



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয় 'কৃষি ব্যাংক ভবন'

৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

ক্রেডিট বিভাগ

ফোনঃ ০২২২৩৩-৫৮৬৮১

০২২২৩৩-৮৮৯৪৯

ই-মেইলঃ dgmpdp@krishibank.org.bd

প্রকা/ক্রেবি(শাখা-৫)/বুমাবি-১৯৯(অংশ-৩)/২০২৩-২০২৪/ ৩৪৪ (২২৫০)

তারিখঃ ১০/০৮/২০২৩

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ।
উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : স্বনির্ভর ঋণ কর্মসূচিসহ দীর্ঘদিনের পুরোনো মন্দ ও ক্ষতিমানে শ্রেণিকৃত ক্ষুদ্র ও কৃষি ঋণ এর সুদ মওকুফের মাধ্যমে শ্রেণিকৃত ঋণ হ্রাসকরণ প্রসঙ্গে।

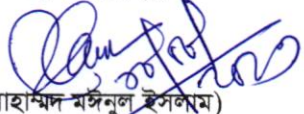
মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। স্বনির্ভর ঋণ কর্মসূচিসহ সকল ক্ষুদ্র ও কৃষি ঋণ কর্মসূচির আওতায় মাঠ পর্যায়ে বিতরণকৃত ঋণসমূহ দীর্ঘদিন আদায় না হওয়ায় অনাদায়ী ঋণসমূহ ঝুঁকিপূর্ণ অবস্থায় রয়েছে। এ বিষয়ে গত ১৫-০৬-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত বিকেবি, পরিচালনা পর্ষদের ৮৩৫ তম সভায় বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কর্তৃক বিতরণকৃত স্বনির্ভর বাংলাদেশসহ দীর্ঘদিনের পুরোনো মন্দ ও ক্ষতিমানে শ্রেণিকৃত সকল ক্ষুদ্র ও কৃষি ঋণের তথ্য উপাত্ত যাচাই বাছাই করত ব্যাংকের বিপুল পরিমাণ শ্রেণিকৃত ঋণ হ্রাসকরণের লক্ষ্যে সুদ মওকুফ প্রস্তাব প্রেরণের বিষয়ে বিভাগীয় কার্যালয়সমূহকে পুনরায় নির্দেশনা প্রদানের জন্য পরামর্শ প্রদান করা হয়।

০৩। এমতাবস্থায়, পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক স্বনির্ভর ঋণ কর্মসূচীসহ দীর্ঘদিনের পুরোনো মন্দ ও ক্ষতিমানে শ্রেণিকৃত ক্ষুদ্র ও কৃষি ঋণ এর ব্যাংক বিধি মোতাবেক সুদ মওকুফের মাধ্যমে আদায় ত্বরান্বিত করণের লক্ষ্যে শ্রেণিকৃত ঋণ হ্রাসকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিভাগীয় কার্যালয়সহ সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

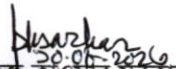
আপনার বিশ্বস্ত

(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)
উপমহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৮৯৪৯

প্রকা/ক্রেবি(শাখা-৫)/বুমাবি-১৯৯(অংশ-৩)/২০২৩-২০২৪/ ৩৪৪ (২২৫০)

তারিখঃ ১০/০৮/২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়(১/২/৩), বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৯। নথি/মহানথি।


(মোঃ পারভেজ কারিম সরকার)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক