



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ
প্লট#৩, ব্লক#এ, সেকশন#১৩
মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
ফোনঃ ০২-৪৮০৩২০৪৪, ০২-৫৮০৫০৪৮৭,

নং-বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২২-২০২৩/ ৭৮৩

তারিখঃ ১১-০৫-২০২৩

মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয় ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা
উপমহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণ তফসিল অনুসরণপূর্বক অনলাইন প্ল্যাটফর্ম (ZOOM) এর মাধ্যমে ০১(এক) দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য বিকেবি, প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে ০২ (দুই) জন করে ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় হতে ০২ (দুই) জন এবং প্রতিটি বিভাগীয় কার্যালয়ের আওতাধীন বিভিন্ন কার্যালয় ও শাখা হতে ১৫ (পনের) জন করে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নপূর্বক আগামী ১৫-০৫-২০২৩ তারিখের মধ্যে বিকেবি স্টাফ কলেজকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণ কর্মশালার বিষয়	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়
০১	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক/উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা/ মুখ্য কর্মকর্তা	২২-০৫-২০২৩ (সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে বিকেল ৫.০০ ঘটিকা)

০২। মনোনীত নির্বাহী/কর্মকর্তাগণকে কর্মশালার দিন সকাল ৯.৪৫ ঘটিকায় সংযুক্ত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো। এতদসংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে সমন্বয়কারী জনাব লাভলী ইয়াসমিন, উপমহাব্যবস্থাপক এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-


(লাভলী ইয়াসমিন)
উপমহাব্যবস্থাপক
মোবাইলঃ ০১৭১৫-০৪৬২৫৩

নং-বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২২-২০২৩/ ৭৮৩

তারিখঃ ১১-০৫-২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১) চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২) স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৪) সকল উপমহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা। প্রশিক্ষণ কর্মশালাটি সফলভাবে সম্পন্ন করতে ZOOM আইডি ও পাসওয়ার্ড সরবরাহসহ সার্বক্ষণিক সহযোগিতা করার জন্য আইসিটি অপারেশন বিভাগ এবং শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগকে অনুরোধ করা হলো। পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ৫) বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৬) উপমহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৭) মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৮) নথি।


(মোছাঃ হাবিবা সুলতানা রেবা)
উর্ধ্বতন অনুযদ সদস্য (এজিএম)
মোবাইলঃ ০১৭২০-৫৮১৩৫৪

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ
মিরপুর-১৩, ঢাকা।

প্রশিক্ষণ-কর্মশালার নাম : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ
প্রশিক্ষণার্থীর স্তর : সহকারী মহাব্যবস্থাপক/ উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা/ মুখ্য কর্মকর্তা।
মেয়াদকাল : ০১ (এক) দিন (২২-০৫-২৩)।
ব্যাচ নং : ৪৪ / ২০২২-২০২৩।

পিরিয়ড ও সময়	বিষয়	বক্তা
	২২-০৫-২০২৩ সোমবার	
১০.১৫-১০.৩০	যোগদান ও কোর্স উদ্বোধন।	অধ্যক্ষ মহোদয় ও সমন্বয়কারী
১ম ১০.৩০-১১.৪৫	বাংলাদেশের ব্যাংকিং খাতের প্রেক্ষাপটে অভিযোগ সম্পর্কিত ধারণা এবং সেগুলো দ্রুত নিষ্পত্তি ও প্রতিকারের বিভিন্ন কার্যকর উপায় আলোচনা।	জনাব ডঃ নাহিদ হোসেন যুগ্ম সচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
২য় ১১.৪৫-১.০০	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর প্রেক্ষাপটে গ্রাহক পর্যায় হতে উপস্থাপিত বিভিন্ন অভিযোগ এবং সেগুলো দ্রুত নিষ্পত্তিকরণে বিভিন্ন ভুল ত্রুটি সংশোধন ও প্রতিকারের কার্যকর উপায় আলোচনা।	জনাব মোঃ জামিল হোসেন সহকারী মহাব্যবস্থাপক বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
১.০০-২.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজন বিরতি	
৩য় ২.০০-৩.১৫	অভিযোগের কারণ অনুসন্ধান, বিশ্লেষণ ও সঠিকতা যাচাইকরণের বিভিন্ন পদ্ধতি ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক আলোচনা।	জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন উপ-সচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
৪র্থ ৩.১৫-৪.৩০	অভিযোগ প্রতিকারে বিকেবির গৃহীত বিভিন্ন কর্মসূচী প্রদর্শন ও বাস্তবায়ন।	জনাব মোঃ মোসাওয়ার হোসেন সহকারী মহাব্যবস্থাপক বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।

সমন্বয়কারী-

১। লাভলী ইয়াসমিন, উপ-মহাব্যবস্থাপক
বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
মোবাইল- ০১৭১৫-০৪৬২৫৩