

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩														
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের তারিখ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইনি/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন ১০														
৩.১	একশেষ ঋণ বিতরণ			বিভাগীয় শাখা ঋণ	৩১.০৩.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	অর্জন	১০০%					
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	অর্জন	১০০%					
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	অর্জন	১০০%					
৪. ওয়েবসাইটে সেবারঞ্জ হালনাগাদকরণ.....C														
৪.১	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবারঞ্জ হালনাগাদকরণ	সেবারঞ্জ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারঞ্জ হালনাগাদকরণ	সেবারঞ্জ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

৯

১০

১১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	ভ্রুত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের আভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজক) সেরাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৪.৫ স্বপ্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..৭														
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দস্তুরসংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	সদস্য সচিব	১৫.০৪.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৪.২০২২	১৫.০৬.২০২৩	১৫.০৮.২০২৩				প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে আভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	আভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								

৫

OK

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	অত্র	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪	৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা								অত্র ব্যক্তির কার্যক্রম প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।
						অর্জন								
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা								অত্র ব্যক্তির কার্যক্রম প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।
						অর্জন								
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা								অত্র ব্যক্তির কার্যক্রম প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।
						অর্জন								
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা								অত্র ব্যক্তির কার্যক্রম প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।
						অর্জন								
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা								অত্র ব্যক্তির কার্যক্রম প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।
						অর্জন								
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা								অত্র ব্যক্তির কার্যক্রম প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।
						অর্জন								
৭. ক্রেয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে	৩	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				অত্র ব্যক্তির কার্যক্রম প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%					

৫

Dr

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
১	প্রকাশিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিবহন ও যেরবসাইটে প্রকাশ														
১.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	২	%	নিবন্ধিত প্রকৌশলী		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০০%	২০০%	২০০%	২০০%				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ ১২														
৮.১ স্ব সেরা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেরা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩৩%	৩৩%	৩৩%	৩২%				প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক / সুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২৩৬ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩৩%	৩৩%	৩৩%	৩২%				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক / সুখ্য আঞ্চলিক	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				

৫

OK

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম. ১৫ (আগ্রহিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১	ক্রম পরিকল্পনা অয়েব সাইটে আপলোড		তারিখ	নিবন্ধি ধরকোশলী	১৫.০৪.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০২২	১৫.০১.২০২৩	১৫.০৪.২০২৩					
৯.২	শাখা পরিবেশ এর আওতায় আনা		তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক		লক্ষ্যমাত্রা	১৩.১০.২০২২	১২.০১.২০২৩	১২.০৪.২০২৩					
৯.৩						লক্ষ্যমাত্রা								
৯.৪						লক্ষ্যমাত্রা								
৯.৫						লক্ষ্যমাত্রা								
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৩														
১০.১	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা								
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন..... ২														
১১.১	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামালা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা							
							অর্জন							
							লক্ষ্যমাত্রা							
প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।														


৫


OK


✓

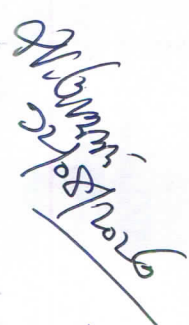
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবহন	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টকা.	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	বরাদ্দ লেই	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								বরাদ্দ লেই
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ৪	প্রণীত কর্ম-পরিবহন	২	তারিখ	সমন্বয় সচিব	১৫.০৪.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.১০.২০২২	১৫.০১.২০২৩	১৫.০৪.২০২৩					
১৩.১ আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যক্রম কতক প্রণীত	প্রণীত কর্ম-পরিবহন	২	তারিখ	সমন্বয় সচিব	১৫.০৪.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.১০.২০২২	১৫.০১.২০২৩	১৫.০৪.২০২৩					
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবহন, ২০২২-২৩	প্রণীত কর্ম-পরিবহন	২	তারিখ	সমন্বয় সচিব	১৫.০৪.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.১০.২০২২	১৫.০১.২০২৩	১৫.০৪.২০২৩					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সমন্বয় সচিব	১৫.০৪.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.১০.২০২২	১৫.০১.২০২৩	১৫.০৪.২০২৩					

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


২২.০৪.২৩
বিজন দে সমীর
কর্মকর্তা
সদস্য


০৭.১৩.
টিটু চন্দরভী
উর্জ্বন মুখ্য কর্মকর্তা
সদস্য


সংস্থাপিত
মোঃ আব্দুর রউফ
উপমহাব্যবস্থাপক
সদস্য সচিব


জামিল আহমেদ
মহাব্যবস্থাপক
সভাপতি