পরিশিষ্ট-ক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।

আঞ্চলিক/ মাঠ কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এবং বাস্তবায়ন ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২২)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মু:আ:কা: লক্ষ্মীপুর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			২য় প্রান্তিক/ ত্রৈমাসিক সভা ০৩.০১.২০২৩ তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিস্ট শাখা ব্যবস্থাপকগন ও অঞ্চল প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন্.. .. .. ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মু:আ:কা: লক্ষ্মীপুর	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১					
						অর্জন	১	১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখা ব্যবস্থাপকগন ও অঞ্চল প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ বিকেবি কর্মচারী আচরন বিধি বাস্তবায়ন	বিধি প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	৫	%	সকল শাখা ব্যবস্থাপকগন ও অঞ্চল প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%	১০০%					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ বিকেবি হিসাব ও ঋণ ম্যানুয়াল, পরিপত্র প্রয়োগ এবং বাস্তবায়ন	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	৫	%	সকল শাখা ব্যবস্থাপকগন ও অঞ্চল প্রধান	১০০%	**লক্ষ্যমাত্রা**	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ **স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে** দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	**তারিখ**	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	**লক্ষ্যমাত্রা**							**প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।**
						অর্জন							
৪.**২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ**	**সেবাবক্স হালনাগাদকৃত**	**২**	**তারিখ**	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	**লক্ষ্যমাত্রা**							**প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।**
						অর্জন							
৪.**৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ**	**সেবাবক্স হালনাগাদকৃত**	২	**তারিখ**	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	**লক্ষ্যমাত্রা**							**প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।**
						অর্জন							
৪.৪ **স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ**	**ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত**	২	**তারিখ**	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	**লক্ষ্যমাত্রা**							**প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।**
						অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	**তারিখ**	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	**লক্ষ্যমাত্রা**							**প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।**
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত **উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে** স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় **প্রেরণ**	**উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত**	**৪**	**তারিখ**	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মু:আ:কা: লক্ষ্মীপুর	৩০-০৬-২০২২	**লক্ষ্যমাত্রা**	৩০-০৯-২০২২	৩১-১২-২০২২	৩১-০৩-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩			ক) অভ্যন্তরীন নিয়ন্ত্রন ও পরিপালন ম্যানুয়াল-২০১৮। খ) ঋণ ঝুঁকিব্যবস্থাপনা নীতিমালা- ২০১৮ পরিপালন। গ) ঋণের খাতে শাখা ব্যবস্থাপকদের ব্যবসায়িক ও ঋণ নবায়ন ক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত সার্কুলারের আওতায় নতুন
						অর্জন	৩০-০৯-২০২২	৩১-১২-২০২২					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													গ্রাহকদের অধিক হারে ঋণ প্রদান। ঘ) ঋণ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরনের স্বচ্ছতা ও দ্রুততা নিশ্চিত করার স্বার্থে ব্যাংক কর্তৃক গ্রাহকের ঋণ প্রস্তাব নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	**অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত**	৩	%	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	**লক্ষ্যমাত্রা**							**প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।**
						অর্জন							
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	সকল শাখা ব্যবস্থাপকসহ অঞ্চল প্রধান	৩০-০৬-২০২২	**লক্ষ্যমাত্রা**	৩০-০৯-২০২২	৩১-১২-২০২২	৩১-০৩-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩			
						অর্জন	৩০-০৯-২০২২	৩১-১২-২০২২					
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প **বাস্তবায়ন অগ্রগতি**	**অগ্রগতির হার**	১	%	সকল শাখা ব্যবস্থাপকসহ অঞ্চল প্রধান	১০০%	**লক্ষ্যমাত্রা**	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদন্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদন্ড দৃশ্যমান স্থানে **ও** ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সকল শাখা ব্যবস্থাপকসহ অঞ্চল প্রধান	৩০-০৬-২০২২	**লক্ষ্যমাত্রা**				৩০-০৬-২০২৩			
