



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
জামালপুর।



Email: raojamalpur@krishibank.org.bd

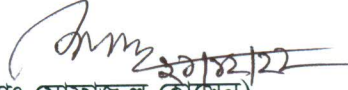
আনিকা(জাঃ)/১৪(২)/২০২২-২০২৩/১৩৬

তারিখ : ২১.১২.২০২২ ইং

শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি গঠন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আলোকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক অত্র কার্যালয়ের "শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি" নিম্নোক্ত ভাবে গঠন করা হলো।

ক্রমিক	নাম	পদবী
১।	জনাব মোঃ মোফাজ্জল হোসেন, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	সভাপতি
২।	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান মূখ্য কর্মকর্তা	সদস্য
৩।	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী, উর্ধতন কর্মকর্তা	সদস্য সচিব
		ও
		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪।	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, কর্মকর্তা	সদস্য
		ও
		প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী


(মোঃ মোফাজ্জল হোসেন)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা(সমব্য)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, জামালপুর।



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
জামালপুর



Email: raojamalpur@krishibank.org.bd

আনিকা(জাঃ)/১৪(২)/২০২২-২০২৩/১৪৪

তারিখ : ২৮.১২.২০২২ ইং

বিষয়ঃ শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গৃহীত কর্ম- পরিকল্পনার বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ক নীতি নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভার বিবরণী।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আলোকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, জামালপুর এর শুদ্ধাচার ও নীতি নৈতিকতা কমিটির সভা ২৮.১২.২০২২ ইং তারিখে বিকাল ৪.০০ ঘটিকায় আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তার সভাপতিত্বে তার কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেন।

ক্রমিক	নাম	পদবী
১।	জনাব মোঃ মোফাজ্জল হোসেন, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	সভাপতি
২।	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান মূখ্য কর্মকর্তা	সদস্য
৩।	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী, উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪।	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, কর্মকর্তা	সদস্য ও প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী


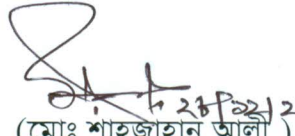

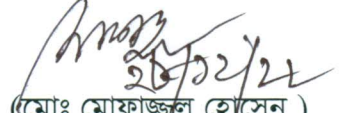
কর্মক্ষেত্রে শুদ্ধাচার চর্চার গুরুত্ব তুলে ধরার মাধ্যমে সভাপতি মহোদয় সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সুশাসন নিশ্চিত করণে শুদ্ধাচার অনুশীলন একান্ত প্রয়োজন বলে সভাপতি মহোদয় তার বক্তব্যে উল্লেখ করেন। তিনি আরও বলেন দক্ষতা ও জ্ঞানের সাথে কর্তব্যনিষ্ঠা, সততা, সময়ানুবর্তিতা, আইনের প্রতি শ্রদ্ধাশীলতা তথা শুদ্ধাচারের বিষয়ে সু-সমন্বয় প্রয়োজন। বর্তমানে ব্যাংকিং খাতে শুদ্ধাচার কৌশল প্রনয়ন ও বাস্তবায়নের সমযোগ্যগোণী পদক্ষেপ গ্রহন অতীব জরুরী বলে সভায় সকলে একমত প্রকাশ করেন। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, জামালপুর এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সততা নৈতিকতা ও কর্তব্যনিষ্ঠার দ্বারা প্রাতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সাবলীল কর্ম পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

- ১। অত্র কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী কে অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন ম্যানুয়েল-২০১৮ মোতাবেক সকল শাখার নিরীক্ষা কার্যক্রম করবেন।
- ২। নিস্পত্তিযোগ্য অনুচ্ছেদ গুলো স্পটেই নিস্পত্তি করবেন।
- ৩। সকল শাখাকে অনিস্পন্ন অনুচ্ছেদের জবাব দ্রুত প্রেরণের জন্য শাখা ব্যবস্থাপকদের কে পরামর্শ দিবেন
- ৪। অত্র কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী কর্মপরিসরে শুদ্ধাচার চর্চা করবেন এবং অর্পিত কাজ সুচারু রূপে সম্পন্ন করবেন।
- ৫। সুষ্ঠু আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান যথাযথ ভাবে সকলকে পরিপালনে সচেতন হতে হবে। আর্থিক ব্যবস্থাপনা বা অন্য কোন বিষয়ে অনিয়ম দূরীকরণে যথাযথভাবে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য শাখা কে পরামর্শ দিবেন।

চলমান পাতা-০২

- ৬। দর্শনীয় স্থানে অভিযোগ বাক্স স্থাপনের জন্য শাখাকে পরামর্শ দিবেন।
- ৭। খেলাপী ঋণ সংস্কৃতি থেকে মুক্তিকল্পে ব্যাংকের খেলাপী ঋণ আদায়ে সচেষ্ট হবে।
- ৮। সততার সাথে সকল কে মানিলাভারিং রোধে সক্রিয় ভূমিকা পালন করতে হবে এবং অবিলম্বে এতদবিষয়ে সকলকে নিয়ে সভা করতে হবে।
- ৯। বিকেবি আচরণবিধি বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট থাকতে পরামর্শ দিবেন।
- ১০। গ্রাহকদের দ্রুততার সাথে সর্বোত্তম সেবা প্রদানে সচেষ্ট হতে পরামর্শ দিবেন।

