



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়

নরসিংদী

ফোন : ০২২২৪৪৫৩২১৩, ০২-৯৮৬৪৪৫৮

E-mail: crmmorshingdi@krishibank.org.bd

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ২য় প্রাপ্তিকের(অক্টোবর-ডিসেম্বর) নেতৃত্বে কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব প্রবীর কুমার দাস

তারিখ ও সময় : ২৭-১২-২০২২ ইং, বিকাল ৫.০০ ঘটিকা

স্থান : মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক মহোদয়ের কক্ষে

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আলোকে বিকেবি, নরসিংদী মুখ্য অঞ্চলের নেতৃত্বে কমিটির সভা ২৭/১২/২০২২ইং তারিখ বিকাল ৫.০০ ঘটিকায় মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক জনাব প্রবীর কুমার দাস এর সভাপতিত্বে মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, নরসিংদীতে অনুষ্ঠিত হয়।
সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন।

ক্র. নং	নাম ও অফিসিয়াল পদবী	কমিটির পদবী
০১	জনাব প্রবীর কুমার দাস মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (উপমহাব্যবস্থাপক)	আহবায়ক
০২	জনাব মো: সালাহু উদ্দিন মুখ্য কর্মকর্তা	সদস্য
০৩	জনাব আসিফ হোসেন উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	সদস্য
০৪	জনাব ফাতেমা নাসরিন মুখ্য কর্মকর্তা	সদস্য সচিব/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০২। সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে কর্মক্ষেত্রে শুদ্ধাচার চর্চার গুরুত্বারোপের মাধ্যমে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী গৃহীত সকল কার্যক্রম কেবলমাত্র মন্ত্রণালয়ের পয়েন্ট অর্জনের জন্য দায়সারাভাবে সম্পাদন না করে সর্বস্তরে এবং অত্র কার্যালয়সহ সকল শাখায় প্রকৃত অর্থেই শুদ্ধাচার চর্চা বাস্তবায়নের উপর গুরুত্ব আরোপ করার আহবান জানান।

০৩। সভায় বিভিন্ন বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

৩.১) অত্র অঞ্চলের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্মক্ষেত্রে শুদ্ধাচার চর্চা করবেন, পাশাপাশি অর্পিত কাজ সুচারূপে সম্পন্ন করবেন।

৩.২) সুষ্ঠু আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট বিধিবিধান যথাযথভাবে সকলকে পরিপালনে সচেষ্ট হতে হবে।

৩.৩) দর্শনীয় স্থানে অভিযোগ বাত্র স্থাপন করতে হবে।

৩.৪) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক ঘোষিত প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় থাণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ অর্জন করতে হবে।

৩.৫) সততার সাথে সকলকে মানিলাভারি রোধে সক্রিয় ভূমিকা পালন করতে হবে এবং এতদবিষয়ে যথাসময়ে সভা আয়োজন করতে হবে।

৩.৬) বিকেবির আচরণ বিধি বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট থাকতে হবে।

০৪। সম্মিলিত শুদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে টাম স্পিরিট কে কাজে লাগিয়ে বিকেবি, নরসিংহী মুখ্য অঞ্চল কে একটি আদর্শ সফল অঞ্চল হিসেবে গড়ে তোলার প্রত্যয় ব্যক্ত করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(ফাতেমা নাসরিন)

মুখ্য কর্মকর্তা

ও

সদস্য সচিব/

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি

(আসিফ হোসেন)

উর্ধ্বতন কর্মকর্তা

ও

সদস্য

শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা

কমিটি

(মোঃ সালাহু উদ্দিন)

মুখ্য কর্মকর্তা

ও

সদস্য

শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা

কমিটি

(প্রবীর কুমার নাস)

মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

ও

সভাপতি

শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি

স্মারক নং-মুআকা(নর) /শুদ্ধাচার-১/২০২২-২০২৩/

তারিখ:-২৭.১২.২০২২ খ্রি:

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি :

- ০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দণ্ডন, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি, নরসিংহী মুখ্য অঞ্চল, নরসিংহী।
- ০৪। নথি।

আধুনিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আন্তোবা-২০২২-ডিসেম্বর ২০২২

