



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫, মতিবাল বা/এ, ঢাকা।

গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ।

ফোন নং : ০২-২২৩৩৫৬১২০

০২-২২৩৩৮৯১৬৯

Email : dgmrsl@krishibank.org.bd

পত্র নং- প্রকা/গবে ও পরি-২৭(এসবিএস-২,৩) /২০২২-২০২৩/ ৭০০

তারিখঃ ০২/০৮/২০২৩

- ০১। উপমহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় ও সকল কর্পোরেট শাখা;
- ০২। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : দাখিলকৃত এসবিএস-১ এবং এসবিএস-২ বিবরণীর তথ্য/উপাত্তে অসামঞ্জস্যতা নিরসনের
লক্ষ্যে বাংলাদেশ ব্যাংকে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভার সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক, পরিসংখ্যান বিভাগের ২০/০৩/২০২৩ তারিখের পত্র সূত্র নংঃ ডিএস.বিএস-২(১)/২০২৩-৪৩০ এর প্রতি দৃষ্টি
আকর্ষণ করা হলো (কপি সংযুক্ত)।

০২। বর্ণিত সভায় জানানো হয় যে, এসবিএস বিবরণীতে দাখিলকৃত তথ্য/উপাত্ত বাংলাদেশের মুদ্রানীতি প্রনয়নসহ নীতি নির্ধারণী বিভিন্ন
গুরুত্বপূর্ণ কাজে ব্যবহার হয় এবং জাতীয় সংসদসহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, আইএমএফ, বিশ্বব্যাংকে সরবরাহ করা হয়। জাতীয় স্বার্থ ও গুরুত্ব বিবেচনায় অত্র
ব্যাংক কর্তৃক দাখিলকৃত এসবিএস বিবরণীর তথ্য/উপাত্তের অসামঞ্জস্যতা দূরীকরণে দ্রুত পদক্ষেপ গ্রহনের জন্য বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক বিস্তারিত নির্দেশনা
প্রদান করা হয়।

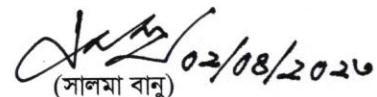
০৩। বাংলাদেশ ব্যাংক, পরিসংখ্যান বিভাগে অনুষ্ঠিত সভার সুপারিশের প্রেক্ষিতে এসবিএস-১, এসবিএস-২ এবং এসবিএস-৩ বিবরণীর
তথ্য/ উপাত্তে অসামঞ্জস্যতা নিরসনে নিম্নোক্ত নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবেঃ

- (ক) এসবিএস-১, এসবিএস-২ এবং এসবিএস-৩ বিবরণীরসমূহ প্রস্তুতের ক্ষেত্রে ব্যাংকের সিবিএস হতে তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহ করে সংশ্লিষ্ট
বিবরণীসমূহ দাখিল করতে হবে;
- (খ) আমানত ও ঋণ হিসাব খোলার সময়ে এসবিএস সংশ্লিষ্ট কোড সমূহ যথাযথভাবে পূরণ/সিলেক্ট করতে হবে। পূর্বে খোলা হিসাবসমূহ
যথাযথ কোড নম্বর পূরণ করে সংশোধন করতে হবে;
- (গ) এসবিএস-১, এসবিএস-২ এবং এসবিএস-৩ এর তথ্য/ উপাত্তের ভিত্তিতে-
 - (i) Type wise Comparison SBS-1 & SBS-2
 - (ii) Sector wise Comparison SBS-1 & SBS-2
 - (iii) Sector wise Comparison SBS-1 & SBS-3 মিলতে হবে;
- (ঘ) এসবিএস-১ Spread এর সাথে, এসবিএস-২ এবং এসবিএস-৩ এর interest rate মিলতে হবে;
- (ঙ) Marginal Deposit Account wise রিপোর্ট করতে হবে;
- (চ) Vostro একাউন্ট এ জয়াকৃত আমানত “Convertible Taka Account of Foreigners” এর ন্যায় বিবেচনা করে এসবিএস-২
তে তথ্য/ উপাত্ত দাখিল করতে হবে;
- (ছ) সিবিএস জেনারেটেড ১৫ ক্যারেক্টার বিশিষ্ট ('-' হাইফেনসহ) হিসাব নম্বর সংশ্লিষ্ট এক্সেল শীটে অবিকৃত অবস্থায় রাখতে হবে। অর্থাৎ
হিসাব নম্বরের কলামে ফোলিও বা অন্য কোন কিছু ব্যবহার করা যাবে না।
- (জ) ‘Other’ সম্বলিত কোন এসবিএস কোড গ্রহণযোগ্য হবে না।

০৪। এমতাবস্থায়, উল্লিখিত নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক SBS-2 ও SBS-3 প্রতিবেদন প্রত্যেক কোয়ার্টার শেষে; শাখাসমূহ পরবর্তী মাসের
০৩(তিনি) তারিখের মধ্যে মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করবে। অতঃপর মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক কার্যালয় প্রতিবেদনের সঠিকতা নিশ্চিতপূর্বক
consolidated বিবরণী ০৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে ই-মেইলযোগেঃ dgmrsl@krishibank.org.bd এ প্রেরণ করবে। অন্যদিকে স্থানীয়
মুখ্য কার্যালয় ও সকল কর্পোরেট শাখা সরাসরি অত্র বিভাগে প্রেরণ করবে।

অনুমোদনক্রমে-

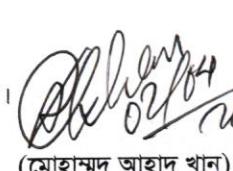
আপনার বিশ্বস্ত


(সালমা বানু)

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, সকল বিভাগীয় কার্যালয়;
- ০৩। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়।
- ০৪। নথি।


(মোহাম্মদ আহাদ খান)

উপমহাব্যবস্থাপক