



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
ক্রেডিট বিভাগ

ফোনঃ ০২২২৩৩-৫৮৬৮১
০২২২৩৩-৮৮৯৪৯
পিএবিএক্সঃ ০২২২৩৩-৮০০২১-২২
০২২২৩৩-৮০০২৪-২৫
০২২২৩৩-৮০০৩১-৩৫
ই-মেইলঃ dgmppd@krishibank.org.bd

প্রকা/ক্রেঃবিঃ(শাখা-৫)/রমাবি-৩৫৫/২০২৩-২৪/ ৩৩৫ (২২৫০)

তারিখঃ ১০/০৮/২০২৩

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।

উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।

সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।

সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর অগ্রগতি প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে অত্র বিভাগের ১৬/০৫/২০২৩ ও ০৯/০৭/২০২৩ তারিখের যথাক্রমে ২৬৭৪ ও ৩৮ নং পত্রদ্বয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। উল্লেখিত ২৬৭৪ নং পত্রে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ৫.০০ লক্ষ টাকা ও তদূর্ধ্ব মঞ্জুরিকৃত নতুন ও পুরাতন সকল ঋণ কেইসসমূহের তথ্য যথাযথভাবে ডাটা এন্ট্রি/স্ক্যান করে সফটওয়্যারে আপলোড করার নির্দেশনা প্রদান করা হয় এবং নির্ধারিত ছক মোতাবেক অগ্রগতির তথ্যাদি যথাক্রমে এপ্রিল, মে ও জুন মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণের অনুরোধ জানানো হয়। বিকেবি, পরিচালনা পর্ষদের পরিচালকগণের সম্মুখে গঠিত রিস্ক ম্যানেজম্যান্ট কমিটির ৩৫ তম ত্রৈমাসিক সভায় আলোচ্য কার্যক্রমটি জুন ২০২৩ এর মধ্যে লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ সম্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। ওয়েব পোর্টাল এবং মাঠ পর্যায়ের বিবরণী থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী ৩০/০৬/২০২৩ ইং পর্যন্ত মোট ৩৪৯৪৭টি ঋণ কেইসের মধ্যে আপলোডকৃত ঋণ কেইসের সংখ্যা ৩১৬৫টি যা লক্ষ্যমাত্রার ৯.০৫% মাত্র।

০৩। কোন বিভাগই ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে সক্ষম হয়নি মর্মে রিস্ক ম্যানেজম্যান্ট কমিটির ত্রৈমাসিক সভা এবং ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা ইউনিট এর মাসিক সভায় গভীর অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়। বিকেবি রিস্ক ম্যানেজম্যান্ট কমিটির ৩৬তম ত্রৈমাসিক সভায় বিদ্যমান ঋণকেইস সমূহের তথ্য আপলোডের সময়সীমা ০৩(তিন) মাস অর্থাৎ ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত বর্ধিতকরণের সিদ্ধান্ত উল্লিখিত ৩৮ নং পত্রমূলে মাঠ পর্যায়ে জারি করা হয়েছে। ইতিমধ্যে পুনঃনির্ধারিত সময়সীমার এক মাস অতিক্রান্ত হয়েছে। ওয়েব পোর্টাল থেকে প্রাপ্ত ৩১/০৭/২০২৩ তারিখ ভিত্তিক আলোচ্য বিষয়ে অত্র ব্যাংকের বিভাগওয়ারী অগ্রগতির সার্বিক অবস্থা নিম্নরূপ :

(প্রকৃত সংখ্যায়)

ক্রঃ নং	বিভাগ	ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর জন্য ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য			
		বিতরণকৃত মোট ঋণ কেইস এর সংখ্যা (লক্ষ্যমাত্রা)	আপলোডকৃত ঋণ কেইস এর সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের হার	আপলোড করা হয়নি এমন ঋণকেইসের সংখ্যা
১	ঢাকা	১১৩১০	৪১৬	৩.৬৭%	১০৮৯৪
২	ময়মনসিংহ	৬৮০৪	১২৯	১.৮৯%	৬৬৭৫
৩	চট্টগ্রাম	৩১২৪	২৭৮	৮.৮৯%	২৮৪৬
৪	খুলনা	৩৩২৭	৪৮৫	১৪.৫৭%	২৮৪২
৫	বরিশাল	৯৫৪	৩০৩	৩১.৭৬%	৬৫১
৬	সিলেট	২০৯০	৫১৮	২৪.৭৮%	১৫৭২
৭	কুমিল্লা	৯৯৭	২৬২	২৬.২৭%	৭৩৫
৮	ফরিদপুর	২৪৮৭	৪০০	১৬.০৮%	২০৮৭
৯	কুষ্টিয়া	৩৯৬৫	৪২৯	১০.৮১%	৩৫৩৬
১০	এলাপিও	৭৫	১১	১৪.৬৬%	৬৪
মোট		৩৫১৩৩	৩২৩১	৯.১৯%	৩১৯০২

