলগানি পরিষিকল
পাঞ্জাবীয়ান আলগানি পরিষিকল

পাঞ্জাবীয়ান আলগানি পরিষিকল
পাঞ্জাবীয়ান আলগানি পরিষিকল

১. সামগ্রজ নথি	বাংলা	বাংলা	২০৩৩-০৮-২০২৭	মন্তব্য করা আবশ্যিক
২. পক্ষের নথি পাঠ করা	বাংলা	বাংলা	২০৩৩-০৮-২০২৭	যথেষ্ট উৎসাহে
৩. অধ্যয়ন করা	বাংলা	বাংলা	২০৩৩-০৮-২০২৭	মন্তব্য করা আবশ্যিক
৪. উত্তোলিত করা	বাংলা	বাংলা	২০৩৩-০৮-২০২৭	যথেষ্ট উৎসাহে
৫. আবশ্যিক গবেষণা	বাংলা	বাংলা	২০৩৩-০৮-২০২৭	মন্তব্য করা আবশ্যিক
৬. শিখন করা	বাংলা	বাংলা	২০৩৩-০৮-২০২৭	মন্তব্য করা আবশ্যিক
৭. সামগ্রজ নথি	বাংলা	বাংলা	২০৩৩-০৮-২০২৭	মন্তব্য করা আবশ্যিক
৮. পক্ষের নথি পাঠ করা	বাংলা	বাংলা	২০৩৩-০৮-২০২৭	যথেষ্ট উৎসাহে
৯. অধ্যয়ন করা	বাংলা	বাংলা	২০৩৩-০৮-২০২৭	মন্তব্য করা আবশ্যিক
১০. উত্তোলিত করা	বাংলা	বাংলা	২০৩৩-০৮-২০২৭	যথেষ্ট উৎসাহে
১১. আবশ্যিক গবেষণা	বাংলা	বাংলা	২০৩৩-০৮-২০২৭	মন্তব্য করা আবশ্যিক
১২. শিখন করা	বাংলা	বাংলা	২০৩৩-০৮-২০২৭	মন্তব্য করা আবশ্যিক
১৩. আবশ্যিক নথি	বাংলা	বাংলা	২০৩৩-০৮-২০২৭	মন্তব্য করা আবশ্যিক
১৪. পক্ষের নথি পাঠ করা	বাংলা	বাংলা	২০৩৩-০৮-২০২৭	যথেষ্ট উৎসাহে
১৫. অধ্যয়ন করা	বাংলা	বাংলা	২০৩৩-০৮-২০২৭	মন্তব্য করা আবশ্যিক
১৬. উত্তোলিত করা	বাংলা	বাংলা	২০৩৩-০৮-২০২৭	যথেষ্ট উৎসাহে
১৭. আবশ্যিক গবেষণা	বাংলা	বাংলা	২০৩৩-০৮-২০২৭	মন্তব্য করা আবশ্যিক
১৮. শিখন করা	বাংলা	বাংলা	২০৩৩-০৮-২০২৭	মন্তব্য করা আবশ্যিক

তা
ন্ত
বন্দ
করা হ
পায়

নাম : **মুকু**
পত্নীর নাম : **শিশি**
রাত তারিখ : ১৫-৮-২০২৪

বার্ষিক বাজেট নাম	কার্যক্রম নাম	সংক্ষেপ মাস	একাড	বার্ষিক বাজেট দারিদ্র্য ও আর্থ শক্তি প্রদান	২০২২-২০২৩ বার্ষিক বাজেট	দারিদ্র্য ও আর্থ শক্তি প্রদান	২০২২-২০২৩ বার্ষিক বাজেট	তা	কোম্পানি	১০	কোম্পানি	১০	কোম্পানি	১০
অবসরাইট অপেক্ষাকৃত	অপেক্ষাকৃত	২	৭	৫	৫	১	১	৫	৫	১	১	১	১	১
অবসরাইট অপেক্ষাকৃত	অপেক্ষাকৃত	২	৭	৫	৫	১	১	৫	৫	১	১	১	১	১

বিষয়:- কোন অধিবেচন কর্মসূল অবসরাইট না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যবেক্ষনক মজবুত করামে উদ্দেশ্য রক্ষিত হবে।

(সোনমা আকাশ)
পরিদর্শক
ও সদস্য
নীতি নেতৃত্ব কমিটি

(ঘোষণা কর্তৃতা)
মুখ্য কর্তৃকর্তা
ও সদস্য সাক্ষী
নীতি নেতৃত্ব কমিটি

(ক্ষমতা প্রদান)
আঞ্চলিক নিরিক্ষা কর্তৃতা
ও সভাপিত
নীতি নেতৃত্ব কমিটি