



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
২৩১ বঙ্গবন্ধু রোড, নারায়নগঞ্জ।
ফোন নং : ৭৬৩৪৬৬২, ৭৬৩০০৫৫
crmnarayangonj@krishibank.org.bd

মুআকা(নাঃগঞ্জ)/প্রশা-৮২/২০২২-২০২৩/ ২৭০৮

তারিখঃ ০৯-০৩-২০২৩ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, নারায়নগঞ্জের আওতাধীন ১৪ (চৌদ্দ) টি শাখাসমূহের মূলধনী ব্যয় সম্পাদন করতে (অর্থাৎ কম্পিউটার ও কম্পিউটার সংক্রান্ত আনুষঙ্গিক যন্ত্রপাতি, ফার্নিচার ও আসবাবপত্র, মুদ্রিত দ্রব্যাদি(স্থানীয়) সংশ্লিষ্ট কাগজ/ অফিসিয়াল দ্রব্যাদি তৈরিকরণ) পিপিআর ২০০৮ এর তফসিল-২ এর বিধি অনুযায়ী ০৪ (ছয়) সদস্য বিশিষ্ট দরপত্র, প্রস্তাব মূল্যায়ন এবং ক্রয় কমিটি গঠন করা হলো। কমিটি নিম্নরূপ :

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	কার্যালয়ের ঠিকানা	কমিটির পদ
১।	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান খান উপমহাব্যবস্থাপক	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ	আহ্বায়ক ও সভাপতি
২।	জনাব অমলেশ চক্রবর্তী আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, নারায়নগঞ্জ	সদস্য
৩।	জনাব মোঃ জাকির হোসেন সরকার উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ	সদস্য
০৪	জনাব মোঃ আলী আকবর মুখ্য কর্মকর্তা।	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ	সদস্য

০২। কমিটির কার্যপরিধি :

ক) কমিটি দরপত্র, উল্লুক্ত দরপত্র এবং কোটেশনের জন্য দাখিলকৃত সিডিউল এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্র বিধিমোতাবেক সঠিক রয়েছে কিনা যাচাই করতঃ সুপারিশ পেশ করবেন;


খ) কমিটি কোটেশনের ক্ষেত্রে দাখিলকৃত সিডিউল উল্লুক্তকরণ এবং মূল্যায়নের কাজ করতঃ সুপারিশ পেশ করবেন;

গ) কমিটি ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আসবাবপত্র ও সাজ সরঞ্জাম, কম্পিউটার ও কম্পিউটার যন্ত্রপাতি ক্রয়, মুদ্রন এবং ভৌত সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রাক্কলিত দর এবং বাজার দরের সাথে দাখিলকৃত দর প্রস্তাব সামঞ্জস্যতা রয়েছে কিনা মূল্যায়নপূর্বক সুপারিশ ও মতামত প্রদান করবেন;

ঘ) কমিটি মূল্যায়নের জন্য সভা করবেন এবং সভার কার্যবিবরণীতে স্বাক্ষরপূর্বক পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য সুপারিশসহ পেশ করবেন;

ঙ) কমিটি দাখিলকৃত সিডিউল এবং অন্যান্য কাগজপত্র (ডকুমেন্ট) আর্থিক বিধি বিধান ও পিপিআর-২০০৮ এর অনুসরণ করতঃ মূল্যায়ন কার্য সম্পন্ন করবে।

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
নারায়নগঞ্জ মুখ্য অঞ্চল।



(মোঃ আসাদুজ্জামান খান)
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

সূত্র নং-মুআকা (নাঃগঞ্জ) / প্রশা-৮২/২০২২-২০২৩/ ২৭০৮

তারিখ : ০৯-০৩-২০২৩খ্রি:

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ :

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, প্রশাসন বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ।
- ৭। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ।
- ৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি, নারায়নগঞ্জ মুখ্য অঞ্চল, নারায়নগঞ্জ।


(দোলন চাঁপা হালদার)
কর্মকর্তা
(সদস্য সচিব)