চলমান পাতা-০২

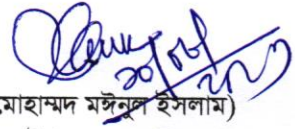
বিষয় : ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর অগ্রগতি প্রসঙ্গে।

০৪। উপরোক্ত সারণী পর্যালোচনায় দেখা যায়, কোন বিভাগই ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার ৫০ভাগই অর্জন করতে সক্ষম হয়নি, যা গ্রহণযোগ্য নয়। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ক্রেডিট বিভাগ কর্তৃক সময়ে সময়ে পত্র প্রেরণ/টেলিফোনে যোগাযোগ করা হলেও কার্যক্রমে আশানুরূপ গতিসঞ্চার হচ্ছে না।

০৫। এমতাবস্থায়, অত্র বিভাগ কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত এবং বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ঋণিক ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত নির্দেশনাবলী যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনসহ ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখের এর মধ্যে ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ কার্যক্রমটি পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো। সেই সাথে অগ্রগতির তথ্যাদি মাসান্তে পরবর্তী মাসের ৫ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে নির্ধারিত ছকে প্রেরণের জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হলো। বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপকবৃন্দ এবং অঞ্চল প্রধানগণ বিষয়টি নিয়মিত পরিদর্শন করবেন।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত


(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)

উপমহাব্যবস্থাপক

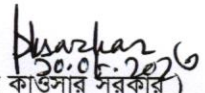
ফোন : ০২-২২৩৩৮৮৯৪৯

প্রকা/ক্রেঃবিঃ(শাখা-৫)/রুমবি-৩৫৫/২০২৩-২৪/ ১৩৫ (০২৫০)

তারিখঃ ১০/০৮/২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়(১/২/৩), বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৯। নথি/মহানথি।


(মোঃ পারভেজ কাউসার সরকার)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

ক্রেডিট বিভাগ

ফোনঃ ০২২২৩৩-৫৮৬৮১

০২২২৩৩-৮৮৯৪৯

পিএবিএক্সঃ ০২২২৩৩-৮০০১১-২২

০২২২৩৩-৮০০২৪-২৫

০২২২৩৩-৮০০৩১-৩৫

ই-মেইলঃ dgmppd@krishibank.org.bd

প্রকা/ক্রেঃবিঃ(শাখা-১)/৩(১১৭)/২০২২-২৩/২৬৭৪(১২৫০)

তারিখঃ ১৬/০৫/২০২৩

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।

উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।

সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।

সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর অগ্রগতি প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে অত্র বিভাগের পত্র নং-২৩৩৮ তারিখঃ ০৩/০৪/২০২৩ এর প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। উল্লিখিত পত্রে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ৫.০০ লক্ষ টাকা ও তদূর্ধ্ব মঞ্জুরিকৃত নতুন ও পুরাতন সকল ঋণ কেইসসমূহের তথ্য যথাযথভাবে ডাটা এন্ট্রি/স্ক্যান করে সফটওয়্যারে আপলোড করার নির্দেশনা প্রদান করা হয় এবং নির্ধারিত ছক মোতাবেক অগ্রগতির তথ্যাদি যথাক্রমে আগামী এপ্রিল, মে ও জুন মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণের অনুরোধ জানানো হয়। নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১৫/০৫/২০২৩ তারিখ ভিত্তিক আলোচ্য বিষয়ে অত্র ব্যাংকের বিভাগওয়ারী অগ্রগতির সার্বিক অবস্থা নিম্নরূপ :

(প্রকৃত সংখ্যায়)

ক্রঃ নং	বিভাগ	ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর জন্য ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য				
		বিতরণকৃত মোট ঋণ কেইস এর সংখ্যা (লক্ষ্যমাত্রা)	আপলোডকৃত ঋণ কেইস এর সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের হার	১৫/০৫/২০২৩ ভিত্তিক আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৫/২০২৩ ভিত্তিক আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন (কম/বেশী)
১	ঢাকা	১১৩১০	২৫৯	২.২৯%	৭০৬৯	-৬৮১০
২	ময়মনসিংহ	৬৭২০	৯১	১.৩৫%	৪২০০	-৪১০৯
৩	চট্টগ্রাম	৩১২৪	২০৭	৬.৬২%	১৯৫৩	-১৭৪৬
৪	খুলনা	৩৩২৭	৩০৯	৯.২৮%	২০৭৯	-১৭৭০
৫	বরিশাল	৯০৮	২২২	২৪.৪৫%	৫৬৮	-৩৪৬
৬	সিলেট	২০৩৪	২৮৭	১৪.১১%	১২৭১	-৯৮৪
৭	কুমিল্লা	৯৯৭	২০৩	২০.৩৬%	৬২৩	-৪২০
৮	ফরিদপুর	২৪৮৭	২৮৬	১১.৫০%	১৫৫৪	-১২৬৮
৯	কুষ্টিয়া	৩৯৬৫	১৬০	৪.০৫%	২৪৭৮	-২৩১৮
১০	এলপিও	৭৫	১১	১৪.৬৬%	৪৭	-৩৬
	মোট	৩৪৯৪৭	২০৩৫	৫.৮২%	২১৮৪২	-১৯৮০৭

চলমান পাতা-০২

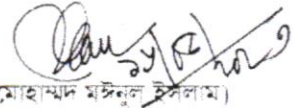
বিষয় : ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর অগ্রগতি প্রসঙ্গে।

০৩। উপরোক্ত সারণী পর্যালোচনায় দেখা যায়, কোন বিভাগই ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার আনুপাতিক হারে অর্জন করতে সক্ষম হয়নি, যা গ্রহণযোগ্য নয়। আলোচ্য বিষয়ে ক্রেডিট বিভাগ কর্তৃক সময়ে সময়ে পত্র প্রেরণ/টেলিফোনে যোগাযোগ করা হলেও কার্যক্রমে আশানুরূপ গতিসম্পন্ন হয়নি। বিকেবি, পরিচালনা পর্ষদের পরিচালকগণের সমন্বয়ে গঠিত রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিটির ত্রৈমাসিক সভা এবং বৃত্তিক ব্যবস্থাপনা ইউনিট এর মাসিক সভায় ঋণ কেইস সমূহের তথ্য ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণের সার্বিক চিত্রে গভীর অসন্তোষ প্রকাশ করা হয় এবং জুন ২০২৩ এর মধ্যে কার্যক্রমটি শতভাগ সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

০৪। এমতাবস্থায়, অত্র বিভাগ কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত এবং জুম মিটিং/ পর্যালোচনা সভায় ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত নির্দেশনাবলী যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনসহ জুন ২০২৩ এর মধ্যে ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ কার্যক্রমটি পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো। সেই সাথে অগ্রগতির তথ্যাদি মাসান্তে পরবর্তী মাসের ৫ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে নির্ধারিত ছকে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপকবৃন্দ এবং অঞ্চল প্রধানগণ বিষয়টি নিয়মিত পরিদর্শন করবেন।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত



(মোহাম্মদ মঈনুল হোসেন)

উপমহাব্যবস্থাপক

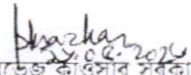
ফোন : ০২-২২৩৩৮৮৯৯৯

প্রকা/ক্রেঃবিঃ(শাখা-১)/৩(১১৭)/২০২২-২৩/ ২৬৭৪(২২৫০)

তারিখঃ ১৬/০৫/২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৯। নথি/মহানথি।


(মোঃ পারভেজ কাদের সরকার)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
ক্রেডিট বিভাগ

ফোনঃ ০২২২৩৩-৫৮১৮১
০২২২৩৩-৮৮৯৮৯
পিএবিএসঃ ০২২২৩৩-৮০০২১-২২
০২২২৩৩-৮০০২৮-২৫
০২২২৩৩-৮০০৩১-৩৫
ই-মেইলঃ
dgmpdp@krishibank.org.bd

প্রকা/ক্রেঃবিঃ(শাখা-১)/৩(১১৭)/২০২৩-২৪/ ৩৮(১২৫৩)

তারিখঃ ০৯/০৭/২০২৩

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর সময়সীমা বর্ধিতকরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে অত্র বিভাগের ০৩/০৪/২০২৩ ও ১৬/০৫/২০২৩ তারিখের যথাক্রমে ২৩৩৮ ও ২৬৭৪ নং পত্রদ্বয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। প্রথমোক্ত পত্রে ৫.০০ লক্ষ টাকা ও তদূর্ধ্ব মধুরিকৃত নতুন ও পুরাতন সকল ঋণ কেইসসমূহের তথ্য যথাযথভাবে ডাটা এন্ট্রি/স্ক্যান করে সফটওয়্যারে আপলোড করার কার্যক্রমটি এপ্রিল ২০২৩ মাসের মধ্যে ৫০ ভাগ, মে ২০২৩ মাসের মধ্যে ৭৫ ভাগ এবং জুন ২০২৩ মাসের মধ্যে শতভাগ সম্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করা হয় এবং নির্ধারিত ছক মোতাবেক অগ্রগতির তথ্যাদি যথাক্রমে এপ্রিল, মে ও জুন মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণের অনুরোধ জানানো হয়।

