

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, টাংগাইল (উত্তর)।

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় ঞ্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

১ম প্রান্তিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন।

পরিশিষ্ট-ঘ

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, টাংগাইল (উঃ)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব হাওঁ ব্যক্তি/ পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষা, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য				
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	আর্জিত মান		
০১	অনুষ্ঠিত সভা	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১২	১৩	১৪
০১.১	প্রাথমিক বসস্থ	অনুষ্ঠিত সভা	১	সংখ্যা	জনার মোঃ আমিনুল ইসলাম	৪	১	১	১	১	১	৪	৪		
০১.২	নেতৃত্ব কামটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	১	সংখ্যা	উর্কিতেন কর্মকর্তা	১	১					১	১		
১.২	নেতৃত্ব কামটির সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	১	%	জনার মোঃ আমিনুল ইসলাম	১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	১০০%		
১.৩	সুশাসন প্রাতিষ্ঠান নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	১	সংখ্যা	জনার শামীম আহমেদ	৪	১	১	১	১	১	৪	৪		
১.৪	ঞ্কাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	%	উর্কিতেন মুখা কর্মকর্তা	২		১				২	২		প্রধান কার্যালয় কতৃক বাস্তব করা হবে
১.৫	কর্ম-পরিশোধ	উন্নত কর্ম-পরিশোধ	১	সংখ্যা ও তারিখ	জনার শামীম আহমেদ	২ টি		১				২	২		
১.৬	জাতীয় ঞ্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ত্রৈমাসিক পরিশোধ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহানগরে দাখিল ও স্ব অয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	উর্কিতেন মুখা কর্মকর্তা		১			১		১	৪		প্রধান কার্যালয় কতৃক বাস্তব করা হবে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সময়সীমা এবং ব্যক্তি	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষা, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক প্রদান করা হবে
১.৭ আওতাধীন অঞ্চলসমূহে পর্যায়ের কার্যক্রম (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত উদ্ভিদ প্রজনন কর্মসূচির কার্যক্রম ও পরিচালনা প্রতিবেদনের উপর ক্ষতিগ্রস্ত প্রদান	ক্ষতিগ্রস্ত সজা/কর্মসূচী অনুষ্ঠিত	১	তারিখ			০৭								প্রধান কার্যালয় নথি
১.৮ ১০.১ উদ্ভিদের পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা প্রেরণসহ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ											বাস্তবায়ন করা হবে
০২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রম-পারিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত আর্থিক ক্রম-পারিকল্পনাসহ) প্রেরণসহ	ক্রম-পারিকল্পনা প্রেরণসহ	১	তারিখ											প্রকল্প সংক্রান্ত কাজ অব্যাহত রাখা এবং প্রয়োজনীয় কার্যক্রম পরিচালনা
২.২ প্রকল্পের (PSC ও PIC) সজা আয়োজন	সজা আয়োজিত	১	সংখ্যা											বাস্তবায়ন করা হবে
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	১	%											প্রকল্প সংক্রান্ত কাজ অব্যাহত রাখা এবং প্রয়োজনীয় কার্যক্রম পরিচালনা
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানবসম্পদ, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	১	তারিখ											প্রকল্প সংক্রান্ত কাজ অব্যাহত রাখা এবং প্রয়োজনীয় কার্যক্রম পরিচালনা
০৩. উদ্ভিদের সর্বশ্রেষ্ঠ এবং পুর্নজি প্রতিরোধ সর্বাঙ্গিক অন্যান্য কার্যক্রম:.....৩০ (অগ্রগতির ভিত্তিতে নূন্যতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ বিদেশ উদ্যোগ প্রকল্পের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের সম্ভাব্য সকল প্রকার কার্যক্রম বাস্তবায়ন		১	%											প্রধান কার্যালয় ক বাস্তবায়ন করা হবে

*[Handwritten signature]*

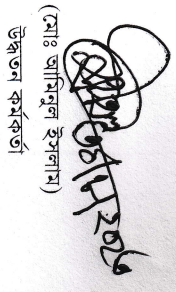
*[Handwritten mark]*

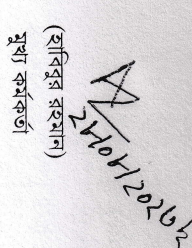
*[Handwritten mark]*

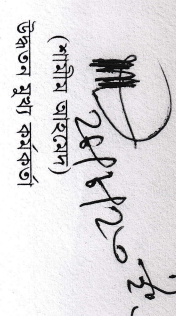
*[Handwritten mark]*

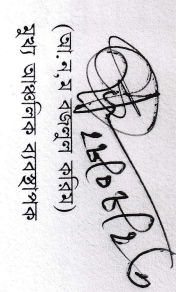
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অর্জনিত পরিসর, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আর্জিত মান		
০১		০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০২	নিউজিয়ার হতে ব্যাংকের নামে একটি টেলিফোন নম্বর নেয়া এবং উক্ত নম্বর হতে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহের তদন্ত করে উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ		১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে
০৩	ব্যাংকের ওয়েবসাইটের Customer Interest Protection স্ক্রাম এবং Contract Us হতে প্রদানকৃত সুরক্ষিত দুর্নীতি সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্য ওরফে সহকারে তদন্ত করে উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ		১	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে
০৪	ব্যাংকের বিভিন্ন প্রাপ্ত ও আর্থনিক ব্যাংক সুরক্ষাদি ও প্রচারণার পান্যপানি দুর্নীতিমুক্ত ভাবে স্বান গ্রহণ, সময়মত স্বান পরিশোধ এবং সবক্ষেত্রে শুদ্ধাচার বিষয়ে স্বল্পমাত্রার একাধিক ভিত্তিভিত্তি নিশ্চয় করে ব্যাংকের ওয়েবসাইটে এবং ফেইসবুকে পোষ্ট ব্লিগিংয়ের মাধ্যমে সাধারণতের মাঝে সচেতনতা সৃষ্টি		১	সংখ্যা		১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪		প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে
০৫	জুম ওয়েবিনারের মাধ্যমে সরাসরি মাঠ পর্যায় হতে গ্রাহকের সাথে ক্রেতাদের মাধ্যমে দুর্নীতি বিষয়ে আলোচনা, তথ্য গ্রহণ, কোন অভিযোগ থাকলে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ		১	সংখ্যা		১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১				২		

বিঃদ্রঃ কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
(মোঃ আমিনুল ইসলাম)  
উদ্বৃত্তন কর্মকর্তা

  
(হাবিবুর রহমান)  
মুখ্য কর্মকর্তা

  
(শামীম আহমেদ)  
উদ্বৃত্তন মুখ্য কর্মকর্তা

  
(আ.ন.ম বভুল করিম)  
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি  
মুখ্য অঞ্চল, টাংগাইল (ডিঃ)

সদস্য, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি  
মুখ্য অঞ্চল, টাংগাইল (ডিঃ)

সদস্য, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি  
মুখ্য অঞ্চল, টাংগাইল (ডিঃ)

সদস্য, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি  
মুখ্য অঞ্চল, টাংগাইল (ডিঃ)