সভাপতি মহোদয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল কে অনুরোধ এবং উপস্থিত সদস্যবৃন্দ কে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

			
(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)	(মোঃ শাহজাহান আলী)	(মোঃ মোখলেছুর রহমান)	(মোঃ মোফাজ্জল হোসেন)
কর্মকর্তা	উঃ কর্মকর্তা	মুখ্য কর্মকর্তা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা
ও সদস্য	ও সদস্য সচিব	ও সদস্য	ও সভাপতি
নীতি নৈতিকতা কমিটি	নীতি নৈতিকতা কমিটি	নীতি নৈতিকতা কমিটি	নীতি নৈতিকতা কমিটি

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, জামালপুর । ডিসেম্বর-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা

১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মোঃ মোখলেছুর রহমান মুখ্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৪	৪	২য় কোয়ার্টারের সভা অত্র কার্যালয়ে ২৮/১২/২০২২তারিখ সকাল ৪.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়।
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	১০০%	মোঃ আবুল কালাম আজাদ, কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	০	১০০%	৫০%	

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন... .. ১০

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২.৫	সংখ্যা	মোঃ শাহজাহান আলী উঃ কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২.৫	১০০%	মোঃ মোখলেছুর রহমান মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	০	২৫%	১০০%	৫০%	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	২.৫	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	২.৫	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন... .. ১০

৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা গাইড লাইন-২০২০				মোঃ মোফাজ্জল হোসেন আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	০	২৫%	৫০%	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩.২ ক্রেডিট রিস্ক ম্যানেজমেন্ট গাইড লাইন-২০১৯				মোঃ মোফাজ্জল হোসেন, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	০	২৫%	১০০%	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ... .. ৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পেশমানকরণ	তথ্য বাতায়নে পেশমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার	সেবাবন্ধ	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							প্রধান কার্যালয়

৯

১৩

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান		
১	হালনাগাদকৃত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত				অর্জন								কর্মকর্তার বাস্তবায়ন করা হবে।	
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজব) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৪.৫ স্বপ্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..৭														
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	(মোঃ শাহজাহান আলী) উঃ কর্মকর্তা	২৯.০৯.২২ ২৮.১২.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯.০৯.২২ ১০০%	২৮.১২.২২ ১০০%				৪		প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪														
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	মোঃ মোখলেছুর রহমান মুখ্য মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	০	০	০	১০০%	৫০%	
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	মোঃ মোখলেছুর রহমান মুখ্য মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	০	০	০	১০০%	৫০%	
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								

Handwritten signature/initials

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত													
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা											প্রয়োজ্য নয়
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	বাস্তবায়নের হার	৩	%											প্রয়োজ্য নয়
৭. ক্রমক্ষেত্রে উদ্ধৃতির.....৫														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ											প্রয়োজ্য নয়
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রমকর্ম সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রম সম্পন্ন	২	%											প্রয়োজ্য নয়
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালী করণ.....১২														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%											প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	২২টি শাখা	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	২২
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	হ্যাঁ		৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	২২
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণজননি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা	৪	২৯.০৯.২২	২৮.১২.২২	২৮.১২.২২	২৮.১২.২২	২৮.১২.২২	২৮.১২.২২	২৮.১২.২২	২৮.১২.২২	২৮.১২.২২

৭

৭

৭

১৫

৭

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	গণস্বনানী আয়োজিত			কর্মকর্তা		অর্জন	১০০%						

৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কর্মক্রম... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে গুণতম পাঁচটি কর্মক্রম)

নং	প্রকল্প/প্রকল্পের উপস্থিতিতে ধান প্রদান কর্মক্রম	নং	সংখ্যা	সংখ্যা	অধিকার বস্তু স্থাপন	অভিযোগ বস্তু	%	অধিকারের সকল শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					প্রধান কর্মচার কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
										অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	
৯.১	শাখা সমূহ কম্পিউটারাইজ করলে জোরদান	৩	৩	৩						১	১	১	১	৪	
৯.২	শাখা সমূহ কম্পিউটারাইজ করলে জোরদান	৩	৩	৩						১	১	১	১	৪	
৯.৩	অভিযোগ বস্তু স্থাপন	৩	৩	৩						১	১	১	১	৪	
৯.৪															
৯.৫															

১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৩

নং	পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	তারিখ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
১০.১			৩	৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ২

নং	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত যান্ত্রিক বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	বরাদ্দ নেই	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২৯.০৯.২২	২৮.১২.২২
১১.১			২	২	২	২	২	২	২

১২. অর্থ বরাদ্দ..... ২

নং	শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কর্মক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	বরাদ্দ নেই	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন
১২.১			২	২	২	২	২	২

১৫

১৬

১৭

১৮

