

আক্ষণিক/বাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুল্কদার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
 (এপ্রিল/২০২৩ হতে জুন/২০২৩ তেমনিসকের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পর্যালোচনা ও ২০২২-২০২৩ অপরিবর্তনের সার্বিক বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পর্যালোচনা)
 আক্ষণিক/বাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আক্ষণিক নিরিক্ষ কার্যালয়, মাদারিপুর।

কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচক	কার্যালয়ের মান	একক	বাস্তবায়নেরদিয়ত্বে		২০২২- ২০২৩ অথবাইরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২২- ২০২৩ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মেট অর্জন	মন্তব্য	
					বাস্তবায়নেরদিয়ত্বে	বাস্তবায়নেরদিয়ত্বে									
১. প্রতিটিনিক ব্যবহৃত।.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
১.১ নেতৃত্বকৃত কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সভা	২	সংখ্যা	জনাব উত্তম কুমার বিধায়, উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নির্মিত অংশীজনের (stakeholders)	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আক্ষণিক নিরিক্ষা কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন
১.৩ স্কুলাদ্যার সংঘর্ষক প্রশংস্কণ/ মন্তব্যবিনয় সভা আয়োজন	প্রশংস্কণ কর্মসূচির সভা	১	সংখ্যা	আক্ষণিক নিরিক্ষা কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভিইউ অকেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ইত্যুক্তি, মালিনাদের জন্য পৃষ্ঠক ওয়াশার্জনের ব্যবহৃত।/ ৪৫ শ্রেণির কর্মচারীদের দার্ত্তাক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	জনাব উত্তম কুমার বিধায়, উর্ধ্বতন কর্মকর্তা তারিখ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন

২. অন্যান্য ক্ষেত্রে শুল্কদার .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অর্য-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	অর্য-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জনাব উত্তম কুমার বিধায়, উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন

১০৭/১২০২৩

১০৭/১২০২৩

৩. শুল্কাবর সংক্ষিপ্ত এবং দূর্বলি প্রতিবেদে সহায়ক কার্যক্রম

৩.১ সেবা প্রদানের ফেস্টে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	২	রেজিস্টার হালনগাদকত	২	সংখ্যা	জনাব উভয় কুমার বিশ্বাস, উর্ধতন কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	>	>	>	>	>	>	>
৩.২ ইয়েইল ব্যবহারের সতর্কতা	২	হার	আঘাতিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	>	>	>	>	>	>	৮
৩.৩ ঝুঁকির ভিত্তিতে *শাখা সম্মূহের তালিকা প্রণয়ন	৮	সংখ্যা	জনাব উভয় কুমার বিশ্বাস, উর্ধতন কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	৮
৩.৪ ঝুঁকির ভিত্তিতে *শাখা সম্মূহ নিরীক্ষাকরণ	৮	সংখ্যা	আঘাতিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	৮
৩.৫ উর্ধতন কার্যালয়ের চাহিদা মোতাবেক পেশনন রেদের প্রত্যয়ন প্রদান	৮	হার	আঘাতিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	>	>	>	>	>	>	৮
৩.৬ শাখা সম্মূহের আকস্মিক পরিদলন	৮	প্রতিয়া	আঘাতিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	১০০%
৩.৭ নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রণয়ন ও যথা�সময়ে শাখায় প্রেরণ	৮	হার	জনাব উভয় কুমার বিশ্বাস, উর্ধতন কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	>	>	>	>	>	>	৮
৩.৮ কার্যালয়ের পরিকার পরিচ্ছন্নতা	২	সংখ্যা	জনাব উভয় কুমার বিশ্বাস, উর্ধতন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	>	>	>	>	>	>	৮

১০/১০/২০২১
১০/১০/২০২১

১০/১০/২০২১
১০/১০/২০২১

১০/১০/২০২১
১০/১০/২০২১

১০/১০/২০২১
১০/১০/২০২১

১০/১০/২০২১
১০/১০/২০২১



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়

মাদারীপুর।

E-Mail: raomadaripur@krishibank.org.bd

বিষয়ঃ এপ্রিল/২০২৩ হতে জুন/২০২৩ ত্রৈমাসিকের ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন পর্যালোচনা ও ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের
সার্বিক ক্রয় পরিকল্পনা (APA) বাস্তবায়ন পর্যালোচনা সম্পর্কিত তথ্য (রাজস্ব ব্যয়)

ক্রমিক নং	খাতের নাম	লক্ষ্যমাত্রা ও পর্যবেক্ষণ
০১।	মুদ্রিত মনোহারী দ্রব্যাদি (স্থানীয় ক্রয়)	ব্যাংকের প্রচলিত বিধি মোতাবেক বিভিন্ন সময়ে অত্র কার্যালয়ের চাহিদা মোতাবেক বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে স্থানীয়ভাবে মুদ্রিত মনোহারী দ্রব্যাদি ক্রয়। সকল ধরণের ক্রয়ের ক্ষেত্রে খরচ বাজেট সীমার মধ্যেই রাখা হয়েছে।
০২।	কম্পিউটার সম্পর্কিত (কাগজ/টোনার/কিবোর্ড/মাউস প্রভৃতি)	ব্যাংকের প্রচলিত বিধি মোতাবেক বিভিন্ন সময়ে অত্র কার্যালয়ের চাহিদা মোতাবেক বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে স্থানীয়ভাবে ক্রয়। সকল ধরণের ক্রয়ের ক্ষেত্রে খরচ বাজেট সীমার মধ্যেই রাখা হয়েছে।
০৩।	মেরামত	১। কার্যালয়ের আলমারি মেরামত ও রংকরণ। ২। অন্যান্য। সকল ধরণের মেরামতের ক্ষেত্রে খরচ বাজেট সীমার মধ্যেই রাখা হয়েছে।
০৪।	ফার্নিচার (চেয়ার/টেবিল প্রভৃতি)	ব্যাংকের প্রচলিত বিধি মোতাবেক অত্র কার্যালয়ের চাহিদাপত্র বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মাদারীপুর কে পত্র মারফত অবহিত করা হয়েছে। প্রচলিত বিধি মোতাবেক মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয় এর বিবেচনা সাপেক্ষে মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক ক্রয়ের পর অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সকল ধরণের ক্রয়ের ক্ষেত্রে খরচ বাজেট সীমার মধ্যেই রাখা হয়েছে।
০৫।	অফিস যন্ত্রপাতি (ক্রয়)	ব্যাংকের প্রচলিত বিধি মোতাবেক অত্র কার্যালয়ের চাহিদাপত্র বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মাদারীপুর কে পত্র মারফত অবহিত করা হয়েছে। প্রচলিত বিধি মোতাবেক মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয় এর বিবেচনা সাপেক্ষে মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক ক্রয়ের পর অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সকল ধরণের ক্রয়ের ক্ষেত্রে খরচ বাজেট সীমার মধ্যেই রাখা হয়েছে।

উত্তম কুমার বিশ্বাস
উৎসর্তন কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, মাদারীপুর।

০২০৭।১০.১৮
বন্দরেন কুমার বিশ্বাস
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা (সম্বা)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, মাদারীপুর।