



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ
প্লট#৩, ব্লক#এ, সেকশন#১৩
মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

ফোনঃ ০২-৪৮০৩২০৪৪,
০২-৫৮০৫০৪৮৭

Email: gmisc@krishibank.org.bd

নং-বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২২-২০২৩/ ১২৬

তারিখঃ ১৩-০৮-২০২৩

মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়
উপমহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা
মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ 'মাঠ পর্যায়ে ব্যাংকের পরিচালন কার্যক্রমে অস্পষ্টতা ও সংশয় নিরসন, আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ ও আদায়ের কৌশল এবং রিপোর্টিং সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণ' শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

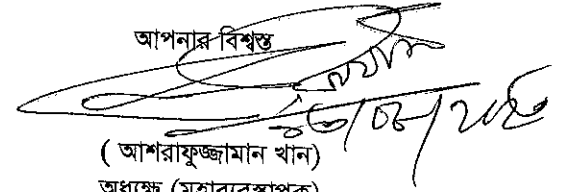
আগামী ২০ আগস্ট ২০২৩, রোজঃ রবিবার, সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে বিকেবি স্টাফ কলেজ, মিরপুর-১৩, ঢাকায় "মাঠ পর্যায়ে ব্যাংকের পরিচালন কার্যক্রমে অস্পষ্টতা ও সংশয় নিরসন, আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ ও আদায়ের কৌশল এবং রিপোর্টিং সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণ" শীর্ষক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত কর্মশালায় আমানত সংগ্রহ ও হিসাব পরিচালনা সংক্রান্ত নীতিমালা, ঋণ বিতরণ কার্যক্রম সংক্রান্ত নীতিমালা, ঋণ আদায় সংক্রান্ত নীতিমালা, বিভিন্ন ধরনের রিপোর্টিং, সিএমএসএমই ও কৃষি ভিত্তিক শিল্পখাতে বিনিয়োগ প্রসঙ্গে বিষয়ভিত্তিক আলোচনা (অংশগ্রহণকারীগণের জিজ্ঞাসার ভিত্তিতে) অনুষ্ঠিত হবে। মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে কোন অস্পষ্টতা পরিলক্ষিত হলে কিংবা কোন জিজ্ঞাসা বা পরামর্শ থাকলে তা সুনির্দিষ্টভাবে উপস্থাপনের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ অংশগ্রহণকারীগণকে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩। সকল নির্বাহীগণকে কর্মশালার দিন সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় বিকেবি স্টাফ কলেজ, মিরপুর-১৩, ঢাকায় উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে,

আপনার বিশ্বস্ত



(আশরাফুজ্জামান খান)

অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক)

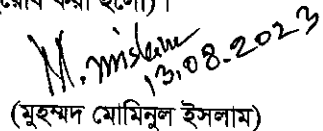
মোবাইলঃ ০১৭৫৫-৫৫২২০৩

তারিখঃ ১৩-০৮-২০২৩

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২২-২০২৩/ ১২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১) স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২) চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
- ৪) স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)।
- ৫) উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, ক্রেডিট, আন্তর্জাতিক বাণিজ্য, ঋণ আদায়, ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট, আইন, নিরীক্ষা, পরিপালন, হিসাব সমন্বয়, গবেষণা ও পরিসংখ্যান, আইসিটি অপারেশন, এবং আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (মাঠ পর্যায়ের অংশগ্রহণকারীগণের সম্ভাব্য জিজ্ঞাসার জবাব প্রদানের জন্য প্রস্তুতি রাখার অনুরোধ করা হলো)।
- ৬) উপমহাব্যবস্থাপক, ক্রেডিট, শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, ঋণ আদায়, ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট, আইসিটি অপারেশন, এবং আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (নিজ নিজ বিভাগ সংশ্লিষ্ট মাঠ পর্যায়ে প্রচলিত নীতিমালার উপর ১০(দশ) মিনিট এর পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন প্রস্তুত করে আনার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭) উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (প্রতিটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।



(মুহম্মদ মোমিনুল ইসলাম)

উর্ধ্বতন অনুসদ সদস্য (সহকারী মহাব্যবস্থাপক)

মোবাইলঃ ০১৭১২-৭৫২৪০৭