

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট।

পরিশিষ্ট-ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বস্তাব্যয়ের নারি/ছাত্র/ব্যক্তি/পন	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বস্তাব্যয়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮

১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, সিলেট মুখ্য অঞ্চল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, সিলেট মুখ্য অঞ্চল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

৩. স্কাটার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মান্যতা/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০

৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা গাইড ২০২০				মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, সিলেট মুখ্য অঞ্চল	৩০.০৯.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ ক্রেডিট রিস্ক ম্যানেজমেন্ট গাইড লাইন-২০১৬				মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, সিলেট মুখ্য অঞ্চল	৩০.০৯.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

for
in
of
to

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/সদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বাচ্ছন্দ্যতা নিশ্চিতকরণ													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ হ্রাস তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে স্বাক্ষরের সেবার স্বাচ্ছন্দ্যতা নিশ্চিতকরণ	সেবার স্বাচ্ছন্দ্যতা নিশ্চিতকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার স্বাচ্ছন্দ্যতা নিশ্চিতকরণ	সেবার স্বাচ্ছন্দ্যতা নিশ্চিতকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজেন্ট) সেবার স্বাচ্ছন্দ্যতা নিশ্চিতকরণ	ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশনা নিশ্চিতকরণ	হালনাগাদকৃত তথ্য প্রকাশনা	১	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা													
৫.১ স্বাক্ষরের সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, সিলেট মুখ্য অঞ্চল	৩০.০৯.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.২০	১০০%	৩০.০৬.২১			প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে স্বাক্ষরের													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবার স্বাচ্ছন্দ্যতা নিশ্চিতকরণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও শাখা ব্যবস্থাপকগণ, সিলেট মুখ্য অঞ্চল	৩০.০৯.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.২০২২	১০০%				
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	১	২	৩	৪	৫	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
									২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	১০০%	৮	১০০%	১০০%									
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূর্ণমান স্থানে ও ভেরেসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূর্ণমান স্থানে ও ভেরেসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ													
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা পূর্ণমান স্থানে ও ভেরেসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা পূর্ণমান স্থানে ও ভেরেসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	শাখা ব্যবস্থাপকগণ নিজেই মুখ্য অঞ্চল	৩০.০৯.২০২২	১০০%	১০০%									
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা													
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%													
৭. ক্রমক্ষেত্রে ডক্টার.....৭																
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিবীক্ষণা ভেরেসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিবীক্ষণা ভেরেসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ													
৭.২ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রমকার্য সম্পাদন	ই-টেভারে ক্রম সম্পন্ন	২	%													







৮. স্বাস্থ্য ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ডেয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান বাস্তবায়িত এবং ডেয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২৬	লক্ষ্যমাত্রা							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২৬	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	০৬	০৭	০৬			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা ব্যবস্থাপকগণ, সিটিটি মুখ্য অঞ্চল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৬ ঐতিহাসিক গণতন্ত্র আয়োজন	ঐতিহাসিক গণতন্ত্রী আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

৯. স্বচ্ছতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (প্রাধিকার ভিত্তিতে মূলতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ প্রকাশ্য এবং গুণীজনের উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম		৩		সকল শাখা, সিটিটি মুখ্য অঞ্চল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৯.২ বিভিন্ন স্থানে মাইকিং এবং কৃষকের নিকট ঋণ সুবিধা ও অন্যান্য সেবা সংক্রান্ত লিফলেট বিতরণ		৩		সকল শাখা, সিটিটি মুখ্য অঞ্চল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৯.৩ শাখা/কার্যালয়ে অভিযোগ বাস্তব স্থাপন, বাংলাদেশ ব্যাংকের আভিযোগ সেল ও ব্যাংকের উর্বরতন কর্মকর্তাদের টেলিফোন মোবাইল নাম্বার ব্যাংকের নোটিশ বোর্ড ও দর্শ্যমান স্থানে প্রদর্শন		৩		সকল শাখা, সিটিটি মুখ্য অঞ্চল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৯.৫						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

Handwritten signatures and initials are present on the page, including a large signature at the top left and several smaller ones along the bottom edge.

১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩									
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা তেরেবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	প্রদান কার্যক্রম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২									
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইউভুক্ত অফিসে) মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও শাখা নির্দেশিত মুখ্য অঞ্চল	৩০.০৯.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২২	৩১.১২.২০২২	
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও শাখা নির্দেশিত মুখ্য অঞ্চল	২.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.৫০ লক্ষ ১০০%	০.৫০ লক্ষ ১০০%	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.৪	প্রদত্ত কর্ম-পরিবীক্ষণ	২	তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩০.০৯.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২২	৩১.১২.২০২২	
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম কর্তৃক প্রদত্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ র স্ব তেরেবসাইটে আপলোডকরণ	প্রদত্ত কর্ম-পরিবীক্ষণ	২	তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩০.০৯.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২২	৩১.১২.২০২২	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব তেরেবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩০.০৯.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২২	৩১.১২.২০২২	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নিতিমালা পর্যালোচনা কর্তৃক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

[Signature]
৩০.১২.২০২২
Dusad Ahmed
Supervisor

[Signature]
২৭.১২.২০২২

নৈতিকতা কামিটির সদস্যের স্বাক্ষর
গোলাম রাফিক
কর্মকর্তা ব্যাংক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট।

[Signature]
৩১.১২.২০২২

নৈতিকতা কামিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)
মোঃ ফারুক আলী
কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট।

[Signature]
৩১.১২.২০২২

নৈতিকতা কামিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)
নাইহার রঞ্জন দাস
কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট।

[Signature]
৩১.১২.২০২২

নৈতিকতা কামিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৪)
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট।