

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়,

বাগেরহাট।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩, ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাট।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ, বাগেরহাট।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন, ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ, বাগেরহাট।	২	লক্ষ্যমাত্রা		১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ, বাগেরহাট।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন, ১০													
৩.১ Human Resource Management System (Employees Database Software Update)				সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাট।	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ হিসাব ও ঋণ ম্যানুয়াল অনুসরণ, পরিপত্র প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন				মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ, বাগেরহাট।	২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৪. ওয়েবসাইটে সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পূর্ণায়মানকরণ	তথ্য বাতায়নে পূর্ণায়মানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে স্কাচাৰ সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজন্স) সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বপ্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.. ৭

৫.১ স্কাচাৰ সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	সরকারী মহাবলয়স্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাট।	৩০.১২.২০	২২							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%										প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে স্কাচাৰ.....১৪

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রয়োজ্য নয়

১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			৭							প্রয়োজ্য নয়
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ										প্রয়োজ্য নয়
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা										প্রয়োজ্য নয়
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%										প্রয়োজ্য নয়

৭. ক্রমক্ষেত্রে উদ্ধৃতি.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন						
৭.২ ই-টেউআরের মাধ্যমে ক্রমকার্য সম্পাদন	ই-টেউআরে ক্রম সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	১০০%	১০০%				

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন	১০০%	১০০%				
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সংস্পন্ন	২	%	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক,	২১ টি শাখা						
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২১টি ৮০%	২১টি ৮০%				

১৫


(Handwritten signature and mark)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বক্তব্যের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বক্তব্যের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রয়োজ্য নয়
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রয়োজ্য নয়
৮.৬ ঐতিহাসিক গণশনানি আয়োজন	ঐতিহাসিক গণশনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রয়োজ্য নয়
৯. জেলাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সাধারণ অন্যান্য কর্মক্রম..১৫ (অধাপিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কর্মক্রম)													
৯.১ শাখা সমূহে নাগরিক অডিট জোরদারকরণ পূর্বক ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা আনা		৩		সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.২ সত্য ও ন্যায়ের পথে চলায় উদ্বুদ্ধ করনমত কাজের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও দ্রুততা		৩		সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৩ কাজের ক্ষেত্রে জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার পশাপাশি নিয়মিত মনিটরিং জোরদারকরণ		৩		সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৪ না প্রকাশ্যে এবং শুধী জনের উপস্থিতিতে ঋণ বিতরণ		৩		সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৫ কার্যালয় এবং শাখার সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দুর্নীতি প্রতিরোধে সম্ভাব্য সকল বিষয়ে অবহিতকরণ		৩		সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১০. জেলাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ জেলাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা তথ্যেরসাহায্যে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ										প্রদান কার্যক্রম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিওএইউক্লজ আকাজো মানামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

১৬

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৪		
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২																
১২.১ ঙ্গাচার কর্ম-পরিবীক্ষণায়																
অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম																
বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ																
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ৪																
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়	১৩.১.১	২	২	২	৩০.০৯.২	৩০.০৯.২	৩১.১২.২	৩১.০৩.২	৩০.০৬.২							
কর্তৃক প্রণীত জাতীয় ঙ্গাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণা আপলোডকৃত			তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ, বাগেরহাট।	০২২	অর্জন									
১৩.২ নিখরিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ, বাগেরহাট।	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১					


বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা করতঃ উল্লেখ করতে হবে।


(মোঃ রবিউল ইসলাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
৩

সদস্য সচিব

নৈতিকতা কমিটি


বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাট।


(বিঃ বরন শিউলী)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
৩

সদস্য

নৈতিকতা কমিটি


বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাট।


(মোঃ ফরহাদ হোসেন)
কর্মকর্তা
৩

সদস্য

নৈতিকতা কমিটি

বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাট।


(দেবদাস সরকার)
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক(দায়িত্বে)
৩

সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি

বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাট।