বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয় 'কৃষি ব্যাংক ভবন'
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

ক্রেডিট বিভাগ

ফোনঃ ০২২২৩৩-৫৮৬৮১
০২২২৩৩-৮৮৯৪৯
পিএবিএক্সঃ ০২২২৩৩-৮০০২১-২২
০২২২৩৩-৮০০২৪-২৫
০২২২৩৩-৮০০৩১-৩৫
ই-মেইলঃ dgmppd@krishibank.org.bd

সূত্রঃ বিকেবি/প্রকা/ক্রেবি(শাখা-৫)রুমাবি-৩২৫/২০২৩-২০২৪/ ৫৬৫(১২৫০) তারিখঃ ০৩-০৯-২০২৩ খ্রিঃ

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ "১০/৫০/১০০ টাকার হিসাবধারী প্রান্তিক/ভূমিহীন কৃষক, নিম্ন আয়ের পেশাজীবী, স্কুল ব্যাংকিং হিসাবধারী এবং ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য গঠিত পুনঃ অর্থায়ন স্কিম" এর আওতায় ঋণ বিতরণে যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। শিরোনামোক্ত স্কিমের আওতায় ঋণ প্রদানের জন্য বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার ফাইন্যান্সিয়াল ইনক্লুশন ডিপার্টমেন্ট এর ০৫-০৯-২০২১ তারিখের এফআইডি সার্কুলার নং ০১/২০২১ এর প্রেক্ষিতে ১০/৫০/১০০ টাকার হিসাবধারী ঋণগ্রহীতাদের অনুকূলে অর্থায়নকৃত ঋণের সদ্ব্যবহার গ্রাহক পর্যায়ে সরেজমিনে যাচাই করার নিমিত্ত বাংলাদেশ ব্যাংক পরিদর্শন দল কর্তৃক বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের শাখা পরিদর্শনকালে বিভিন্ন অনিয়ম/অসঙ্গতি পরিলক্ষিত হয়েছে। ফলে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক এই প্যাকেজের আওতায় বিতরিত ঋণসমূহে যাতে এ ধরণের অসঙ্গতি না থাকে তার জন্য সর্তকতা অবলম্বনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। এ খাতে ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে বিদ্যমান পরিপত্রের নির্দেশনা অনুসরণসহ নিম্নোক্ত নির্দেশনা মোতাবেক পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

- গ্রাহকের কিস্তির সংখ্যা, গ্রেস পিরিয়ডসহ ঋণের মেয়াদ ইত্যাদি মঞ্জুরিপত্রে সঠিকভাবে ও স্পষ্টাকারে উল্লেখ করতে হবে।
- আলোচ্য স্কিমের আওতায় বিতরণকৃত ঋণ হিসাবে ক্রমহ্রাসমান স্থিতিকে ভিত্তি করে সুদ হিসাব করা হয় বিধায় ঋণ হিসাবের প্রতিটি কিস্তি সমান হওয়ার সুযোগ নেই। এজন্য ঋণ হিসাব বিবরণীতে কিস্তির পরিমান শূন্য লিখে দিতে হবে।
- গ্রাহকদের ঋণের আবেদনপত্র, ঋণ মঞ্জুরিপত্রের ভিন্ন ভিন্ন অনুচ্ছেদ এবং ঋণ হিসাব বিবরণীতে গ্রেস পিরিয়ডসহ ঋণের মেয়াদ অভিন্ন হতে হবে।
- ১০/৫০/১০০ টাকার হিসাবধারী ঋণগ্রহীতাদের অনুকূলে ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে প্রধান কার্যালয়ের ক্রেডিট বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত ০৪.০৯.২০২২ খ্রিঃ তারিখের পত্র নং ৬৪১(১২৫০) মোতাবেক ঋণ গ্রহীতাকে মঞ্জুরিপত্র ও ঋণ পরিশোধ সংক্রান্ত পরিশোধসূচি প্রদান করতে হবে (কপি সংযুক্ত)।
- মঞ্জুরিকৃত টাকার পরিবর্তে বিতরণকৃত টাকার উপর ভিত্তি করে পুনঃঅর্থায়নের দাবী করতে হবে।

০৩। এমতাবস্থায়, "১০/৫০/১০০ টাকার হিসাবধারী প্রান্তিক/ভূমিহীন কৃষক, নিম্ন আয়ের পেশাজীবী, স্কুল ব্যাংকিং হিসাবধারী এবং ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য গঠিত পুনঃ অর্থায়ন স্কিম" এর আওতায় ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে উপরোক্ত নির্দেশনাসমূহ সঠিক ও সুচারুভাবে পরিপালনের জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)
উপমহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ০২২২৩৩-৫৮৬৮১

নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ/শাখা-৫(রুমাবি-৩২৫)/২০২৩-২০২৪/ ৫৬৫ (১২৫০) তারিখঃ ০৩-০৯-২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২, ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত সার্কুলার লেটারটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৬। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৭। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৮। নথি/মহানথি।

