



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
শেরপুর।



Email: raonetrokona@krishibank.org.bd

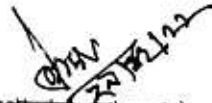
আনিকা/শের/সুদ্বাচার/প্রশা-২/২০২২-২০২৩/১২৬

তারিখ : ২৯.১২.২০২২ইং

সুদ্বাচার ও নৈতিকতা কমিটি গঠন

জাতীয় সুদ্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আলোকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক অত্র কার্যালয়ের "সুদ্বাচার ও নৈতিকতা কমিটি" নিম্নোক্ত ভাবে গঠন করা হলো।

ক্রমিক	নাম	পদবী
১।	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	সভাপতি
২।	জনাব সুলতান আহাম্মেদ, কর্মকর্তা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী


(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা(সমব্য)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, শেরপুর।



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
শেরপুর।



Email: raonetrokona@krishibank.org.bd

আনিকা/শের/শুধাচার/প্রশা-২/২০২২-২০২৩/১২৭

তারিখ : ২৯.১২.২০২২ ইং

বিষয়ঃ শুধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গৃহীত কর্ম- পরিকল্পনার বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ক নীতি নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভার বিবরণী।

জাতীয় শুধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আলোকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, শেরপুর এর শুধাচার ও নীতি নৈতিকতা কমিটির সভা ২৯.১২.২০২২ ইং তারিখে বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তার সভাপতিত্বে তার কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেন।

ক্রমিক	নাম	পদবী
১।	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তাঃ	সভাপতি
২।	জনাব সুলতান আহাম্মেদ, কর্মকর্তাঃ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কর্মক্ষেত্রে শুধাচার চর্চার গুরুত্ব তুলে ধরার মাধ্যমে সভাপতি মহোদয় সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সুশাসন নিশ্চিত করণে শুধাচার অনুশীলন একান্ত প্রয়োজন বলে সভাপতি মহোদয় তার বক্তব্যে উল্লেখ করেন। তিনি আরও বলেন দক্ষতা ও জ্ঞানের সাথে কর্তব্যনিষ্ঠা, সততা, সময়ানুবর্তিতা, আইনের প্রতি শ্রদ্ধাশীলতা তথা শুধাচারের বিষয়ে সু-সমন্বয় প্রয়োজন। বর্তমানে ব্যাংকিং খাতে শুধাচার কৌশল প্রনয়ন ও বাস্তবায়নের সময়োগ্যোগী পদক্ষেপ গ্রহন অতীব জরুরী বলে সভায় সকলে একমত পোষন করেন। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয় শেরপুরএর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সততা নৈতিকতা ও কর্তব্যনিষ্ঠার দ্বারা প্রাতিষ্ঠানিক শুধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সাবলীল কর্ম পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

১। অত্র কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী কে অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন ম্যানুয়েল-২০১৮ মোতাবেক সকল শাখার নিরীক্ষা কার্যক্রম করবেন।

২। নিষ্পত্তিযোগ্য অনুচ্ছেদ গুলো স্পটেই নিষ্পত্তি করবেন।

৩। সকল শাখাকে অনিষ্পন্ন অনুচ্ছেদের জবাব দ্রুত প্রেরণের জন্য শাখা ব্যবস্থাপকদের কে পরামর্শ দিবেন।

৪। অত্র কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীর কর্মপরিসরে শুধাচার চর্চা করবেন এবং অর্পিত কাজ সুচারু রূপে সম্পন্ন করবেন।

৫। সুষ্ঠু আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান যথাযথ ভাবে সকলকে পরিপালনে সচেতন হতে হবে। আর্থিক ব্যবস্থাপনা বা অন্য কোন বিষয়ে অনিয়ম দূরীকরণে যথাযথভাবে ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য শাখা কে পরামর্শ দিবেন।

চলমান পাতা-০২

পাতা-০২

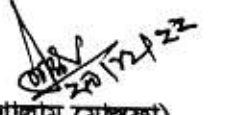
- ৬। দর্শনীয় স্থানে অভিযোগ বাস্তব স্থাপনের জন্য শাখাকে পরামর্শ দিবেন।
- ৭। খেলাপী ঋণ সংস্কৃতি থেকে মুক্তিকল্পে ব্যাংকের খেলাপী ঋণ আদায়ে সচেষ্ট থাকার জন্য শাখাকে পরামর্শ দিবেন।
- ৮। সততার সাথে সকল কে মানিলাভারিং রোধে সক্রিয় ভূমিকা পালন করতে হবে এবং অবিলম্বে এতদবিষয়ে সকলকে নিয়ে সভা করতে হবে।
- ৯। বিকেবি আচরণবিধি বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট থাকতে পরামর্শ দিবেন।
- ১০। গ্রাহকদের দ্রুততার সাথে সর্বোত্তম সেবা প্রদানে সচেষ্ট হতে পরামর্শ দিবেন।

সভাপতি মহোদয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল কে অনুরোধ জানিয়ে এবং উপস্থিত সদস্যবৃন্দ কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন পূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



সুলতান আহাম্মেদ
কর্মকর্তা

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ও প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী



(মোঃগোলাম মোস্তফা)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা
ও সভাপতি
নীতি নৈতিকতা কমিটি

