



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ।

ফোন : ০২২২৩৩৫৪০২৫; ই-মেইল : dgmbcbdd@krishibank.org.bd

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-১(১০২)/এমসি-৩/২০২৩-২০২৪/৮০

তারিখ : ০৭ আগস্ট ২০২৩ খ্রি.

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রাসমূহের অর্জন পর্যালোচনা ও ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনে করণীয় সম্পর্কিত সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, ব্যবসা সম্প্রসারণ সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা আয়োজন করার বিষয়ে ব্যাংক ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ সদয় সিদ্ধান্ত প্রদান করেছেন। উক্ত বিভাগীয় পর্যালোচনা সভাগুলোয় বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর মাননীয় ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং উর্ধ্বতন নির্বাহীগণ উপস্থিত থেকে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করবেন।

ক্রঃ নং	বিভাগ	তারিখ ও বার	সময়	অংশগ্রহণকারীবৃন্দ
০১	কুমিল্লা	১৮-০৮-২০২৩, শুক্রবার	সকাল ৯.৩০ ঘটিকা	১। মহাব্যবস্থাপক, সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়। ২। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা। ৩। সংশ্লিষ্ট মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ। ৪। সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তাগণ। ৫। উপমহাব্যবস্থাপকগণ, সংশ্লিষ্ট কর্পোরেট শাখা। ৬। সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপকগণ।
০২	ফরিদপুর	২৫-০৮-২০২৩, শুক্রবার	সকাল ৯.৩০ ঘটিকা	
০৩	কুষ্টিয়া	২৬-০৮-২০২৩, শনিবার	সকাল ৯.৩০ ঘটিকা	
০৪	ময়মনসিংহ	০২-০৯-২০২৩, শনিবার	সকাল ৯.৩০ ঘটিকা	
০৫	চট্টগ্রাম	০৯-০৯-২০২৩, শনিবার	সকাল ৯.৩০ ঘটিকা	
০৬	সিলেট	১৬-০৯-২০২৩, শনিবার	সকাল ৯.৩০ ঘটিকা	
০৭	খুলনা	২৩-০৯-২০২৩, শনিবার	সকাল ৯.৩০ ঘটিকা	
০৮	ঢাকা	৩০-০৯-২০২৩, শনিবার	সকাল ৯.৩০ ঘটিকা	

০২। উল্লিখিত সময়সূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিতব্য সভার আলোচ্যসূচি নিম্নরূপঃ

- ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের নির্ধারিত ১৮ টি ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন পর্যালোচনা।
- শীর্ষ খেলাপী ঋণ আদায় সংক্রান্ত পর্যালোচনা।
- ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনের অগ্রগতি পর্যালোচনা।

০৩। এমতাবস্থায়, পর্যালোচনা সভাগুলো আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক মহোদয়গণকে অনুরোধ করা হলো। উক্ত পর্যালোচনা সভার জন্য ৩০/০৬/২০২৩ ও সভা পূর্ববর্তী সপ্তাহ ভিত্তিক তথ্যাদি সংযুক্ত ছক-ক (বিভাগ ও অঞ্চলওয়ারী তথ্য) ও ছক-খ (শাখাওয়ারী তথ্য) এর মাধ্যমে সভায় উপস্থাপন/সরবরাহ করতে হবে এবং প্রস্তুতকৃত তথ্যের একটি কপি শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগে (dgmbcbdd@krishibank.org.bd) ই-মেইলযোগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তিঃ বর্ণনা অনুযায়ী ০২ (দুই) পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত

(কে. এম. হাবিব-উন-নবী)
উপমহাব্যবস্থাপক

বিতরণঃ

- ১। মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ২। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৪। মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-১(১০২)/এমসি-৩/২০২৩-২০২৪/৮০

তারিখ : ০৭ আগস্ট ২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতা/সম্মানের ভিত্তিতে নয়) :-

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৪। সচিব/সকল উপমহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ৫। নথি/মহানথি।

(মোঃ রাজু আহমেদ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক