



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

ফোনঃ ০২৪৭-৮৮৫৩২৩০, ৭৭৮২৫৮০;
e-mail: crmkushia@krishibank.org.bd

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় উদ্ভাটন কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩
৪র্থ খণ্ডিকের (মাচ-জুন/২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা														
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুঃআঃকঃ, কুষ্টিয়া	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকঃ, কুষ্টিয়া।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	৪	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ৪ জনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুঃআঃকঃ, কুষ্টিয়া	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	৪	৪	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকঃ, কুষ্টিয়া।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	৪	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী				৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী				৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								

(Signature)

(Signature)

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০

ক্র.সং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ও ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পন, ২০২২-২৩				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
৩.১	পরিবেশ ও সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা গাইড লাইন-২০২০			সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুঃআঃকঃ, কুষ্টিয়া মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকঃ, কুষ্টিয়া	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩.২	ক্রেন্ডিট বিস্ক ম্যানুয়েল/গাইড লাইন-২০১৯				লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%			১০০%				প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩.৩					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%			১০০%				প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

৮

৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বাগতনামা/হালনাগাদকরণ.....৮													
ক্র.সং	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পন, ২০২২-২৩				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
৪.১	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	১	১	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবার স্বাগতনামা/হালনাগাদকরণ	২	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবার স্বাগতনামা/হালনাগাদকরণ	২	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪	স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার স্বাগতনামা/হালনাগাদকরণ	২	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫	স্ব স্ব ওয়েবসাইটের তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	১	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

12

12

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা	১	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					মন্তব্য	
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
৫.১ জরুরি কাজে উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দস্তুর/সংস্থায় প্রেরণ	২	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুগাওংক%, কুষ্টিয়া	৩০.০৯.২২	৭	৫	৯	১০	১১	১২	১৪
							লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%		লক্ষ্যমাত্রা	৭						১৪
							অর্জন						

১৪

৬. সেবা প্রদানের ও একক্সের ক্ষেত্রে স্তরচার.....												
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহীতার মতামত সংরক্ষণ	৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা					মন্তব্য	
						অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তারিখ	৭						১৪
						লক্ষ্যমাত্রা						
৬.৫ একক্সের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	৬.৬ একক্স পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%		৭						১৪
						লক্ষ্যমাত্রা						

৭. ক্রমিকক্রমে স্ক্রিপ্টের.....

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়ি ভূমি/ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					মোট অর্জন মান	মন্তব্য		
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			অর্জন ন	
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ ১.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
১.২ ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								

১.২


সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকঃ, কুষ্টিয়া	১৭ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা					প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	৭	৬	৫		১
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	৭	৬	৫	১	
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত নাথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকঃ, কুষ্টিয়া	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নাথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নাথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নাথি বিনষ্টিকরণ	নাথি বিনষ্টিকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণজনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণজনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	


৯. স্বাক্ষরের সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)										বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					মন্তব্য							
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব/প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	কোয়ার্টার				মোট												
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ													
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪									
৯.১	প্রকাশ্যে ঋণ বিতরণ				১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%										
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%											
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%											
৯.২	প্রকাশ্যে ঋণ আদায় ক্যাম্প				১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%										
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%											
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%											
৯.৩	শাখায় দুর্নীতি প্রতিরোধক ফ্রেস্টুন ব্যবহার মানি লন্ডারিং সংক্রান্ত টিপিপ্র				১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%										
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%											
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%											
৯.৪	নীতিনৈতিকতা ও স্বাক্ষরের				১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%										
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%											
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%											
৯.৫	সংক্রান্ত প্রচারণা				১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%										
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%											
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%											
১০. স্বাক্ষরের চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩										লক্ষ্যমাত্রা												
১০.১ স্বাক্ষরের পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা তৈরিসহটে প্রকাশ										অর্জন												
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২										লক্ষ্যমাত্রা												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইস্ক্র অকেজো মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)										অর্জন												
										৩০.০৯/২২	৩১/১২/২	৩১/০৩/২৩	৩০.০৬-২									
										৩০.০৯/২২	৩১/১২/২	৩১/০৩/২৩	২০.০৬-২									
										৩০.০৯/২২	৩১/১২/২	৩১/০৩/২৩	২০.০৬-২									


১. মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয় ও শাখার উপস্থিতিতে সংশ্লিষ্ট কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কার্যক্রম পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি
২. পুরাতন অকেজো মাল অপসারণ।


১২. অর্থ বরাদ্দ.....২	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়ি ভূপ্রান্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২৩				মোট অর্জন	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার			৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম পরিচালনা অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ		লক্ষ	টাকা									
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	৪	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কতক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত		হক	হক	০৩.০৭.২২	৩০.০৯.২২	১৫/১২/২	২৮/০৩/২৩	৩০.০৬.২২				
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মোট একরাশুল হক	৪	১	১	১	১	১	১	১	১

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলমে উল্লেখ করতে হবে।


(মোঃ মহীদুল ইসলাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক


(মোঃ একরামুল হক)
কর্মকর্তা


(এসএমএ জাকারিয়া জাহিদ)
উর্ধ্বতন মুখ্যকর্মকর্তা


(মোঃ আবু হাশেম মিয়া)
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

সদস্য, নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

সভাপতি নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

মোঃ শহীদুল ইসলাম
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

মোঃ এশরাফ হক (কর্মকর্তা)
সংশোধন কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

এস এম এ জাকারিয়া জাহিদ
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

মোঃ আবু হাশেম মিয়া
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।
ফোনঃ ০২৪৭-৮৮৫৩২৩০, ৭৭৮২৫৮০;
e-mail: crmkushtia@krishibank.org.bd

নং মুঃআঃকাঃ(কুষ্টিয়া)/প্রশা-১১৩/২০২২-২৩/ ১৮২৯

তারিখঃ ২১-০৬-২০২৩ ইং

বিষয়ঃ মার্চ/২০২৩ হতে জুন/২০২৩ সময়কালের অর্থবছরের ৪র্থ প্রান্তিকের শুদ্ধাচার ও
নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ আবু হাশেম মিয়া, মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
তারিখ ও সময় : ২১/০৬/২০২৩ইং
স্থান : মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।
উপস্থিতি : প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও নৈতিকতা কমিটির সদস্যসহ সভাপতি মহোদয়।


সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় তার স্বাগত বক্তব্যে অর্থবছরের ৪র্থ প্রান্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। তিনি গত প্রান্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পর্যালোচনা করেন।

০২। সভার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম, সহকারী মহাব্যবস্থাপক এর পরিচালনায় সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৪র্থ প্রান্তিকের সভা অনুষ্ঠিত হয়।

০৩। সভায় বিভিন্ন বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়;

- ৩.১) প্রধান কার্যালয়সহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়সমূহ হতে সময়ে সময়ে চাহিত বিভিন্ন প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে এবং নির্ভুলভাবে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
- ৩.২) করোনা মহামারী রোধকল্পে সরকার ঘোষিত বিভিন্ন প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় ঋণ বিতরণ কর্মসূচী যথাযথ ব্যক্তি ও খাত চিহ্নিত পূর্বক বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।
- ৩.৩) কার্যালয়সমূহের সকল কর্তকর্তা-কর্মচারী যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলবে, একই সাথে আগত সকল সেবা প্রত্যাশীগণ স্বাস্থ্যবিধি পালন করেছেন কিনা তা নিশ্চিত করতে হবে।
- ৩.৪) গ্রাহক সেবা নিশ্চিতকল্পে আরো দ্রুততা ও বুদ্ধিমত্তা প্রদর্শন করতে হবে।
- ৩.৫) ব্যাংকের ভাবমূর্তি ক্ষুণ্ণ হয় এমন কাজ হতে বিরত থাকতে হবে।
- ৩.৬) গত প্রান্তিকে সভার সিদ্ধান্তসমূহ পরিপালন অব্যাহত রাখতে হবে।
- ৩.৭) উপরোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ পরিপালন অব্যাহত রাখতে হবে।
- ৩.৮) ৪র্থ প্রান্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।
- ৩.৯) ০৩ নং ক্রমিকের সকল সিদ্ধান্ত অত্র মুখ্য অঞ্চলাধীন ১৭ (সতের) টি শাখা ও কার্যালয় সমূহে পরিপালনের জন্য অবহিত করতে হবে।

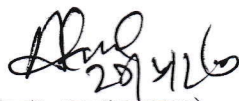
০৪। সভায় আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


২১/০৬/২৩

(মোঃ শহীদুল ইসলাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

ও

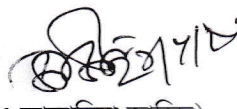
সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক
কার্যালয়, কুষ্টিয়া।


২১/০৬/২৩

(মোঃ একরামুল হক)
কর্মকর্তা

ও

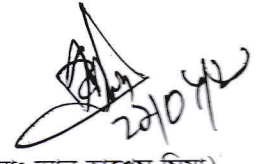
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক
কার্যালয়, কুষ্টিয়া।


২১/০৬/২৩

(এসএমএ জাকারিয়া জাহিদ)
উর্ধতন মুখ্যকর্মকর্তা

ও

সদস্য নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক
কার্যালয়, কুষ্টিয়া।


২১/০৬/২৩

(মোঃ আবু হাশেম মিয়া)
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

ও

সভাপতি নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক
কার্যালয়, কুষ্টিয়া।




বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।
ফোনঃ ০২৪৭-৮৮৫৩২৩০, ৭৭৮২৫৮০;
e-mail: crmkushtia@krishibank.org.bd

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা সম্পর্কিত তথ্য।

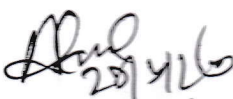
ক্র নং	খাতের নাম	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা	মন্তব্য
০১	বৈদ্যুতিক স্থপনা	অত্র কার্যালয় ও অঞ্চলাধীন শাখা সমূহের চাহিদাপত্রে প্রেক্ষিতে ফ্যান ক্রয় ও সরবরাহ করা হবে।	
০২	আসবাবপত্র ও সাজসরঞ্জাম	অত্র কার্যালয় ও অঞ্চলাধীন শাখা সমূহের চাহিদাপত্রের প্রেক্ষিতে আসবাবপত্র (চেয়ার, টেবিল, আলমারী) ইত্যাদি ক্রয় ও সরবরাহ করা হবে।	
০৩	কম্পিউটার ও কম্পিউটার যন্ত্রপাতি ক্রয়	অত্র কার্যালয় ও অঞ্চলাধীন শাখা সমূহের চাহিদাপত্রের প্রেক্ষিতে কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার ও ইউপিএস ক্রয় ও সরবরাহ করা হবে।	
০৪	মেরামত (সাধারণ)	অত্র কার্যালয় ও অঞ্চলাধীন শাখা সমূহের চাহিদার প্রেক্ষিতে চেয়ার, সোফা মেরামত করা হবে।	

০৪। সভায় আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সবাইকে বন্যবাদ জানিয়ে সভাপতিত্ব শেষ করা হয়।


১২/১২/২৬

(মোঃ শহীদুল ইসলাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

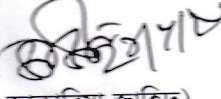
ও
সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক
কার্যালয়, কুষ্টিয়া।


২৩/১২/২৬

(মোঃ একরামুল হক)
কর্মকর্তা

ও
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক
কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

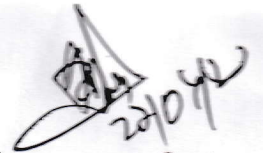
মোঃ একরামুল হক (কর্মকর্তা)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক


২৩/১২/২৬

(এসএমএ জাকারিয়া জাহিদ)
উর্ধতন মুখ্যকর্মকর্তা

ও
সদস্য নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক
কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

এস এম এ জাকারিয়া জাহিদ
উর্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা


২৩/১২/২৬

(মোঃ আবু হাশেম মিয়া)
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

ও
সভাপতি নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক
কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

মোঃ আবু হাশেম মিয়া