


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, (জানুয়ারী-মার্চ) ২০২২-২৩


পরিশিষ্ট-ঘ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ

মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা

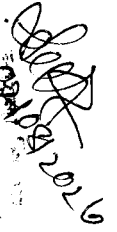
| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিসংখ্যান, ২০২২-২৩ |               |                |                |                 |           |            |                                | মন্তব্য |
|--|-----------------------|------------|--------|---|--------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--------------------------------|---------|
|  |                       |            |        |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |                                |         |
| ১  | ২                     | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                              | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                             |         |
| ১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....  |                       |            |        |   |                                |   |               |                |                |                 |           |            |                                |         |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত           | ২          | সংখ্যা |   | ২                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০.৫           | ০.৫            | ০.৫            | ০.৫             | ২         |            |                                |         |
|  |                       |            |        |   |                                | অর্জন                                   | ০.৫           | ০.৫            | ০.৫            | ০.৫             |           |            |                                |         |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %      |   | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ৪         |            |                                |         |
|  |                       |            |        |   |                                | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           |                 |           |            |                                |         |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা |   | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               | ৪         |            |                                |         |
|  |                       |            |        |   |                                | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              |                 |           |            |                                |         |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ৩          | সংখ্যা |   | প্রয়োজ্য নয়                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |            | বিকেরি ট্রেনিংইনং কতৃক আয়োজিত |         |
|  |                       |            |        |   |                                | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                |         |
| ১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন(যাছবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে মাল্যমান নিষ্পত্তিকরন/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি,মাইলাদেও জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) | উন্নত কর্মপরিবেশ      | ৩          | সংখ্যা | ৩                                       | ৩                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০.৭৫          | ০.৭৫           | ০.৭৫           | ০.৭৫            | ৩         |            |                                |         |
|  |                       |            |        |   |                                | অর্জন                                   | ০.৭৫          | ০.৭৫           | ০.৭৫           |                 |           |            |                                |         |

  
 উপস্থিত মুখ্য কার্যালয়  
 আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা

  
 মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                  | সচিবের মান | একক | নাশ্ববায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত প্যক্তি/পদ | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্যাতারন অঙ্গণটির পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩ |               |                |                |                 |           |            |    | মন্তব্য |
|--|-----------------------------------|------------|-----|---|--------------------------------|--|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|---------|
|  |                                   |            |     |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |    |         |
| ১  | ২                                 | ৩          | ৪   | ৫                                       | ৬                              | ৭                                      | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪ |         |
| ২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধতার.....   |                                   |            |     |   |                                |  |               |                |                |                 |           |            |    |         |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রম পরিকল্পনা ত্রয়বসাইটে প্রকাশ  | ক্রম পরিকল্পনা ত্রয়বসাইটে প্রকাশ | ৩          |     |   | ৩                              | লক্ষ্যমাত্রা                           | ৩             |                |                |                 |           |            |    |         |
| ৩. শুদ্ধতার সংশ্লিষ্ট এবং পূর্ণিতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অঙ্গণিকার ভিত্তিতে ১ নং সব ন্যনতম ৪ টি কার্যক্রম) |                                   |            |     |   |                                |  |               |                |                |                 |           |            |    |         |
| ৩.১ সেবা ঞাণানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে ঞদেশে সেবার বিবরণ ও সেবাহহীতার মতামত সংরক্ষন  | রেজিস্টার ঞালনাগাপদকৃত            | ৮          | %   |   | ৮                              | লক্ষ্যমাত্রা                           | ২             | ২              | ২              | ২               | ২         | ৮          |    |         |
| ৩.২ ব্যাংকের বিভিন্ন প্রত্য়ক্ট ও আর্থনিক ব্যাংকিং সুবিধা সম্পর্কে ঞচার ঞচারনা   |                                   | ৮          |     |   | ৮                              | অর্জন                                  | ২             | ২              | ২              | ২               | ২         | ৮          |    |         |
| ৩.৩ দুর্নীতিমুক্তভাবে ঞবহন, সময়মত ঞণ পরিশোধে জনসচেতনতা তৈরী   |                                   | ৮          |     |   | ৮                              | লক্ষ্যমাত্রা                           | ২             | ২              | ২              | ২               | ২         | ৮          |    |         |
| ৩.৩ শুদ্ধতার বিষয়ে ঞচারপত্রে ও ডিজিটাল কন্টেন্ট ঞচারের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা   |                                   | ৮          |     |   | ৮                              | অর্জন                                  | ২             | ২              | ২              | ২               | ৮         |            |    |         |

বি:দ্র: কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কল্ণামে উল্লেখ করতে হবে।

  
০৩/০৮/২০২৩

  
০২/০৮/২০২৩

মোঃ জাহিদ হোসেন  
মুখ্য আর্থনিক ব্যবস্থাপক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
মুখ্য আর্থনিক কার্যালয়, ঢাকা।