



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা

মিরপুর-১৩, ঢাকা-১২১৬।

ফোনঃ ৫৮০৫২৩৮১, ৯০০৫৩১০

e-mail: gmdhaka@krishibank.org.bd

নং-বিকা(ঢাকা)/কর্মকর্তা/ব্যঃনং/এফ-৯২০/২০২৩-২০২৪/৯৪০

তারিখঃ ৩০.০৮.২০২৩ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, ডেমরা বাজার শাখা, ঢাকার কর্মকর্তা জনাব ফারজানা আফরিন পায়েল (এফ-৯২০) এর আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রধান কার্যালয়ের হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ এর ২৯.০৮.২০২৩ খ্রিঃ তারিখের ৮৮৩ নং পত্র অনুসারে চিকিৎসার উদ্দেশ্যে ভারতে গমনের জন্য ২০.০৯.২০২৩ খ্রিঃ তারিখ হতে ১৯.১০.২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) পূর্ণ গড় বেতনে নিম্নবর্ণিত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ (ভারত) ছুটি মঞ্জুর করা হলো। তার ভ্রমণ সঙ্গী হিসেবে থাকবেন জনাব মোঃ ইমদাদুল হাসান জুয়েল (স্বামী)।

শর্তাবলী

- আবেদনে উল্লেখিত দেশ (ভারত) ও উদ্দেশ্য (চিকিৎসা) ব্যতীত অন্য কোন দেশ ও উদ্দেশ্যে ভ্রমণ করা যাবে না;
- প্রস্তাবিত ভ্রমণের যাবতীয় খরচ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন এবং এতে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হতে ছুটি মঞ্জুরীসহ ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে এবং সকল বেতন ভাতাদি দেশীয় মুদ্রায় প্রদেয় হবে;
- ২০.০৯.২০২৩ হতে ১৯.১০.২০২৩ খ্রিঃ তারিখ অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণ করবেন এবং ভ্রমণসঙ্গী জনাব মোঃ ইমদাদুল হাসান জুয়েল (স্বামী);
- বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস এর সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক অন্য কোন বিশেষ আদেশ না থাকলে ছুটি মঞ্জুরীর তারিখের ৩৫ (পঁয়ত্রিশ) দিনের মধ্যে ছুটি আরম্ভ করতে হবে;
- ভ্রমণের মেয়াদান্তে যথা সময়ে প্রত্যাবর্তন করতে বাধ্য থাকবেন, উক্ত ছুটির অতিরিক্ত কোন ছুটি ভোগ করতে পারবেন না এবং
- বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণ শেষে কর্মস্থলে যোগদানের বিষয়টি এইচআরএমডি-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা কে অবহিত করতে হবে।

অনুমোদনক্রমে-

জনাব ফারজানা আফরিন পায়েল

(ভঃতঃসূচক নং-এফ-৯২০)

কর্মকর্তা

ডেমরা বাজার শাখা, ঢাকা।

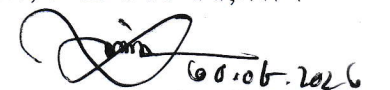

(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-বিকা(ঢাকা)/কর্মকর্তা/ব্যঃনং/এফ-৯২০/২০২৩-২০২৪/৯৪০(১২)

তারিখঃ ৩০.০৮.২০২৩ খ্রিঃ

সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপমহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা। বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের পূর্বে ছাড়পত্র প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। উপমহাব্যবস্থাপক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরীর অনুমোদন পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/ল্যান্ড কাস্টমস, বাংলাদেশ।
- ০৭। ভিসা অফিসার, ভারতীয় দূতাবাস, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ০৮। মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৯। ব্যবস্থাপক, বিকেবি, ডেমরা বাজার শাখা, ঢাকা।
- ১০। ভ্রমণকালীন বিকল্প কর্মকর্তা জনাব সানজিদা বিনতে বশির (এস-৫১৮৪), কর্মকর্তা, বিকেবি, ডেমরা বাজার শাখা, ঢাকা।
- ১১। নথি/মহানথি।


(মোছঃ সুলতানা ইয়াসমিন)
মুখ্য কর্মকর্তা(প্রশাসন)