# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
আন্তর্জাতিক বাণিজ্য বিভাগ
Phone:৪৭১১০৬৭৭,email:dgmtrade@krishibank.org.bd


পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং- ০৫/২০২৩ তারিখঃ ১০-০৮-২০২৩

বিষয়ঃ আগামী ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বৈদেশিক বাণিজ্যে অনুমোদিত ডিলার শাখা সমূহের জন্য আমদানি ও রপ্তানি ব্যবসার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করা প্রসঙ্গে।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বৈদেশিক বাণিজ্যের অর্জন এবং বাস্তব অবস্থার নিরিখে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বৈদেশিক বাণিজ্য সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহের জন্য আমদানি এবং রপ্তানি ব্যবসার লক্ষ্যমাত্রা নিম্নোক্তভাবে নির্ধারন করা হয়েছে ঃ

| | | |
|---|---|---|
| ক) | আমদানি ব্যবসা | ঃ ৮০০০.০০ কোটি টাকা |
| খ) | রপ্তানি ব্যবসা | ঃ ২০০০.০০ কোটি টাকা |

০২। সকল এডি শাখার জন্য আমদানি ও রপ্তানি ব্যবসার লক্ষ্যমাত্রা পরিশিষ্ট 'ক' তে নির্ধারন করা হলো।

০৩। বৈদেশিক বিনিময় ব্যবসার গুরুত্ব ও ভূমিকা অনুধাবন করতঃ ব্যাংকের আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে সকল ক্ষেত্রে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জনকে সামনে রেখে বছরের প্রথম থেকেই সংশ্লিষ্ট শাখাকে যথাযথ ভূমিকা পালন করতে হবে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে শাখার আওতাধীন প্রতিষ্ঠিত প্রকৃত আমদানি ও রপ্তানিকারকদের তালিকা প্রস্তুতকরতঃ তাদের সাথে ব্যক্তিগত যোগাযোগের মাধ্যমে আমদানি ও রপ্তানি কাজে উদ্বুদ্ধকরন ও কৃষি ব্যাংকের প্রদেয় সুযোগ সুবিধাগুলি অবহিতকরন, দ্রুত ব্যাংকিং সেবা/সার্ভিস প্রদানের আশ্বাস এবং বাংলাদেশ ব্যাংক সহ অত্র ব্যাংকের বৈদেশিক বিনিময় সংক্রান্ত যাবতীয় সার্কুলার ও নির্দেশাবলী যথাযথ অনুসরন ও পরিপালনপূর্বক আমদানি রপ্তানি ব্যবসা পরিচালন করতে হবে।

০৪। বৈদেশিক বাণিজ্যের অনুমোদিত ডিলার শাখা ব্যবস্থাপকগণকে সর্বশেষ আমদানি নীতি আদেশ ও রপ্তানি নীতি, গাইড লাইন্স ফর ফরেন এক্সচেঞ্জ ট্রাজেকশন-(GFET-2018),UCPDC-600 বর্ণিত নির্দেশাবলী, বাংলাদেশ ব্যাংকের এফই সার্কুলার ও অত্র ব্যাংকের বৈদেশিক বিনিময় ব্যবসা সংক্রান্ত প্রচলিত অন্যান্য সকল নিয়ম নীতি/নির্দেশনা কঠোর ভাবে অনুসরন ও পরিপালন করার জন্য বলা হলো।

০৫। বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক এবং মূখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগন মাসিক ভিত্তিতে শাখা কর্তৃক বৈদেশিক বিনিময় খাতের অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা ও বিধিবিধান/নিয়মনীতি পরিপালনের বিষয়টি তদারকি করবেন এবং **শাখা ব্যবস্থাপকগন সাপ্তাহিক ভিত্তিতে আমদানি ও রপ্তানি ব্যবসার প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ের আন্তর্জাতিক বানিজ্য বিভাগ-এ নিয়মিতভাবে প্রেরণ করবেন।**

অনুমোদনক্রমে,

সংযুক্তিঃ বর্ননা মোতাবেক

২০/০৮/২০২৩
(মোহাঃ খালেদুজ্জামান)
মহাব্যবস্থাপক
(পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ)

আঃবাঃবিঃ ১৩(২৫)/২০২৩-২৪/ ২৪১ (৫৭) তারিখ ঃ ১০-০৮-২০২৩

সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরন করা হলো ঃ

০১। ষ্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০২। চীফ ষ্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৩। ষ্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৪। ষ্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৫। সচিব, পর্ষদ সচিবালয়/সকল উপমহাব্যবস্থাপক, বিকেবি প্রকা/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৬। উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা (শাখা ও বিভাগওয়ারী লক্ষ্যমাত্রার হালনাগাদ তথ্য সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরন করা হলো)।
০৭। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। **পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।**
০৮। সংশ্লিষ্ট মূখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৯। উপ-মহাব্যবস্থাপক/ ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, সকল এডি শাখা।
১০। অফিস নথি।

(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
উপমহাব্যবস্থাপক

# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ,ঢাকা
আন্তর্জাতিক বানিজ্য বিভাগ

পরিশিষ্ট-'ক'

অনুমোদিত ডিলার শাখা সমূহের বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় ব্যবসা কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা (অর্থ বছর ঃ ২০২৩-২০২৪)

(কোটি টাকায়)

| ক্রঃ নংঃ | বিভাগ ও শাখার নাম | আমদানি ব্যবসা | রপ্তানি ব্যবসা |
|---|---|---|---|
| ০১। | স্থানীয় মূখ্য কার্যালয় | ৫৬০০.০০ | ৪৮৮.০০ |
| | **উপ-সমষ্টি ঃ** | ৫৬০০.০০ | ৪৮৮.০০ |
| | **ঢাকা বিভাগ ঃ** | | |
| ০২। | কাওরান বাজার কর্পো ঃ শাখা | ৪০০.০০ | ১৫০.০০ |
| ০৩। | চকবাজার শাখা | ২৫০.০০ | ১০০.০০ |
| ০৪। | বনানী শাখা | ৩০০.০০ | ৫০.০০ |
| ০৫। | নারায়নগঞ্জ কর্পো ঃ শাখা | ২০০.০০ | ৪০০.০০ |
| | **উপ-সমষ্টি ঃ** | **১১৫০.০০** | **৭০০.০০** |
| | **চট্টগ্রাম বিভাগ ঃ** | | |
| ০৬। | চট্টগ্রাম কর্পো ঃ শাখা | ১৫০.০০ | ১৫০.০০ |
| ০৭। | আগ্রাবাদ কর্পোরেট শাখা | ২০০.০০ | ৩১০.০০ |
| ০৮। | চালপট্টি শাখা | ৫০.০০ | ১০.০০ |
| ০৯। | টি বোর্ড শাখা | ৫০.০০ | ১০.০০ |
| ১০। | ষোলশহর শাখা | ৫০.০০ | ৫০.০০ |
| | **উপ-সমষ্টি ঃ** | ৫০০.০০ | ৫৩০.০০ |
| | **খুলনা বিভাগ ঃ** | | |
| ১১। | খুলনা কর্পোরেট শাখা | ৩৫০.০০ | ২০০.০০ |
| ১২। | শার্শা শাখা | ২৬০.০০ | ৫০.০০ |
| | **উপ-সমষ্টি ঃ** | ৬১০.০০ | ২৫০.০০ |
| | **কুষ্টিয়া বিভাগ ঃ** | | |
| ১৩। | কুষ্টিয়া শাখা | ১০.০০ | ১.০০ |
| | **উপ-সমষ্টি ঃ** | ১০.০০ | ১.০০ |
| | **ময়মনসিংহ বিভাগ ঃ** | | |
| ১৪। | হালুয়াঘাট শাখা | ১৫.০০ | ০.৫০ |
| ১৫। | নালিতাবাড়ী শাখা | ১৫.০০ | ০.৫০ |
| | **উপ-সমষ্টি ঃ** | ৩০.০০ | ১.০০ |
| | **সিলেট বিভাগ ঃ** | | |
| ১৬। | সিলেট কর্পোরেট শাখা | ১০০.০০ | ৩০.০০ |
| | **উপ-সমষ্টি ঃ** | ১০০.০০ | ৩০.০০ |
| | **সর্বমোটঃ** | ৮০০০.০০ | ২০০০.০০ |

10.08.23
কামরুন্নাহার
উপমহাব্যবস্থাপক

10.08.2023
মনিকা বিশ্বাস
কর্মকর্তা
আন্তর্জাতিক বানিজ্য বিভাগ
বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।