দ্বিতীয় পত্রে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১৫/০৫/২০২৩ তারিখ ভিত্তিক আলোচ্য বিষয়ে অত্র ব্যাংকের বিভাগওয়ারী অগ্রগতির সার্বিক অবস্থা ও করণীয় সম্পর্কে নির্দেশনা এবং বিভাগীয় ও আঞ্চলিক পর্যায়ে বিষয়টি পরিধারণ করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়। গত ৩০/০৬/২০২৩ ভিত্তিক ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর বিভাগীয় ডাটার (পোর্টাল হতে সংগৃহীত) সার্বিক অবস্থা নিম্নরূপঃ

(প্রকৃত সংখ্যায়)

ক্রঃ নং	বিভাগ	ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর জন্য ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য			
		বিতরণকৃত মোট ঋণ কেইস এর সংখ্যা (লক্ষ্যমাত্রা)	আপলোডকৃত ঋণ কেইস এর সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের হার	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন (কম/বেশী)
১	ঢাকা	১১৩১০	৪১২	৩.৬৪%	-১০৮৯৮
২	ময়মনসিংহ	৬৭২০	১০৭	১.৫৯%	-৬৬১৩
৩	চট্টগ্রাম	৩১২৪	২৭৮	৮.৮৯%	-২৮৪৬
৪	খুলনা	৩৩২৭	৪৭৩	১৪.২১%	-২৮৫৪
৫	বরিশাল	৯০৮	৩০৩	৩৩.৩৭%	-৬০৫
৬	সিলেট	২০৩৪	৫১২	১৪.১১%	-১৫২২
৭	কুমিল্লা	৯৯৭	২৪৮	২৪.৮৭%	-৭৪৯
৮	ফরিদপুর	২৪৮৭	৩৯৬	১৫.৯২%	-২০৯১
৯	কুষ্টিয়া	৩৯৬৫	৪২৫	১০.৭১%	-৩৫৪০
১০	এলাপিও	৭৫	১১	১৪.৬৬%	-৬৪
	মোট	৩৪৯৪৭	৩১৬৫	৯.০৫%	-৩১৭৮২

চলমান পাতা-০২

৫

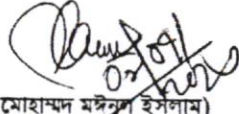
বিষয় : ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর সমস্যা সমাধান
বর্ধিতকরণ প্রসঙ্গে।

০৩। উপরোক্ত সারণী পর্যালোচনায় দেখা যায়, কোন বিভাগই ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে সক্ষম হয়নি, যা গ্রহণযোগ্য নয়। আলোচ্য বিষয়ে ক্রেডিট বিভাগ কর্তৃক সময়ে সময়ে পত্র প্রেরণ/টেলিফোনে যোগাযোগ করা হলেও কার্যক্রমে আশানুরূপ গতিসঞ্চার হয়নি। বিকেবি, পরিচালনা পর্ষদের পরিচালকগণের সম্মুখে গঠিত রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিটির ত্রৈমাসিক সভা এবং ঋণিক ব্যবস্থাপনা ইউনিট এর মাসিক সভায় ঋণ কেইস সমূহের তথ্য ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণের সার্বিক চিত্রে গভীর অসন্তোষ প্রকাশ করা হয় এবং উক্ত কার্যক্রমটি সঠিকভাবে সম্পাদনের জন্য সময়সীমা ০৩(তিন) মাস অর্থাৎ ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত বর্ধিত করা হয়েছে।

০৪। এমতাবস্থায়, অত্র বিভাগ কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত এবং ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত নির্দেশনাবলী যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনসহ ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ এর মধ্যে ৫.০০ লক্ষ ও তদূর্ধ্ব ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ কার্যক্রমটি সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো। আলোচ্য ঋণ কেইস সমূহের তথ্য স্ক্যান করে ওয়েব ডাটাবেজ সফটওয়্যারে সংরক্ষণ এর অগ্রগতির তথ্যাদি মাসান্তে পরবর্তী মাসের ৫ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে নির্ধারিত ছকে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপকবৃন্দ এবং অঞ্চল প্রধানগণকে বিষয়টি নিয়মিত পরিধারণ করার জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

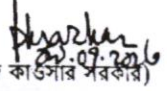
আপনার বিশ্বস্ত


(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)
উপমহাব্যবস্থাপক
ফোন : ০২-২২৩৩৮৮৯৪৯

প্রকা/ক্রেঃবিঃ(শাখা-১)/৩(১১৭)/২০২৩-২৪/ ০৮-২২৩০
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

তারিখঃ ০৯/০৭/২০২৩

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৯। নথি/মহানথি।


(মোঃ পারভেজ কারিম সরকার)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক