



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়  
মানিকগঞ্জ।

ফোনঃ ০২-৯৯৩৬১০৫৯২,  
০২-৯৯৩৬১০৫৭১  
grambankgona@krishibank.org.bd

নং-মুজো/কাঃ(মানিক) অশা-২২/২২-২৩/১৯৩০

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় উদ্ভাটন কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

তারিখঃ ২০/০৬/২০২৩ খ্রি.

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।

পরিশিষ্ট-ক

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	ক্রটিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	৪	
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	৪	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে ঢাকারী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

৫

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	শুরুরকাল	শুরুরকাল	একক	বাস্তবায়নের ন্যূনতম/সর্বোচ্চ ব্যক্তি/সংখ্যা	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শস্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২২-২০২৩										মন্তব্য								
							শস্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত শস্য												
৩. জেলাটির প্রতিটি সফায়ক আইন/বি/নীতিমালা/মানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রমোথ/বাস্তবায়ন.....১০																									
৩.১ নীতিমালা/বি/নীতিমালা আইন বাস্তবায়ন			৩			৩	শস্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%										
							অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%												
৩.২ জেলাটির আইন/নীতিমালা/মানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রমোথ/বাস্তবায়ন			৩			৩	শস্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%										
							অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%												
৩.৩ কয়েকটি সফায়ক আইন/নীতিমালা/মানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রমোথ/বাস্তবায়ন			৩			৪	শস্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%										
							অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%												
৪. জেলায় আইন/নীতিমালা/মানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রমোথ/বাস্তবায়ন.....১৫																									
৪.১ সফায়ক আইন/নীতিমালা/মানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রমোথ/বাস্তবায়ন	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১		তারিখ			শস্যমাত্রা																		
							অর্জন																		
৪.২ হ হ জেলায় আইন/নীতিমালা/মানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রমোথ/বাস্তবায়ন	সেবারক্স হালনাগাদকৃত	২		তারিখ			শস্যমাত্রা																		
							অর্জন																		
৪.৩ হ হ জেলায় আইন/নীতিমালা/মানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রমোথ/বাস্তবায়ন	সেবারক্স হালনাগাদকৃত	২		তারিখ			শস্যমাত্রা																		
							অর্জন																		
৪.৪ হ হ জেলায় আইন/নীতিমালা/মানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রমোথ/বাস্তবায়ন	সেবারক্স হালনাগাদকৃত	২		তারিখ			শস্যমাত্রা																		
							অর্জন																		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য										
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪											
৪.৫ স্বয়ংগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য স্থানগোপন করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্থানগোপনকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা																		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭																								
৫.১ সরকার সংক্রান্ত উচ্চম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উচ্চম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	৪											প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা																		প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে উদ্ভাচর.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিন্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিন্টার যালনাগাদপত্র	৩	তারিখ	৩০-০৯-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-০৯-২০২২	৩১-১২-২০২২	৩১-০৩-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩	৩০-০৯-২০২২	৩১-১২-২০২২	
					অর্জন	১০০%							
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মকর্তিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের নামের তালিকা	দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ		৩০-০৯-২০২২	৩০-০৯-২০২২	৩০-০৯-২০২২	৩০-০৯-২০২২	৩০-০৯-২০২২	৩০-০৯-২০২২	৩০-০৯-২০২২	৩০-০৯-২০২২	৩০-০৯-২০২২	
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাবিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা											প্রয়োজ্য নয়
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের তারিখ	৩	%											প্রয়োজ্য নয়

৭. প্রকল্পে উদ্ভাৱন.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১৫(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৫(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের প্রকল্প-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকল্প-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		৩০-০৯-২০২২	৩০-০৯-২০২২	৩০-০৯-২০২২	৩০-০৯-২০২২	৩০-০৯-২০২২	৩০-০৯-২০২২	৩০-০৯-২০২২	৩০-০৯-২০২২	৩০-০৯-২০২২	
৭.২ ই-টেজারের মাধ্যমে প্রকল্পের সম্পাদন	ই-টেজারের সময় সম্পাদন	২	%		১০০%									

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ ব ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%		১৪ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন		প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা		১৪ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
						৬	৬	৬	৬	
						১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

R



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদৃশ্যক, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%		৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
						লক্ষ্যমাত্রা	৬	৮	৯	১০	১১	১২	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামা, ২০১৪ অনুযায়ী নব্বই হোপি বিন্যাসকরণ	নব্বই হোপি বিন্যাসকৃত	২	%		১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ হোপি বিন্যাসকৃত নব্বই বিনষ্টকরণ	নব্বই বিনষ্টকৃত	২	%		১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রতিষ্ঠানিক গণজননী আয়োজন	প্রতিষ্ঠানিক গণজননী আয়োজিত	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
৯. সঞ্চায়ক সফটওয়্যার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাধিক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রগতির ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ অনলাইন ব্যবস্থা বাস্তবায়ন		৬		অধীনস্থ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.২ ই-কেন্দ্র ব্যবহার প্রচলন		৩		অধীনস্থ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৩ ক্রমোন্নয়ন কার্যক্রম সচিবালয় খোলা প্রকল্পের বিকল্পি প্রচার		৩		অধীনস্থ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৪ কার্যালয়ের জরীক মোবাইল নব্বই প্রচার		৩		অধীনস্থ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৫ জাতির জনকের জন্মশতবর্ষের উদ্দেশ্যে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক খোলা ৩০০ কোটি টাকার ঋণ বিতরণ প্যাকেজ বাস্তবায়ন		৩		অধীনস্থ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১০. সঞ্চায়ক সফটওয়্যার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাধিক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩													
১০.১ সঞ্চায়ক সফটওয়্যার প্রদান এবং সফটওয়্যারের তালিকা তৈরিকরণ	প্রদান	৩	তারিখ	৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							
						অর্জন							

R

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (যা হা বি বি অনুসরণ/টিওএইডকৃত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২২	৩১-১২-২০২২	৩১-০৩-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩	৩০-০৯-২০২২	২০২২	২০২২	২০২৩	২০২৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
--	-------------------	---	----------------	---	--------------	------------	------------	------------	------------	------------	------	------	------	------	------	------	------	------

১২. অর্থ বরাদ্দ.....২

১২.১ অফিসের কর্ম-পরিচালনার অর্থকৃত বিভিন্ন কার্যক্রমে বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা		লক্ষমাত্রা	অর্জন												
--	----------------	---	-----------	--	------------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪

১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় ওজার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২২-২৩ স্ব ওয়েরবাহার্টে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	৩০-০৯-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২২	৩১-১২-২০২২	৩১-০৩-২০২৩	৩০-০৬-২০২৩	৩০-০৯-২০২২	২০২২	২০২২	২০২৩	২০২৩	১০০%	১০০%	১০০%	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সংশ্লিষ্ট পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ও স্ব ওয়েরবাহার্টে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	৪

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্ষেত্রে কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি নিতিমালা পর্যালোচনা করে মঞ্জুরি কলামে উল্লেখ করতে হবে।







নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)      নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)      নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)

**আনজীর মেহেদী**  
 প্রধান আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (পারিসংখ্যক)  
 বাংলাদেশের স্বাক্ষরিত  
 প্রধান আঞ্চলিক কার্যালয়, মাদারগঞ্জ