

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

পরিনিষ্ঠ-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	টুংক, বিকাঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১			৪	৪		
১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত ডেপুটির কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%			৬	৬		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১			৪	৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ডেপুটির কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%			২	২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ডিউকেইজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	মহানিবাহবস্থাপক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১			৩	৩		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তাবেজ/সংস্থায় রাখিল ও তথ্যসমূহটি আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দায়িত্বকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	২৭.০৯.২২	২৯.১২.২২			৪	৪		
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা তথ্যসমূহটি প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপমহানিবাহবস্থাপক বিকাঃ	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%			৩	৩		প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য

Signature






Signature

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

২. ক্রমের ক্ষেত্রে সূচকটির.....
 ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত

৩. সূচকটির সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (প্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	শাখা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিক্রেতাঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%	৪
							লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		
৩.১ প্রকাশ্যে ঋণ বিতরণ কার্যক্রম		৪	%	শাখা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিক্রেতাঃ	১০০%	১০২	৬৯৮	৪০০	৩৩০		৪
৩.২ ঋণ আদায়, ঋণ বিতরণ ও আনয়ন সংক্রমে কার্যক্রমের আয়োজন		৪	%	শাখা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিক্রেতাঃ	১০০%	১০	১৫	১৫	৫৫		৪
৩.৩ দুর্নীতিবিাজ কমচারীর বিরুদ্ধে বিচারিক ব্যবস্থা গ্রহণ		৪	%	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিক্রেতাঃ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিক্রেতাঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৪
৩.৪ উন্মুক্ত স্থানে অভিব্যাপন বন্ধ স্থাপন		৪	%	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিক্রেতাঃ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিক্রেতাঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৪
৩.৫ কোভিড-১৯ মোকাবেলায় সরকার ঘোষিত প্রোগ্রাম		৪	%	শাখা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিক্রেতাঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৪

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।
 অর্জিত মান=১০০/১০০ এবং ৫৯/৫৯

 (মোঃ মাসুদ) নির্বাহী প্রকৌশলী
 (মোঃ মাসুদ) উপতন মুখ্য কর্মকর্তা
 (মোঃ মাসুদ) সহকারী মহাব্যবস্থাপক
 (মোঃ মাসুদ) উপমহাব্যবস্থাপক
 (মোঃ মাসুদ) মহাব্যবস্থাপক
 সদস্য/প্রকৌশলী
 সদস্য (ফোকালপয়েন্ট)
 সদস্য সচিব
 সদস্য