গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
রাষ্ট্রমালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখা
www.fid.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.৩১২.১২.০০১.২১.১৬০

তারিখঃ ৫ ভাদ্র ১৪৩০
২০ আগস্ট ২০২৩

বিষয়: রাষ্ট্র মালিকানাধীন ব্যাংক এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের উপব্যবস্থাপনা পরিচালক পদে পদোন্নতিযোগ্য মহাব্যবস্থাপকগণের তালিকাসহ নির্ধারিত ছকে তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাষ্ট্র মালিকানাধীন ব্যাংক এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের উপব্যবস্থাপনা পরিচালক পদে পদোন্নতি প্রদানের লক্ষ্যে ফিডার পদধারী মহাব্যবস্থাপকগণের তথ্য প্রয়োজন। বিগত ৩০-০৬-২০২৩ তারিখে মহাব্যবস্থাপক হিসেবে অন্যূন ০২ (দুই) বছর এবং ৯ম গ্রেড হতে ন্যূনতম ২০ (বিশ) বছর পূর্ণ হয়েছে তাদের চাকুরি সম্পর্কিত তথ্যাবলী এতদসঙ্গে সংযুক্ত ছকে যথাযথভাবে পূরণপূর্বক সফটকপি নিকস ফন্টে (ds.cbb@fid.gov.bd ই-মেইলে) ও হার্ড কপি (প্রতিটি ০৩ সেট) আগামী ২৮-০৮-২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য, প্রার্থীদের বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) এর মূল কপি প্রেরণ করতে হবে।

সংযুক্তিঃ- নির্ধারিত ছক-০৫ (পাঁচ) পাতা।

স্বাক্ষরিত
২০-০৮-২০২৩
(মীনাক্ষী বর্মন)
উপসচিব
ফোন: ০২-২২৩৩৫৪০০২
ইমেইল: ds.cbb@fid.gov.bd

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-১

প্রকা/এইচআরএমডি-১(সেকশন-২)/১(১)/২০২৩-২০২৪/৪১৯

তারিখঃ ২১-০৮-২০২৩ খ্রি.

অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের উপরোল্লিখিত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক উপব্যবস্থাপনা পরিচালক পদে পদোন্নতিযোগ্য মহাব্যবস্থাপকগণের তথ্য স্মারক সংযুক্ত নির্ধারিত ছকে নিকস ফন্টে পূরণপূর্বক সফট কপি (dgmpd2@krishibank.org.bd ই-মেইলে) ও হার্ড কপি (প্রতিটি ০৪ সেট) আগামী ২৩-০৮-২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তি: ০৭ (সাত) পাতা।

২২/০৮/২৩
(মো: খোরশেদ আনোয়ার)
উপমহাব্যবস্থাপক

সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপকগণ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
০৪। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৫। নথি/মহানথি।

২১.০৮.২০২৩
(শিবলী সাদিক)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
রাষ্ট্রমালিকানাধীন বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখা
www.fid.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.৩১২.১২.০০১.২১.১৬০

তারিখ: ৫ ভাদ্র ১৪৩০
২০ আগস্ট ২০২৩

বিষয়: **রাষ্ট্র মালিকানাধীন ব্যাংক এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের উপব্যবস্থাপনা পরিচালক পদে পদোন্নতিযোগ্য মহাব্যবস্থাপকগণের তালিকাসহ নির্ধারিত ছকে তথ্য প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাষ্ট্র মালিকানাধীন ব্যাংক এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের উপব্যবস্থাপনা পরিচালক পদে পদোন্নতি প্রদানের লক্ষ্যে ফিডার পদধারী মহাব্যবস্থাপকগণের তথ্য প্রয়োজন। বিগত ৩০-০৬-২০২৩ তারিখে মহাব্যবস্থাপক হিসেবে অন্যূন ০২ (দুই) বছর এবং ৯ম গ্রেড হতে ন্যূনতম ২০ (বিশ) বছর পূর্ণ হয়েছে তাদের চাকুরি সম্পর্কিত তথ্যাবলী এতদ্‌সঙ্গে সংযুক্ত ছকে যথাযথভাবে পূরণপূর্বক সফটকপি নিকস ফন্টে (ds.cbb@fid.gov.bd ই-মেইলে) ও হার্ড কপি (প্রতিটি ০৩ সেট) আগামী ২৮-০৮-২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য, প্রার্থীদের বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) এর মূল কপি প্রেরণ করতে হবে।

সংযুক্তি: নির্ধারিত ছক-০৫ (পাঁচ) পাতা।

২০-৮-২০২৩
মীনাক্ষী বর্মন
উপসচিব
ফোন: ০২-২২৩৩৫৪০০২
ইমেইল: ds.cbb@fid.gov.bd

বিতরণ :
১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সিইও, সোনালী ব্যাংক পিএলসি/জনতা ব্যাংক পিএলসি/অগ্রণী/রূপালী/বেসিক/বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক/কর্মসংস্থান ব্যাংক/প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক/আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক/পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক/ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ/বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা/রাজশাহী।

