বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-১

ফোন ঃ ০২২২৩৩৮৬৯১১
পিএবিএক্স ঃ ০২২২৩৩৮০০২১-২৫/২২৩৩
ই-মেইল ঃ dgmpd2@krishibank.org.bd;
www.krishibank.org.bd

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/১৯(১)(১১)/২০২৩-২০২৪/৩১৩

তারিখ : ১৮ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ০২ আগষ্ট ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

তাগিদ পত্র

সকল মহাব্যবস্থাপক/অধ্যক্ষ
প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/বিকেবি স্টাফ কলেজ
সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা
সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়: কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক গোপণীয় প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে অত্র বিভাগের পত্র নং ৫২, তারিখঃ ০৬-০৭-২০২৩ খ্রি. এর প্রতি সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হল।

০২। বর্ণিত পত্রের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক গোপণীয় প্রতিবেদন ৩১ জুলাই ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দের মধ্যে নথি সংরক্ষণকারী কার্যালয়ে পৌছানো নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। উক্ত নির্দেশনা দেয়া সত্ত্বেও অধিকাংশ শাখা/অঞ্চল/বিভাগ হতে অদ্যাবধি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক গোপণীয় প্রতিবেদন না পাওয়ার কারণে যথাসময়ে ব্যক্তিক কার্যাবলি হালনাগাদ করা যাচ্ছে না বিধায় ব্যাংক ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ চরম অসন্তোষ প্রকাশ করেছেন।

০৩। এমতাবস্থায়, ব্যাংকের বর্তমান জনবল সংকটের মধ্যে যথাসময়ে ব্যক্তিক কার্যাবলি সম্পাদনের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাঝে কর্মচাঞ্চল্য সৃষ্টির লক্ষ্যে অবিলম্বে বার্ষিক গোপণীয় প্রতিবেদন নথি সংরক্ষণকারী কার্যালয়ে পৌছানো নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষকে পুনঃ নির্দেশনা দেয়া হল। বার্ষিক গোপণীয় প্রতিবেদন না পাওয়ার কারণে উদ্ভূত পরিস্থিতির জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারী/নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন।

০৪। বিষয়টি অতীব জরুরী।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

০২/০৮/২৩

(মোঃ খোরশেদ আনোয়ার)
উপমহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/১৯(১)(১১)/২০২৩-২০২৪/৩১৩(৫০)

তারিখ : ১৮ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ০২ আগষ্ট ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল:

১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২। স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
৪। নথি/মহানথি।

02.08.2023

(শিবলী সাদিক)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক