



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা

মিরপুর-১৩, ঢাকা-১২১৬।

ফোনঃ ৫৮০৫২৩৮১, ৯০০৫৩১০

e-mail: gmdhaka@krishibank.org.bd

নং-বিকা(ঢাকা)/উঃকর্মকর্তা/ছাঃনং/ এম-৩৪২৭/২০২২-২০২৩/৭০৪৭

তারিখঃ ২২.০৫.২০২৩ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, খামারবাড়ী শাখা, ঢাকার উর্ধ্বতন কর্মকর্তা জনাব মুনিজা বেগম (এম-৩৪২৭) এর আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয়ের হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ এর ২১.০৫.২০২৩ খ্রিঃ তারিখের ৪৯৬২ নং পত্র অনুসারে পবিত্র হজ্জ পালনের উদ্দেশ্যে সৌদিআরব গমনের জন্য ২১.০৫.২০২৩ খ্রিঃ তারিখ হতে ০৪.০৭.২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিনের (যাতায়াত সময়সহ) পূর্ণ গড় বেতনে নিম্নবর্ণিত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হলো। তার ভ্রমণ সঙ্গী হিসেবে থাকবেন জনাব মোঃ শাহ জালাল (স্বামী)।

- বহিঃবাংলাদেশ (সৌদিআরব) ভ্রমণের সমস্ত ব্যয়ভার তিনি নিজে বহন করবেন। এ ব্যাপারে কোন প্রকার দায় দায়িত্ব বিকেবি, অথবা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বহন করবে না।
- তিনি সকল প্রকার ভাতাদি স্থানীয় মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন।
- তার অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকাল বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসেবে গণ্য হবে।
- বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস (পার্ট-০১) এর অনুচ্ছেদ নং ৩৪ (৮) বিধি মোতাবেক অন্য কোন বিশেষ আদেশ না থাকলে ছুটি মঞ্জুরীর তারিখের ৩৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিনের মধ্যে ছুটি আরম্ভ করতে হবে।
- সরকারের পূর্ব অনুমোদন ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না।
- বহিঃবাংলাদেশ (সৌদিআরব) ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট হতে ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে।
- ভ্রমণ শেষে যথাসময়ে দেশে প্রত্যাবর্তন ও স্বীয় কর্মস্থলে যোগদান পূর্বক অত্র কার্যালয় এবং এইচআরএমডি-০১ এ যোগদানপত্র প্রেরণ করতে হবে।

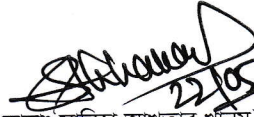
অনুমোদনক্রমে-

জনাব মুনিজা বেগম

(ভঃতঃসূচক নং- এম-৩৪২৭)

উর্ধ্বতন কর্মকর্তা

খামার বাড়ী শাখা, ঢাকা।


মোছাঃ সাবিহা আখতার খানম
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-বিকা(ঢাকা)/উঃকর্মকর্তা/ছাঃনং/ এম-৩৪২৭/২০২২-২০২৩/৭০৪৭(২২)

তারিখঃ ২২.০৫.২০২৩ খ্রিঃ

সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপমহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। ব্যবস্থাপক, বিকেবি, খামারবাড়ী শাখা, ঢাকা। বহিঃবাংলাদেশ (সৌদিআরব) ভ্রমণের পূর্বে ছাড়পত্র প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। উপমহাব্যবস্থাপক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরীর অনুমোদন পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/ল্যান্ড কাস্টমস, বাংলাদেশ।
- ০৭। ভিসা অফিসার, সৌদিআরব দূতাবাস, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ০৯। ভ্রমণকালীন বিকল্প কর্মকর্তা জনাব বিজয়া রানী রায় (বি-৮৮১), কর্মকর্তা, বিকেবি, খামারবাড়ী শাখা, ঢাকা।
- ১০। নথি/মহানথি।


মোছাঃ সুলতানা ইয়াসমিন
মুখ্য কর্মকর্তা(প্রশাসন)