



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

আঞ্চলিক কার্যালয়,

বান্দরবান।

ফোন : ০২৩৩৩০২৫৯৬

ই-মেইল : rmbandarban@krishibank.org.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আলোকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বান্দরবান এর জানুয়ারী' ২০২৩ইং হতে
মার্চ' ২০২৩ইং সময়কালের ৩য় প্রাপ্তিক এর শুদ্ধাচার ও নেতৃত্বক কমিটি সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	ভূগতি রঞ্জন দাস, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
তারিখ ও সময়	:	২৯/০৩/২০২৩ইং সকাল ১০.০০ঘটিকা
স্থান	:	আঞ্চলিক কার্যালয়, বান্দরবান
উপস্থিতি	:	পরিষিষ্ঠ "ক"

০১। সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিতি কমিটির সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। ব্যক্তিগত, কর্মক্ষেত্র ও জাতীয় জীবনের সকল পর্যায়ে শুদ্ধাচার চর্চার গুরুত্ব তুলে ধরার মাধ্যমে সভাপতি মহোদয় সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন, যে কোন প্রতিষ্ঠানের উন্নতির জন্য শুদ্ধাচার চর্চার বিকল্প নেই। দক্ষতা ও জ্ঞানের সাথে কর্তব্যনির্ণয়, সততা, কর্মক্ষেত্রে অনুশীলন একান্ত প্রয়োজন বলে সভাপতি অভিমত ব্যক্ত করেন। তিনি আরো বলেন, পরিবার, সমাজ, কর্মক্ষেত্র, রাষ্ট্র তথা অনুশীলন একান্ত প্রয়োজন বলে সভাপতি অভিমত অভিমত ব্যক্ত করেন। তার প্রয়োজনে সামগ্রিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ জীবনের প্রতিটি অংশ থেকে ব্যক্তি শুদ্ধাচারের শিক্ষা অর্জন করে তা বাস্তবজীবনে প্রয়োগের মাধ্যমে সামগ্রিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখতে সক্ষম হয়। ব্যাকিং খাতে নান্মুখী দুর্নীতি পরিলক্ষিত হওয়ায় শুদ্ধাচার কৌশল প্রয়োজন ও বাস্তবায়ন সময়োপযোগি পদক্ষেপ। ব্যাংক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নেতৃত্বক ও কর্তব্যনির্ণয় দ্বারা প্রতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে পদক্ষেপ।

দুর্নীতিমুক্ত পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে সকলকে একযোগে কাজ করার আহ্বান জানিয়ে তিনি সভার শুরু করেন।

০২। সভাপতির অনুমতিক্রমে অত্র কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও নেতৃত্বক কামিটির সদস্য সচিব এবং ফোকাল কর্মকর্তা জনাব কর্তিক কুমার ধর অক্টোবর' ২০২২ইং হতে ডিসেম্বর' ২০২২ইং পর্যন্ত ২য় প্রাপ্তিকের অর্জন এবং জানুয়ারী' ২০২৩ইং হতে মার্চ' ২০২৩ইং কুমার ধর অক্টোবর' ২০২২ইং হতে ডিসেম্বর' ২০২২ইং পর্যন্ত ২য় প্রাপ্তিকের অর্জন এবং জানুয়ারী' ২০২৩ইং হতে মার্চ' ২০২৩ইং সময়কালের ৩য় কোয়ার্টারের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রয়োজন এবং বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোকপাত করেন এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে উপস্থিতি সকলের মতামত গ্রহণ শেষে ৩য় প্রাপ্তিকের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা যথাসময়ে অর্জনের জন্য সকলকে পরামর্শ দেন।

০৩। সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

- ক) নেতৃত্বক কামিটির কর্মপরিকল্পনা, সভার কার্যবিবরনীসহ আনুসার্বিক তথ্যাদি যথাসময়ে পোর্টালে আপলোড করতে হবে।
- খ) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠিত করতে হবে।
- গ) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাসময়ে পোর্টালে আপলোড করতে হবে।
- ঘ) দুর্নীতি প্রতিরোধে ব্যক্তের সকল স্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারী ও ঋণগ্রহিতাদের সচেতনতা বৃদ্ধির করতে হবে।

৫। সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

কর্মকর্তা
কর্মকর্তা
ও সদস্য সচিব
শুদ্ধাচার ও নেতৃত্বক কমিটি

মোঃ লিয়াকত হোসেন
ব্যবস্থাপক, বিকেবি বান্দরবান
শাখা ও সদস্য

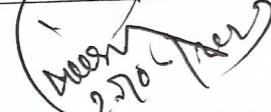
শুদ্ধাচার ও নেতৃত্বক কমিটি
মু. লিয়াকত হোসেন
ব্যবস্থাপক (উ.মু.ক.)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বান্দরবান শাখা।

মোস্তফা এহতেশাম হায়দার
মজুমদার
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা
ও সদস্য

শুদ্ধাচার ও নেতৃত্বক কমিটি
একান্ত শুদ্ধাচার কর্মকর্তা
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা
(সহকারী মজুমদারসহ)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা বান্দরবান

(ভূগতি রঞ্জন দাস)
আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
ও সভাপতি
শুদ্ধাচার ও নেতৃত্বক কমিটি

বিষয়ঃ ২৯-০৩-২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত শুন্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিতির তালিকা।

কমিটির পদবী	নাম ও অফিসিয়াল পদবী	কার্যালয়ের ঠিকানা	স্বাক্ষর
সভাপতি	ভূপতি রঞ্জন দাস আঘাতিক ব্যবস্থাপক	বিকেবি, আঘাতিক কার্যালয়, বান্দরবান।	 ২৭০৩/২০২৩
সদস্য	মোস্তফা এহতেশাম হায়দার মজুমদার, আঘাতিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা (সমব্য)	বিকেবি, আঘাতিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বান্দরবান।	 ২৭০৩/২০২৩
সদস্য	মোঃ লিয়াকত হোসেন উর্ধবর্তন মুখ্য কর্মকর্তা	ব্যবস্থাপক, বিকেবি বান্দরবান শাখার	 ২৭০৩/২০২৩
সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	কার্তিক কুমার ধর কর্মকর্তা	বিকেবি, আঘাতিক কার্যালয়, বান্দরবান।	 ২৭০৩/২০২৩