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, শেরপুর। ডিসেম্বর-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	১০ ২২.১০.২৩ □□□□□□□□ □□ □□□□□□□□ □□□□□□	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্য	অনুষ্ঠিত সত্য	৪	সংখ্যা	সুলতান আহাম্মেদ কর্মকর্তা	৪	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	২৪ কোয়ার্টারের সত্য আ কার্যালয়ে ২৯/১২/২০২২তারিখিগত ৩.০০ খণ্ডিকার অনুষ্ঠিত হয়।
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্যের সিকান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিকান্ত	৪	১০০%	সুলতান আহাম্মেদ কর্মকর্তা	১০০%	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	৫০%
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন, ... ১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্য	অনুষ্ঠিত সত্য	২.৫	সংখ্যা	সুলতান আহাম্মেদ কর্মকর্তা	৪	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্যের সিকান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিকান্ত	২.৫	১০০%	সুলতান আহাম্মেদ কর্মকর্তা	১০০%	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	২.৫	সংখ্যা	সুলতান আহাম্মেদ কর্মকর্তা		সাক্ষ্যমাত্রা অর্জন						এখান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	২.৫	সংখ্যা			সাক্ষ্যমাত্রা অর্জন						এখান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন, ... ১০												
৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক সুবিধা ব্যবস্থাপনা গাইড লাইন-২০২০				মেঃ গোলাম মোস্তফা আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২২	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	৫০%
৩.২ ফ্রেডিটি রিক ম্যানুজমেন্ট গাইড লাইন-২০১৯				মেঃ গোলাম মোস্তফা আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২২	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	৫০%
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স স্থাপনাদিকরণ, ... ৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্যে বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			সাক্ষ্যমাত্রা অর্জন						এখান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স স্থাপনাদিকরণ	সেবাবক্স স্থাপনাদিকৃত	২	তারিখ			সাক্ষ্যমাত্রা অর্জন						এখান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

[Signature]

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২.১০.২৩ □□□□□□□□ □□ □□□□□□□□ □□□□□□	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
						সাক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৪.৩ স্ব ও ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্ক হালনাগাদকরণ	সেবাবক্ক হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সুগতান আহম্মেদ কর্মকর্তা		সাক্ষ্যমাত্রা অর্জন						এখান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব ও ওয়েবসাইটে অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজক) সেবাবক্ক হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			সাক্ষ্যমাত্রা অর্জন						এখান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বপ্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			সাক্ষ্যমাত্রা অর্জন						এখান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা . ৭												
৫.১ তজ্ঞাচার সক্রিয় উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ		২৯.০৯.২২ ২৮.১২.২২	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯.০৯.২২ ১০০%	২৮.১২.২২ ১০০%			৪	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অতিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অতিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			সাক্ষ্যমাত্রা অর্জন						এখান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে তজ্ঞাচার.....১৪												
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদায় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	সুগতান আহম্মেদ কর্মকর্তা	১০০%	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ০	২৫% ০	১০০% ৫০%	
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	সুগতান আহম্মেদ কর্মকর্তা	১০০%	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% ০	২৫% ০	১০০% ৫০%	
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			সাক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৬.৪ সামাজিক নিরক্ষরতা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			সাক্ষ্যমাত্রা অর্জন						

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	১০.২২.১০.২৩ □□□□□□□□ □□ □□□□□□□□ □□□□□□	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৫ এককের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			দাক্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয়
৬.৬ এককের পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			দাক্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয়
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে আচ্ছাদন.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			দাক্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয়
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পাদন	২	%			দাক্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয়
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালী করণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিক্রমিত (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিক্রমিত বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			দাক্যমাত্রা অর্জন							প্রদান কার্যক্রম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক নির্দীক্ষা কর্মকর্তা	১৭টি শাখা	দাক্যমাত্রা অর্জন	৬	৬	৬	৮	২২		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ই		দাক্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২২		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান		দাক্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান		দাক্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রতিষ্ঠানিক গণতন্ত্র আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্র আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক নির্দীক্ষা কর্মকর্তা	৪	দাক্যমাত্রা অর্জন	২৯.০৯.২২	২৮.১২.২২	১	১	৪		
						দাক্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%			২		

১৩

৬

১৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	১০২২২০২৩ □□□□□□□□ □□ □□□□□□□□ □□□□□□□□	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

৯. তদ্ব্যতির সাপেক্ষে এবং সুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অগ্যান্য কার্যক্রম, ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূলতম গাঠনী কার্যক্রম)

৯.১ প্রকৌশল এবং জমিজমার উপস্থিতিতে ধান প্রদান কার্যক্রম	৩	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৯.২ শাখা সমূহ কম্পিউটারাইজ করলে জোরদান	৩	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৯.৩ অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	৩	%		অঙ্কের সকল শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	
৯.৪						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১				২	
৯.৫						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						

১০. তদ্ব্যতির চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান, ৩	৩	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
১০.১ তদ্ব্যতির পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন, ২	২	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইডউক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯.০৯.২২	২৯.১২.২২	১০০%			

১২. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন, ২	২	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
১২.১ তদ্ব্যতির কর্ম-পরিষ্করণ অর্ন্তত্বক বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন, ৪	৪	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় তদ্ব্যতির কৌশল কর্ম-পরিষ্করণ, ২০২০-২১ স্ব স্ব						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯.০৯.২২	২৯.১২.২২	১০০%			

৪

৪

Signature


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	১০.২২.১.০.২৩ □□□□□□□□ □□ □□□□□□□□ □□□□□□	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সুপ্তান আহমেদ কর্মকর্তা	২৯-০৯-২০২২ ২৮-১২-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯.০৯.২২ ১০০%	২৯.১২.২২ ১০০%					

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


সুপ্তান আহমেদ
ফেকাল কর্মকর্তা
ও প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী

সদস্য
-

সদস্য
-


(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা
ও সভাপতি
নীতি নৈতিকতা কমিটি

০