স্মারক নম্বর: ৫৩.০০.০০০০.৩১২.১২.০০১.২১.১৬০/১(২)

তারিখ: ৫ ভাদ্র ১৪৩০
২০ আগস্ট ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২) যুগ্মসচিব (বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখা) এঁর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২০-৮-২০২৩
মীনাক্ষী বর্মন
উপসচিব

ছক-১

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক পদে পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী মহাব্যবস্থাপকগণের জ্যেষ্ঠতা তালিকা

ব্যাংকের নাম:..................................(নিকস ফ্রন্ট বাধ্যতামূলক)

জ্যেষ্ঠতার ক্রমিক	মহাব্যবস্থাপকগণের নাম	জন্ম তারিখ ও অবসর গ্রহণের তারিখ	নিজ জেলা ও মূল ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নাম	ব্যাংকে যোগদানের তারিখ ও ৩০-০৬-২০২৩ তারিখ পর্যন্ত মোট কর্মকাল	ডিজিএম পদে পদোন্নতির তারিখ ও ডিজিএম হিসেবে মোট কর্মকাল	জিএম পদে পদোন্নতির তারিখ ও ৩০-০৬-২০২৩ তারিখ পর্যন্ত মোট কর্মকাল

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা/প্রশাসন) এর স্বাক্ষর ও সীলমোহর

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর স্বাক্ষর ও সীলমোহর

নাক্ষী বর্মন
উপসচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

letter/DMD

ছক-২

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক পদে পদোন্নতিযোগ্য মহাব্যবস্থাপকগণের মামলা সংক্রান্ত তথ্য

ব্যাংকের নাম:................................ (নিকস ফ্রন্ট বাধ্যতামূলক)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	বিভাগীয় মামলা চলমান আছে কিনা ? (থাকলে বিবরণ দিন)	ফৌজদারী মামলায় জড়িত কিনা ? (থাকলে বিবরণ দিন)	দুদকের কোন মামলায় জড়িত কিনা ? (থাকলে বিবরণ দিন)	বর্তমানে অন্যান্য কোন অভিযোগ পেন্ডিং আছে কিনা ? (থাকলে বিবরণ দিন)	পূর্বে কোন মামলায় খালাস/সাজাপ্রাপ্ত হয়ে থাকলে (মামলা নং ও তারিখসহ বিবরণ)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

(প্রতি পৃষ্ঠায় ব্যবস্থাপনা পরিচালকসহ সংশ্লিষ্ট দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীলমোহরসহ প্রদান করতে হবে)

মীনাক্ষী বর্মন
উপসচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

letter/DMD

ছক-৩

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক পদে পদোন্নতিযোগ্য মহাব্যবস্থাপকগণের বিস্তারিত তথ্য

(নিকস ফ্রন্ট বাধ্যতামূলক)

১.	নাম, পিতা ও মাতার নাম, ব্যক্তিগত ফাইল নম্বর ও পদবি	:	
২.	বর্তমান কর্মস্থল (ব্যাংকের নাম)	:	
৩.	ঠিকানা (স্থায়ী ও বর্তমান উভয় ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে)	:	
৪.	জিএম হিসাবে পদোন্নতির তারিখ ও কর্মকাল (৩০-০৬-২০২৩ পর্যন্ত)	:	
৫.	ডিজিএম পদে পদোন্নতির তারিখ ও ডিজিএম হিসাবে কর্মকাল	:	
৬.	ব্যাংকে চাকুরীকাল (যোগদানের তারিখ ও ৩০-০৬-২০২৩ পর্যন্ত মোট কর্মকাল উল্লেখসহ)	:	
৭.	মূল ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নাম	:	
৮.	জন্ম ও অবসর গ্রহণের তারিখ	:	
৯.	শিক্ষাগত যোগ্যতা (সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ছায়ালিপি যুক্ত করুন) (এস, এস, সি/এইচ, এস, সি/স্নাতক(সম্মান)/স্নাতক(পাশ)/স্নাতকোত্তর/ বিষয়/বিশ্ববিদ্যালয়/পাশের সন এবং প্রাপ্ত বিভাগ বা গ্রেড উল্লেখসহ)	:	
১০.	ব্যাংকিং ডিপ্লোমা (উভয় পর্ব/প্রথম পর্ব উল্লেখ করুন) (সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ছায়ালিপি যুক্ত করুন)	:	
১১.	পেশাগত ডিগ্রি (CA/ICMA/ACCA/MBM(BIBM)/CPA/DBA /CCNA/CISA) (সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ছায়ালিপি যুক্ত করুন)	:	
১২.	পেশাগত প্রকাশনা (দেশে-বিদেশে কোন স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশিত পেশাগত লেখা ও পুস্তক প্রকাশনা) (প্রমাণকের কপি যুক্ত করুন)	:	
১৩.	চাকরির রেকর্ড (চাকরিকালীন সময়ে শৃঙ্খলা, ফৌজদারী এবং অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য এক্ষেত্রে বিবেচনা করা হবে)	:	
১৪.	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (এসিআর) বিগত ০৫ বছরের (২০১৮-২০২৩) (কোন বিরূপ মন্তব্য (যদি থাকে) এবং সে প্রেক্ষিতে কোন ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকলে তার বর্ণনাসহ)	:	
১৫.	বিভিন্ন কর্মস্থলে সম্পাদিত কর্মকান্ডের সংক্ষিপ্ত বিবরণ (মাঠ এবং কেন্দ্রীয় পর্যায়ে সর্বশেষ ১০ বছরের বছর ভিত্তিক বিভাজনসহ)	:	
১৬.	চলমান অথবা নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলা/কোর্ট কেইস/অন্যান্য মামলা সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য (যদি থাকে)	:	

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানব সম্পদ বিভাগ) এর প্রত্যয়ন স্বাক্ষর

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের মন্তব্যসহ প্রতিস্বাক্ষর

মীনাক্ষী বর্মন
উপসচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

letter/DMD

<u>ছক-৪</u>

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক পদে পদোন্নতিযোগ্য মহাব্যবস্থাপকগণের সংক্ষিপ্ত তথ্য

(নিকস ফ্রন্ট বাধ্যতামূলক)

১.	নাম, পিতা ও মাতার নাম, ব্যক্তিগত ফাইল নম্বর ও পদবি	:	
২.	বর্তমান কর্মস্থল (ব্যাংকের নাম)	:	
৩.	ঠিকানা (স্থায়ী ও বর্তমান উভয় ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে)	:	
৪.	জিএম হিসাবে পদোন্নতির তারিখ ও কর্মকাল (৩০-০৬-২০২৩ পর্যন্ত)	:	
৫.	ডিজিএম পদে পদোন্নতির তারিখ ও ডিজিএম হিসাবে কর্মকাল	:	
৬.	ব্যাংকে চাকুরীকাল (যোগদানের তারিখ ও ৩০-০৬-২০২৩ পর্যন্ত মোট কর্মকাল উল্লেখসহ)	:	
৭.	মূল ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নাম	:	
৮.	জন্ম ও অবসর গ্রহণের তারিখ	:	
৯.	শিক্ষাগত যোগ্যতা (সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ছায়ালিপি যুক্ত করুন) (এস, এস, সি/এইচ, এস, সি/স্নাতক(সম্মান)/স্নাতক(পাশ)/স্নাতকোত্তর/ বিষয়/বিশ্ববিদ্যালয়/পাশের সন এবং প্রাপ্ত বিভাগ বা গ্রেড উল্লেখসহ)	:	
১০.	ব্যাংকিং ডিপ্লোমা (উভয় পর্ব/প্রথম পর্ব উল্লেখ করুন) (সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ছায়ালিপি যুক্ত করুন)	:	
১১.	পেশাগত ডিগ্রি (CA/ICMA/ACCA/MBM(BIBM)/CPA/DBA /CCNA/CISA) (সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ছায়ালিপি যুক্ত করুন)	:	
১২.	পেশাগত প্রকাশনা (দেশে-বিদেশে কোন স্বীকৃত জার্নালে প্রকাশিত পেশাগত লেখা ও পুস্তক প্রকাশনা) (প্রমাণকের কপি যুক্ত করুন)	:	
১৩.	বিভিন্ন কর্মস্থলে সম্পাদিত কর্মকান্ডের সংক্ষিপ্ত বিবরণ (মাঠ এবং কেন্দ্রীয় পর্যায়ে সর্বশেষ ১০ বছরের বছর ভিত্তিক বিভাজনসহ)	:	

পদোন্নতিযোগ্য কর্মকর্তার স্বাক্ষর

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানব সম্পদ বিভাগ) এর প্রত্যয়ন স্বাক্ষর

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের মন্তব্যসহ প্রতিস্বাক্ষর

মীনাক্ষী বর্মন
উপসচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

letter/DMD

ছক-৫

মহাব্যবস্থাপক হতে উপব্যবস্থাপনা পরিচালক পদে পদোন্নতি প্রদান ২০২৩
(বিবেচনাধীন কর্মকর্তাদের এসিআর সংক্রান্ত তথ্য)
(নিকস ফ্রন্ট বাধ্যতামূলক)

ব্যাংকের নাম:

ক্রঃ নং-	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	২০১৮ এসিআর এ প্রাপ্ত নম্বর	২০১৯ এসিআর এ প্রাপ্ত নম্বর	২০২০ এসিআর এ প্রাপ্ত নম্বর	২০২১ এসিআর এ প্রাপ্ত নম্বর	২০২২/২৩ এসিআর এ প্রাপ্ত নম্বর (সর্বশেষ এসিআর)	প্রাপ্ত গড় নম্বর
১।							
২।							

* কোন বছরে একাধিক পার্ট এসিআর থাকলে সেগুলোর গড় নম্বর ঐ বছরের প্রাপ্ত নম্বর হিসেবে বিবেচিত হবে

(প্রতি পৃষ্ঠায় ব্যবস্থাপনা পরিচালকসহ সংশ্লিষ্ট দায়িত্বশীল কর্মকর্তার স্বাক্ষর সীলমোহরসহ প্রদান করতে হবে)

মীনাক্ষী বর্মন
উপসচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

letter/DMD