বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন,
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
ফোনঃ ০২২২৩৩-৫৮৬৮১, ০২২২৩৩-৮৮৯৪৯;
ই-মেইলঃ dgmppd@krishibank.org.bd
ক্রেডিট বিভাগ

প্রকা/ক্রেঃবিঃ/শাখা-১/৩(১১৭)/২০২২-২০২৩/ ২৬৩৮ (১২৫০) তারিখঃ ০৩/০৪/২০২৩

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় ঃ ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর সময়সীমা নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে অত্র বিভাগের পত্র নং-১০২৮ তারিখঃ ২৪/১০/২০২২ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। উপরোক্ত পত্রে সঠিক ও নির্ভুলভাবে শাখা সমূহকে ৫.০০ লক্ষ টাকা ও তদূর্ধ্ব মঞ্জুরীকৃত নতুন ও পুরাতন সকল ঋণ কেইসসমূহের তথ্য যথাযথভাবে ডাটা এন্ট্রি/স্ক্যান করে প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যারে নিয়মিত আপলোড করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

০৩। ইতিপূর্বে ৩১/০১/২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যারে আপলোড সম্পন্ন করার নির্দেশনা থাকলেও তা যথাযথভাবে পরিপালন করা হয়নি। পোর্টাল এবং মাঠ পর্যায়ের বিবরণী থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী ২৮/০৩/২০২৩ ইং পর্যন্ত মোট ৩২৭৩১টি ঋণ কেইসের মধ্যে আপলোডকৃত ঋণ কেইসের সংখ্যা মাত্র ১২৭২টি যা মাত্র ৩.৮৮%। বিকেবি,পরিচালনা পর্ষদের পরিচালকগণের সমন্বয়ে গঠিত রিস্ক ম্যানেজম্যান্ট কমিটির ৩৫ তম (জানুয়ারী-মার্চ ২০২৩) ত্রৈমাসিক সভায় আলোচ্য বিষয়টি নিয়ে গভীর অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়েছে। উক্ত সভায় বিদ্যমান ঋণকেইস সমূহের তথ্য নিম্নরুপ সময়সীমার মধ্যে সম্পূর্ণভাবে আপলোড সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

বিষয়	৫০ ভাগ সম্পন্ন করার সময়সীমা	৭৫ ভাগ সম্পন্ন করার সময়সীমা	১০০ ভাগ সম্পন্ন করার সময়সীমা	মন্তব্য
৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ	৩০/০৪/২০২৩	৩০/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অবশ্যই কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

০৪। এমতাবস্থায়, উল্লেখিত সময়সীমার মধ্যে ৫.০০ লক্ষ টাকা ও তদূর্ধ্ব মঞ্জুরীকৃত নতুন ও পুরাতন সকল ঋণ কেইসসমূহের তথ্য যথাযথভাবে ডাটা এন্ট্রি/স্ক্যান করে সফটওয়্যারে আপলোড করার নির্দেশনা প্রদান করা হলো এবং নির্ধারিত ছক মোতাবেক অগ্রগতির তথ্যাদি যথাক্রমে আগামী এপ্রিল, মে ও জুন মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরনের অনুরোধ জানানো হলো। বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপকবৃন্দ এবং অঞ্চল প্রধানগণ শাখায় ভ্রমনের সময়ে বিষয়টি নিয়মিত তদারকিসহ প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান করবেন। উপরিউক্ত কার্যক্রমে কোন ধরণের শৈথিল্যতা প্রদর্শন করা হলে উদ্ভূত ঝুঁকির দায় সংশ্লিষ্টদের উপর বর্তাবে।

০৫। বিষয়টি অতীব জরুরী।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)
উপমহাব্যবস্থাপক

প্রকা/ক্রেঃবিঃ/শাখা-১/৩(১১৭)/২০২২-২০২৩/ ২৬৩৮ (১২৫০) তারিখঃ ০৩/০৪/২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৯। নথি/মহানথি।

(মোঃ পারভেজ কাওসার সরকার)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
ক্রেডিট বিভাগ

ফোনঃ ০২২২৩৩-৫৮৬৮১
০২২২৩৩-৮৮৯৪৯
পিএবিএক্সঃ ০২২২৩৩-৮০০২১-২২
০২২২৩৩-৮০০২৪-২৫
০২২২৩৩-৮০০৩১-৩৫
ইমেইলঃ dgmsme@krishibank.org.bd

নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ(শাখা-১)/৩(১১৭)/২০২২-২৩/ ১০২৮(১১২৫৩) তারিখঃ ২৪.১০.২০২২

০১। মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
০৩। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
০৪। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় ঃ ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ প্রসঙ্গে

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে আইসিটি অপারেশন বিভাগের পত্র নং ৮২১, ৩১৪ ও ৬০৯ তারিখ যথাক্রমে ১২/০৩/২০১৯, ২২/১০/২০১৯ ও ০৬/০১/২০২০ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো। (কপি সংযুক্ত)

০২। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের সকল শাখার ৫.০০ লক্ষ টাকা ও তদূর্ধ্ব মঞ্জুরীকৃত ঋণ কেইস সমূহের সকল ধরণের তথ্য শাখা কর্তৃক ডাটা এন্ট্রি/স্ক্যান করে সংরক্ষণের জন্য প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যারে নিয়মিত আপলোড করার নির্দেশনা থাকলেও সকল শাখা কর্তৃক সময়মত তথ্য আপলোড করা হয় নাই।

০৩। বিকেবি প্রধান কার্যালয়ের ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা কমিটির ২৮/০২/২০২১ তারিখের ২৭ তম সভার ৮ নং সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যারটি উন্নয়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সে অনুযায়ী ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারটি উন্নয়ন করে ওয়েব লিংক http://115.127.69.234:8000/ এ হোস্টিং করা হয়েছে যা শাখা পর্যায় হতে ঋণ কেইসসমূহের তথ্য আপলোড করার জন্য সম্পূর্ণ প্রস্তুত রয়েছে। প্রদত্ত ওয়েব লিংকের মাধ্যমে স্ব স্ব ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে শাখা পর্যায়ে লগইন করে বর্ণিত কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।

০৫। এমতাবস্থায়, উপরোক্ত বিষয়ে সঠিক ও নির্ভুলভাবে শাখা সমূহকে প্রতি মাসে ৫.০০ লক্ষ টাকা ও তদূর্ধ্ব মঞ্জুরীকৃত নতুন ও পুরাতন সকল ঋণ কেইসসমূহের তথ্য যথাযথভাবে ডাটা এন্ট্রি/স্ক্যান করে প্রস্তুতকৃত সফটওয়্যারে নিয়মিত আপলোড করার এবং এ বিষয়ে অগ্রগতি সংযুক্ত ছক "ক" মোতাবেক প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে ক্রেডিট বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয় এ প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক

আপনার বিশ্বস্ত
(মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম)
উপমহাব্যবস্থাপক
ফোন ঃ ০২-২২৩৩৮৮৯৪৯

নং-বিকেবি-প্রকা/ক্রেঃবিঃ(শাখা-১)/৩(১১৭)/২০২২-২৩/ ১০২৮(১১২৫০) তারিখঃ ২৪.১০.২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২, ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। **উপরোক্ত পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।**
০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৯। নথি/মহানথি।

২৪/১০/২০২২
(মোঃ এনামুল হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

ছক-"ক"

ক্রমিক নং	শাখা/মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক/বিভাগীয় কার্যালয়ের নাম	৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব			মন্তব্য
		বিতরণকৃত ঋণের সংখ্যা	বিতরণকৃত ঋণ কেইস সমূহের তথ্য ডাটাবেইজে আপলোড হয়েছে যার সংখ্যা	বিতরণকৃত ঋণ কেইস সমূহের তথ্য ডাটাবেইজে আপলোড হয়নি যার সংখ্যা	
১	২	৩	৪	৫	৬

অনুমোদিত কর্মকর্তার স্বাক্ষর

অনুমোদিত কর্মকর্তার স্বাক্ষর