



গণ মানুষের ব্যাংক

আঞ্চলিক কার্যালয়, নড়াইল ।

ফোন : ০২৪৭৭-৭৭৩৪১৯, ০২৪৭৭-৭৭৬৬৩০; ই-মেইল : rmnrail@krishibank.org.bd

গণিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-২০২২-২০২৩, ২য় প্রাণ্ডিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন।
পরিশিষ্ট-ক

পল্লিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : আঞ্চলিক কার্যালয়, নড়াইল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শেখ আলমগীর হোসেন মুখ্য কর্মকর্তা	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪		
নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শেখ আলমগীর হোসেন মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%			১০০%	১০০%	
ক্ষমতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন১০													
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত জনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শেখ আলমগীর হোসেন মুখ্য কর্মকর্তা	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪		
অংশীজনের অংশগ্রহণে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (সমবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%	
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত ক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%					প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত ক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
স্বচ্ছতাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন :১০													
পরিবেশ ও সামাজিক ঝুঁকি				শেখ আলমগীর হোসেন	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা							

পরিবেশ ও সামাজিক বুকি

শেখ আলমগীর হোসেন	৩০.০৬.২৩
------------------	----------

লক্ষ্যমাত্রা

अर्थात् नं-२

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১২-২০১৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১২-২০১৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
০১ গাইড লাইন-২০২০	০২	০৩	০৪	০৫ মুখ্য কর্মকর্তা	০৬	০৭ অর্জন	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ক্রেডিট বিস্ক ম্যানেজমেন্ট ড লাইন-২০১৯				শেখ আলমগীর হোসেন মুখ্য কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
হিসাব ও ঋণ ম্যানুয়েল রণ, পরিপত্র প্রয়োগ ও বাস্তবায়ণ						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি সমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে স্থানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার বক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য কার সেবাবক্স নাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ কার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স নাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
শাসন প্রতিষ্ঠা ৭													
শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চার্জার তালিকা ব করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চার্জার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	শেখ আলমগীর হোসেন মুখ্য কর্মকর্তা	৩১.১২.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২০২২	৩১.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩			
অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২০২২					প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
স্বা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৪
সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ বাবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রযোজ্য নয়
	অগ্রগতির হার	১	%			অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রযোজ্য নয়
সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে বরাদ্দ এবং উপকারভোগী চেনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						
	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			অর্জন						
সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						
	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	৩	%			অর্জন						
প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ বেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
ক্রয়-ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫												
ক্রয়-পরিপূর্ণ ২০০৬-এর ধারা ১) ও পিপিআর ২০০৮-এর ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ বছরের ক্রয়-পরিপূর্ণতা বসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিপূর্ণতা	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						
	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					অর্জন						
ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় সম্পন্ন	ই-টেডারে	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
	ক্রয় সম্পন্ন					অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ .১২												

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
০১	স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ ১) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%				১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%	
শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	সংখ্যা		০৭ টি শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ নথির প্রোগ্রাম বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	২	%				১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%										
প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্রনি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্রনি আয়োজিত	২	সংখ্যা				১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
শাখাসমূহে নাগরিক অভিযোগ প্রদানের পূর্বক স্থান বিতরণ স্বচ্ছতা	প্রকাশ্যে স্থান বিতরণ			সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
সত্য ও ন্যায়ের পথে চলার করণসহ কাজের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা তথা	প্রকাশ্যে স্থান আদায় কাম্প			সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী বৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
কাজের ক্ষেত্রে জবাবদিহিতা প্রতিরোধক ক্ষেত্রে ত করার পাশাপাশি নিয়মিত রিং জোরদারকরণ	শাখায় দুর্নীতি প্রতিরোধক ক্ষেত্রে ব্যবহারমূলক লভ্যরিং সংক্রান্ত চিঠিপত্র			সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
ন্যা প্রকাশ্যে এবং গুণীজনের প্রতিবেদন প্রদান	ন্যা প্রকাশ্যে এবং গুণীজনের প্রতিবেদন প্রদান			সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
কার্যালয় এবং শাখার সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর দুর্নীতি প্রতিরোধে সজ্জাব্য সকল অবহতিকরণ	জাল নোটি সংক্রান্ত প্রচারণা			সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান	শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান			সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩
গুদামচার পুরস্কার প্রদান এবং গুদামচারপ্রদানের তালিকা ওয়েবসাইটে	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি পরিবর্তন/টিওএভিভুক্ত অকেজো মাল বিনষ্টকরণ / পরিষ্কার-ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
অর্থ বরাদ্দ.....২												
গুদামচার কর্ম-পরিবর্তনায় তত্ত্বাবধায়ক কর্তৃক বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ৪												
১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক জাতীয় গুদামচার কৌশল কর্ম-সম্পাদনা, ২০২২-২৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তন আপলোডকৃত	২	তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক আ:কা:নড়াইল	৩১.১২.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩		
২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক আ:কা:নড়াইল	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	২	

স্বতঃস্ফূর্ত
মো: রিকবুল ইসলাম
সদস্য সচিব

গুদামচার ফেকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি,
ও মুখ্য কর্মকর্তা
আঞ্চলিক কার্যালয়, নড়াইল

স্বতঃস্ফূর্ত
চৌধুরী হাবিবুর রহমান
সদস্য

আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি ও
উন্নত কর্মকর্তা
আঞ্চলিক কার্যালয়, নড়াইল।

স্বতঃস্ফূর্ত
০১/০১/২৩
অসিত কুমার সরকার
সদস্য

আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি ও
কর্মকর্তা
আঞ্চলিক কার্যালয়, নড়াইল।

স্বতঃস্ফূর্ত
(প্রতাপ কুমার বিশ্বাস)
সভাপতি

আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি
ও
আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
আঞ্চলিক কার্যালয়, নড়াইল।