



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-১

Website: www.krishibank.org.bd
E-mail : dgmonm@krishibank.org.bd

প্রশাসন (এমপিডি) পরিপত্র নং-০৬/২০২৩

তারিখঃ ১৭-০৪-২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ পরিদর্শন ম্যানুয়েল-২০২৩ জারি প্রসঙ্গে।

দেশের কৃষি খাতের উন্নয়ন, খাদ্য স্বয়ম্ভরতা অর্জন ও দারিদ্র্য বিমোচনে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক গৌরবোজ্জ্বল ভূমিকা পালন করে চলেছে। দেশের কৃষি ঋণ চাহিদার সিংহভাগই বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়। ফলশ্রুতিতে এ ব্যাংকটি বাংলাদেশের জাতীয় অর্থনীতিতে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখছে। ব্যাংকের এরূপ কার্যক্রমে আরো গতিশীলতা আনয়নের জন্য প্রয়োজন সঠিক দিকনির্দেশনা ও কঠোর মনিটরিং। সে উদ্দেশ্যে বিদ্যমান ব্যাংকের পরিদর্শন ম্যানুয়েল-১৯৯৪ পরিবর্তন/পরিবর্ধন/সংযোজন/বিস্তারিত/সংশোধনপূর্বক বাস্তবতার নিরীখে সমন্বয়যোগ্য করে 'পরিদর্শন ম্যানুয়েল-২০২৩' প্রণয়ন করা হয়েছে।

০২। বিগত ০৬-০৩-২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক পরিচালনা পর্ষদের ৮২৭তম সভায় 'পরিদর্শন ম্যানুয়েল-২০২৩' অনুমোদিত হয়। অনুমোদিত 'পরিদর্শন ম্যানুয়েল-২০২৩' ব্যাংকের আর্থিক, প্রশাসনিক, ব্যবসায়িক শৃঙ্খলা বাস্তবায়ন ও প্রতিষ্ঠায় বিশেষ ভূমিকা পালন করবে এবং পরিদর্শন সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমকে অধিকতর সুশৃঙ্খল, কার্যকর ও যুগোপযোগী করে পরিচালনায় সহায়ক হবে। ভবিষ্যতে জারীকৃত এতদবিষয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট নির্দেশনা ও সংশোধনীসমূহ আলোচ্য পরিদর্শন ম্যানুয়েলের অংশ হিসেবে গণ্য হবে।

০৩। এমতাবস্থায়, 'পরিদর্শন ম্যানুয়েল-২০২৩' ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন বিভাগ, কার্যালয় ও শাখাসমূহে যথাযথভাবে অনুসরণ ও পরিপালনের জন্য সকলকে অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-


(মোঃ জয়নাল আবেদীন)
মহাব্যবস্থাপক

সংযুক্তিঃ পরিদর্শন ম্যানুয়েল-২০২৩।

প্রকা/এইচআরএমডি-১(সে-৩)/৩৬(অংশ-২)/২০২২-২০২৩/৭০(১২৫০)

তারিখঃ ১৭-০৪-২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৪। অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি স্টাফ কলেজ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৭। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০। নথি/মহানথি।


(মোঃ খোরশেদ আনোয়ার)
উপমহাব্যবস্থাপক