



# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

## মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়

কৃষি ব্যাংক ভবন, ১৭-১৮ কেডিএ এডিনিউ, খুলনা-৯১০০।

দূরভাষা নং: +৮৮০২৪৭৭৭২৬৪৩৩/৭২০৬৯৬/৭৩১৪৬৫

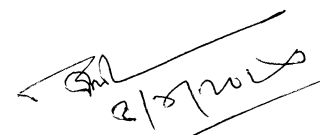
E-mail: crmkhulna@krishibank.org.bd

সূত্রঃ মুআকা(খ)/প্রশা-০১/২০২২-২০২৩/২৫০৮

তারিখঃ ০৫/০১/২০২৩ খ্রিঃ

### বিষয়ঃ উত্তম চর্চার তালিকা।

- ১। যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত হওয়া এবং অফিস সময় শেষ হওয়ার পূর্বে কর্মস্থল ত্যাগ না করা। যে কোন জরুরী কাজের ক্ষেত্রে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার অনুমতি ব্যতিত কর্মস্থল ত্যাগ না করা।
- ২। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের যথাযোগ্য সম্মান প্রদর্শন করা।
- ৩। অধিনস্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাথে সৌজন্যমূলক আচরণ করা।
- ৪। সেবা গ্রহীতাদের দ্রুত সেবা প্রদান করা ও তাদের সাথে সৌজন্যমূলক আচরণ করা।
- ৫। নিজের উপর অর্পিত দাপ্তরিক দায়িত্ব দ্রুত, যথাসময়ে ও যথাযথভাবে সম্পন্ন করা।
- ৬। অফিস কক্ষ ত্যাগ করার সময় দৈন্যিক সরঞ্জামাদি বন্ধ করা এবং পানির অপচয় রোধ করা।
- ৭। অফিস আগুিনা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা ও অফিস কক্ষ সুসজ্জিত রাখা।
- ৮। দুর্নীতির বিরুদ্ধে নিজে সচেতন থাকা এবং অপরকে সচেতন করা।
- ৯। মনিহারী দ্রব্যাদি ব্যবহারে পরিমিত প্রদর্শন করা।
- ১০। নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করার ক্ষেত্রে নিয়োজিত প্রহরী/বেসকরারী নিরাপত্তা প্রহরীদের মধ্যে অফিস আদেশের মাধ্যমে ছুটির দিনসহ অন্যান্য সময়ের জন্য সুনির্দিষ্টভাবে দায়িত্ব বন্টন করে দেয়া।
- ১১। দাপ্তরিক কাজকর্মে স্বচ্ছতা আনয়নে কর্মকর্তাবৃন্দের ছুটিকালীন সময়ে যেন দাপ্তরিক কাজকর্ম ব্যাহত না হয় তজ্জন্য কর্মরত সকল কর্মকর্তার প্রতিকল্প কর্মকর্তা সুনির্দিষ্টকরন।
- ১২। সেবাহ্রহীতা/দর্শনার্থীদের অফিসে আগমনের কারন রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করন।



এস.এম.এ কাইয়ুম  
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
(উপমহাব্যবস্থাপক)  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা