



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়
কৃষি ব্যাংক ভবন

৮৩-৮৫, মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

ফোন : ০২২২৩৩৯৬৯৩১

E-mail: dgmaccounts1@krishibank.org.bd

কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ (শাখা-১)

নং প্রকা/হিসাব(শাখা-১)/কর শাখা-৩/২০২৩-২৪/৬৬

তারিখঃ ২৭-০৭-২০২৩খিঃ

- ১। মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয়/স্টাফ কলেজ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়।
- ২। উপমহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা।
- ৩। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়।
- ৩। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/সকল আঞ্চলিক কার্যালয়।
- ৪। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়।
- ৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ ন্যূনতম আয়কর বাবদ কর্তনকৃত ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা স্ব স্ব কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ফেরৎ প্রদান প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে অত্র বিভাগের ২৫-০৭-২০২৩ তারিখের পত্র নং-প্রকা/হিসাব (শাখা-১)/ড্যাট ও ট্যাক্স-৬(৪৮)২০২২-২০২৩/৭৭ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

- ০২। বর্ণিত পত্রের ০৩ নং অনুচ্ছেদে করযোগ্য আয় না থাকা সত্ত্বেও ইতোমধ্যে যাদের নিকট হতে ন্যূনতম আয়কর বাবদ ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা কর্তন করা হয়েছে স্ব-স্ব সঞ্চয়ী হিসাবের মাধ্যমে তাদের কর্তনকৃত উক্ত পরিমাণ টাকা ফেরৎ প্রদানের জন্য বলা হয়েছে। নিম্নে ফেরৎ প্রদানের প্রক্রিয়াটি উল্লেখ করা হলোঃ

(ক) ইতোমধ্যে যাদের আলোচ্য অর্থ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে তাদের ক্ষেত্রে করণীয়ঃ যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট হতে ন্যূনতম আয়কর বাবদ ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা কর্তনপূর্বক এ্যাডভাইসের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে, তাদেরকে উক্ত কর্তনকৃত টাকা সংযুক্ত এক্সেল ছক মোতাবেক বিবরণী প্রস্তুতপূর্বক অত্র বিভাগের ই-মেইল (dgmaccounts1@krishibank.org.bd) যোগে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। বিবরণী ও এ্যাডভাইস যাচাই-বাছাই পূর্বক কর্তনকৃত অর্থ স্ব-স্ব সঞ্চয়ী হিসাবের মাধ্যমে অত্র বিভাগ কর্তৃক ফেরৎ প্রদান করা হবে।

- ❖ বিভাগীয় কার্যালয়সমূহে; তার নিজ কার্যালয়, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয় এবং আওতাধীন কর্পোরেট শাখাসমূহে কর্মরত (ন্যূনতম আয়কর বাবদ ২,০০০/- টাকা প্রদানকারী) কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের একটি একীভূত বিবরণী প্রস্তুতপূর্বক অত্র বিভাগে ই-মেইলযোগে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ❖ মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহে; তার নিজ কার্যালয়, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয় এবং অঞ্চলাধীন শাখাসমূহে কর্মরত (ন্যূনতম আয়কর বাবদ ২,০০০/- টাকা প্রদানকারী) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের একটি একীভূত বিবরণী প্রস্তুতপূর্বক অত্র বিভাগে ই-মেইলযোগে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ❖ প্রধান কার্যালয়ের সকল বিভাগ ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়ে কর্মরত যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিকট হতে ন্যূনতম আয়কর বাবদ ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা কর্তন করা হয়েছে তাদের তালিকা সংযুক্ত এক্সেল ছকে ই-মেইলযোগে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ছক

Bangladesh Krishi Bank

.....Branch/ Divisional/CRM/ RM Office/Department, HO.

List of the employees from which Tk. 2,000/- was deducted as minimum salary Tax

Sl No.	Name	P.F Index No.	Designation	E- TIN	Full digit(15) A/C No.	Branch Name	Taka	Advice details		
								Related Advice no.	Advice Date	Advice TK.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(খ) যাদের আলোচ্য অর্থ শাখার প্রদেয় খাতে রক্ষিত আছে তাদের ক্ষেত্রে করণীয়ঃ যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট হতে ন্যূনতম আয়কর বাবদ ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা কর্তনপূর্বক শাখার প্রদেয় খাতে রাখা হয়েছে, তাদের অর্থ স্ব-স্ব সঞ্চয়ী হিসাবের মাধ্যমে ফেরৎ প্রদানের জন্য শাখাকে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত,

(খান তামজিদ আহমেদ)

উপমহাব্যবস্থাপক

তারিখঃ এ

নং প্রকা/হিসাব(শাখা-১)/কর শাখা-৩/২০২৩-২৪/৬৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ :

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক -১, ২ ও ৩ মহোদয়গণের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৪। মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/ স্টাফ কলেজ/ সকল বিভাগীয় কার্যালয়
- ৫। উপমহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্ কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকাকে অনুরোধ করা হলো।
- ৬। নথি/মহানথি।

(আরিফুর রহমান)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক