



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
বিনাইদহ

দুরালাপনীঃ
০২৪৭৭৭৪৬৮৯৪/০২৪৭৭৭৭৪৭২৫১
E-mail- crmjhenaidah@krishibank.org.bd

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম -পরিকল্পনা ২০২২-২৩

২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর- ডিসেম্বর, ২০২২) অগ্রগতির প্রতিবেদন।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বিনাইদহ।

কার্যক্রমের নাম	কমসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব, ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি বিকেবি, মুঃআওকাঃ, বিনাইদহ	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১			২
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআওকাঃ, বিনাইদহ।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন											
২.১ যুগ্মসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব, ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি বিকেবি, মুঃআওকাঃ, বিনাইদহ	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১			২
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআওকাঃ, বিনাইদহ।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী				৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী				৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

(Signature)

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/গ্যনুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ও ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার র	২য় কোয়ার্টার র	৩য় কোয়ার্টার র	৪র্থ কোয়ার্টার র		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা গাইড লাইন-২০২০				সদস্য সচিব, ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি বিক্রেবি, মুঃআঃকাঃ, বিনাইদহ		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.২ ক্রেডিট বিক্ষ ম্যানেজমেন্ট গাইড লাইন-২০১৯				মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ, বিনাইদহ।		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	১	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	১	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

স্বাক্ষর

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়ী তুপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩						মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	২	৮	৫	৩০.০৯.২২	৭	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২		১১	১২	১৮
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	%	৫	৩০.০৯.২২	৭	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২		১১	১২	১৮
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৮											
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৩	তারিখ	৫	৩০.০৯.২২	৭	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২		১১	১২	১৮
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	১	%	৫	৩০.০৯.২২	৭	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২		১১	১২	১৮
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	৫	৩০.০৯.২২	৭	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২		১১	১২	১৮
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	৫	৩০.০৯.২২	৭	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২		১১	১২	১৮
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	২	সংখ্যা	৫	৩০.০৯.২২	৭	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২		১১	১২	১৮
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩	%	৫	৩০.০৯.২২	৭	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২		১১	১২	১৮
৭. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৮											
৭.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৩	তারিখ	৫	৩০.০৯.২২	৭	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২		১১	১২	১৮
৭.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	১	%	৫	৩০.০৯.২২	৭	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২		১১	১২	১৮
৭.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	৫	৩০.০৯.২২	৭	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২		১১	১২	১৮
৭.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	৫	৩০.০৯.২২	৭	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২		১১	১২	১৮
৭.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	২	সংখ্যা	৫	৩০.০৯.২২	৭	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২		১১	১২	১৮
৭.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩	%	৫	৩০.০৯.২২	৭	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২		১১	১২	১৮

স্বাক্ষরিত

তারিখ

স্থান

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা						১৪
৭.২ ই-টেণ্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেণ্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%			অর্জন						
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ ১.২												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২		সংখ্যা	১৫ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৯	৮	৭		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%		১০০%	অর্জন	৫০%	৫০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা						
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপত্তানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপত্তানি আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						

স্বাক্ষর

কর্মক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ	টাকা		লক্ষমাত্রা/অর্জন						প্রযোজ্য নয়
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	৪											
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি বিকেবি, মুঃআঃকাঃ, বিনাইদহ	০৩.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২				
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি, বিকেবি, মুঃআঃকাঃ, বিনাইদহ	০৩.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২				

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
কর্মকর্তা



(মোঃ জামাল উদ্দিন)
উঃ কর্মকর্তা



(ফারহানা বিলকিস দিনা)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক



(মোঃ তরিকুল ইসলাম খান)
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (দায়িত্বে)

ও

সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বিনাইদহ।

ও

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বিনাইদহ।

ও

সদস্য নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বিনাইদহ।

ও

সভাপতি নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বিনাইদহ।