						অর্জন							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে **ও** ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সকল শাখা ব্যবস্থাপকসহ অঞ্চল প্রধান	৩০-০৬-২০২২	**লক্ষ্যমাত্রা**				৩০-০৬-২০২৩			
						অর্জন							
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	**দাখিলকৃত প্রতিবেদন**	২	**সংখ্যা**	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	**লক্ষ্যমাত্রা**							অত্র ব্যাংকের কার্যক্রম প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নয়
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	**বাস্তবায়নের হার**	৩	%	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা							বিধায় কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করা হয়নি।
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫													
৭.১ **পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১** অর্থ বছরের **ক্রয়-পরিকল্পনা** ওয়েবসাইটে প্রকাশ	**ক্রয়-পরিকল্পনা** ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	**তারিখ**	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা							**প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হয়।**
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব **স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন** এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত** এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা							**প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।**
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস **পরিদর্শন**	**পরিদর্শন সম্পন্ন**	২	**সংখ্যা**	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মু:আ:কা: লক্ষ্মীপুর	১৮ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা		১০ টি		৮ টি			
						অর্জন		১					
৮.৩ **শাখা/অধিশাখা**/অধীনস্ত অফিস **পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন**	**পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত**	২	%	সকল শাখা ব্যবস্থাপকগন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৪ **সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ**	**নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত**	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মু:আ:কা: লক্ষ্মীপুর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৫ **শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ**	**নথি বিন**ষ্টিকৃত	২	%	-ঐ -	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%	১০০%					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	-ঐ -	১ বার	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ হাজিরা	হাজিরা খাতায় স্বাক্ষর সংরক্ষন	৩	%	সকল শাখা ব্যবস্থাপকসহ অঞ্চল প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক মহোদয় কর্তৃক নিয়মিত মনিটরিং করা হয়।
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৯.২ সত্য ও ন্যায় পথে চলা		৩	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৯.৩ কাজের প্রতি নৈতিকতা ও সততা		৩	%	-ঐ -	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৯.৪ ক্যাশ গ্রহনে ও প্রদানে সচ্ছতা		৩	%	-ঐ -	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৯.৫ মনিটরিং		৩	%	সকল শাখা ব্যবস্থাপকসহ অঞ্চল প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল শাখা ব্যবস্থাপকসহ অঞ্চল প্রধান	২ ও ৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১ ও ৩০-১২-২০২১					
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত **অর্থের** আনুমানিক **পরিমাণ**	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১** স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	**প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা** আপলোড**কৃত**	২	তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মু:আ:কা: লক্ষ্মীপুর	৩০-০৬-২০২২	**লক্ষ্যমাত্রা**	৩০-০৯-২০২১	৩১-১২-২০২১					
						অর্জন	৩০-০৯-২০২১	৩১-১২-২০২১					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় **দাখিল** ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	**ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত** ও আপলোড**কৃত**	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মু:আ:কা: লক্ষ্মীপুর	৩০-০৯-২০২১ ৩১-১২-২০২১ ৩১-০৩-২০২২ ৩০-০৬-২০২২	**লক্ষ্যমাত্রা**	৩০-০৯-২০২২	৩১-১২-২০২২	৩১-০৩-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩			
						অর্জন	৩০-০৯-২০২২	৩১-১২-২০২২					

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মো: আশরাফুল ইসলাম) উ: ক বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয় লক্ষ্মীপুর।	(মোঃ মোজাদ্দেদে জামান) ব্যবস্থাপক(সমব্য) বিকেবি, লক্ষ্মীপুর শাখা লক্ষ্মীপুর।	(নুপুর কৃষ্ণ মন্ডল) আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয় লক্ষ্মীপুর।	(রাজীব চন্দ্র সাহা) মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (দায়িত্বে) বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয় লক্ষ্মীপুর।
ও নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	ও নৈতিকতা কমিটির সদস্য	ও নৈতিকতা কমিটির সদস্য	ও নৈতিকতা কমিটির সভাপতি