পরিষিষ্ট-৪

আধুনিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ-

মুখ্য আধুনিক কার্যালয়, নরসিংদী

কার্যালয়ের নাম	কর্মসূলাদন সংক্ষে	দৃশ্যকর শান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যাত্মা	বাজেটার অঙ্গগতির পরিশীলন, ২০২২-২৩	শতাব্দী
১	২	৫	৮	৫	৬	৭	১০
২	২	৬	৮	৫	৭	৮	১১
৩	১	৩	৪	৩	৫	৬	১২
৪	০	০	০	০	০	০	১৩
৫	০	০	০	০	০	০	১৪
১.১ নেটিক তা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	২	সংখ্যা	মুখ্য আধুনিক ব্যবস্থাপক	২	লক্ষ্যাত্মা	০.৫
১.২ নেটিক তা কমিটির সভাৰ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	সংশোষিত শাখা/কর্মসূলৰ	৮	অর্জন	০.৫
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার অন্তিম তা কর্মসূলৰ	অন্তিম সভা	৪	সংখ্যা	মুখ্য আধুনিক ব্যবস্থাপক	৮	লক্ষ্যাত্মা	১০০%
১.৪ অন্তিম তা কর্মসূলৰ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ	৬	সংখ্যা	অযোজ্য নথি	অর্জন	১	১
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন কার্যালয়ের অনুসরণ/চিকিৎসাত্ত্বে অন্তিম তা কর্মসূলৰ নিষ্পত্তি করণ/পরিকার- পারিষেবণ তা কার্যালয়ের প্রথক তোষকাময়ের ব্যাবস্থা ইত্যাদি)	নিষ্পত্তি কর্মসূলৰ প্রথক অন্তিম তা	৫	সংখ্যা ও তাৰিখ	সংশোষিত শাখা/কর্মসূলৰ সম্মুহৰ প্রধান	৫	লক্ষ্যাত্মা	০.৯৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলদান	স্থানকর্ম মাল	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অধিবিষয়ের লক্ষ্যমাত্রা	২০২২-২৩ বাস্তবায়ন অঙ্গগতির পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩	মন্তব্য			
							লক্ষ্যমাত্রা/ অঙ্গ	কোষাটির কোষাটির	২য় কোষাটির	৪থ কোষাটির
১	২	৭	৫	৩	৩	৩	৭	৮	৮	৮
২. অধিবের ফেজে শুধাচার	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
২.১ ২০২২-২৩ অধিবের অধ্য পরিকল্পনা ও যোগসূচীটে প্রকাশ	অধ্য পরিকল্পনা ও যোগসূচীটে প্রকাশ	পরিকল্পনা ও যোগসূচীটে প্রকাশ	৭	তারিখ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৮	লক্ষ্যমাত্রা আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৮	লক্ষ্যমাত্রা আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৮	লক্ষ্যমাত্রা আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
২.২ উৎকাছার সংশ্লিষ্ট এবং দলীলিত প্রতিবেদে সহযোগক অন্যান্য কার্যক্রম	.....	.....	.....	.....	.....	(অধিবের তিভিতে ১ নং সহ নূরুন তম ৪ টি কার্যক্রম)	.....	.....	.....	.....
৩. সেবা প্রদানের ফেজে রেজিস্ট্রে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও প্রেরণার মাধ্যমে সংরক্ষণ	৮	৮	% সংশ্লিষ্ট সকল ব্যবস্থাপক	৮	লক্ষ্যমাত্রা আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৮	লক্ষ্যমাত্রা আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৮	লক্ষ্যমাত্রা আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৮
৩.১ যাংকের বিভিন্ন প্রতিক্রিয়া ও আঞ্চলিক ব্যাংকিং সুবিধা সম্পর্কে প্রাচার প্রচারণা	৮	৮	.....	৮	লক্ষ্যমাত্রা আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৮	লক্ষ্যমাত্রা আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৮	লক্ষ্যমাত্রা আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৮
৩.২ দুর্ভিক্ষণের বিষয়বস্তু ও পরিশোধে জনসচেতনতা প্রেরণা	৮	৮	.....	৮	লক্ষ্যমাত্রা আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৮	লক্ষ্যমাত্রা আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৮	লক্ষ্যমাত্রা আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৮
৩.৩ প্লাটার বিষয়ে প্রচারপত্র ও ডিজিটাল কন্টেন্ট প্রচারের মাধ্যমে জনসচেতনতা বিদ্য করা	৮	৮	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৮	লক্ষ্যমাত্রা আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৮	লক্ষ্যমাত্রা আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৮	লক্ষ্যমাত্রা আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৮

১০/১০/২০২২
(প্রধান কর্তৃপক্ষ)
মন্তব্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

৩

শুধাচার ও নেতৃত্বক কর্মিতা
শুধাচার ও নেতৃত্বক কর্মিতা কর্মিতা

১০/১০/২০২২
(আলিঙ্গ উদ্ধৃতি)
মন্তব্য কর্মকর্তা

৩

সদস্য
শুধাচার ও নেতৃত্বক কর্মিতা
শুধাচার ও নেতৃত্বক কর্মিতা কর্মিতা

১০/১০/২০২২
(আলিঙ্গ হোমেন)
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা

৩

শুধাচার ও নেতৃত্বক কর্মিতা
শুধাচার ও নেতৃত্বক কর্মিতা কর্মিতা