(মোঃ পারভেজ কাওসার সরকার)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয় 'কৃষি ব্যাংক ভবন'
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

ক্রেডিট বিভাগ

ফোনঃ ০২২২৩৩-৫৮৬৮১
০২২২৩৩-৮৮৯৪৯
পিএবিএক্সঃ ০২২২৩৩-৮০০২১-২২
০২২২৩৩-৮০০২৪-২৫
০২২২৩৩-৮০০৩১-৩৫
ই-মেইলঃ dgmppd@krishibank.org.bd

নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ/শাখা-৫(রুমাবি-৩২৫)/২০২২-২০২৩/ ৬৪১ (১২৫০) তারিখঃ ০৪.০৯.২০২২ খ্রিঃ

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ ১০/৫০/১০০ টাকার হিসাবধারী প্রান্তিক/ভূমিহীন কৃষক, নিম্ন আয়ের পেশাজীবী, স্কুল ব্যাংকিং হিসাবধারী এবং ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য গঠিত পুনঃঅর্থায়ন স্কিমের আওতায় ঋণ প্রদানের জন্য মঞ্জুরিপত্র ও ঋণ পরিশোধসূচি ইস্যুকরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

শিরোনামোক্ত স্কিমের আওতায় ঋণ প্রদানের জন্য বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার ফাইন্যান্সিয়াল ইনক্লুশন ডিপার্টমেন্ট এর ০৫-০৯-২০২১ তারিখের এফআইডি সার্কুলার নং ০১/২০২১ এর প্রেক্ষিতে অত্র ব্যাংক হতে বিগত ০৯.০৯.২০২১ খ্রিঃ তারিখে সার্কুলার লেটার নং-৪৩৪(১২৫০) জারি করা হয়েছে। উক্ত সার্কুলার এর নির্দেশনা মোতাবেক ঋণ মঞ্জুরির পর পুনঃঅর্থায়ন প্রাপ্তির লক্ষ্যে বিভিন্ন শাখা হতে বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্ধারিত ছকে প্রতিবেদনসহ মঞ্জুরিপত্র অত্র বিভাগে প্রেরণ করা হয়। প্রতিবেদনের সাথে প্রেরিত মঞ্জুরিপত্র পর্যালোচনায় দেখা যায়, শাখাসমূহ হতে ভিন্ন ভিন্ন ফরম্যাটে মঞ্জুরিপত্র ইস্যু করা হয়। তাছাড়া, শাখা পর্যায়ে ঋণ গ্রহীতাকে মঞ্জুরিপত্রের সাথে ঋণ পরিশোধ সংক্রান্ত কোন পরিশোধসূচি প্রদান করা হয় না। বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিদর্শন টিম কর্তৃক অত্র ব্যাংকের বিভিন্ন শাখা পরিদর্শনকালে একই সমস্যা পরিলক্ষিত হয়েছে মর্মে ক্রেডিট বিভাগকে টেলিফোনে অবগত করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, উপরোক্ত সমস্যা দূরিকরণকল্পে একই ধরণের মঞ্জুরিপত্র ও নির্ধারিত পরিশোধসূচি সম্বলিত একটি নমুনা মঞ্জুরিপত্র এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো। উল্লেখ্য, ঋণ পরিশোধসূচির নমুনা কপিটি ০৩ মাসের গ্রেস পিরিয়ডসহ মোট ৩৯ মাস মেয়াদে ৩৬টি কিস্তিতে পরিশোধের ক্ষেত্রে প্রস্তুত করা হয়েছে। শাখাসমূহ মঞ্জুরিপত্রে উল্লিখিত গ্রেস পিরিয়ড ও কিস্তির উপর ভিত্তি করে ঋণ পরিশোধসূচি ইস্যু করবে এবং ঋণ গ্রহীতাকে মঞ্জুরিপত্রের সাথে এক কপি প্রদান করবে। এতদসংক্রান্ত কোন জটিলতা বা তথ্যানুসন্ধানের প্রয়োজন হলে অত্র বিভাগের **ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তা জনাব মৌমিতা সূতার স্বপ্না (মোবাইল নম্বর-০১৭৫১-৭৯৬৯৯৭)** এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,
08.09.2022
(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
ফোন-০২-২২৩৩৮৮৯৪৯

নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ/শাখা-৫(রুমাবি-৩২৫)/২০২২-২০২৩/ ৬৪১ (১২৫০) তারিখঃ ০৪.০৯.২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২, ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত সার্কুলার লেটারটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৬। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৭। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৮। নথি/মহানথি।

08.09.2022
(মোঃ পারভেজ কাওসার সরকার)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

.... শাখা

.... অঞ্চল/মুখ্য অঞ্চল।

সূত্র নং ...

তারিখঃ ....

প্রাপক..................

....

....

নমুনা কপি

বাংলাদেশ ব্যাংকের ফাইন্যান্সিয়াল ইনক্লুশন ডিপার্টমেন্টের এফআইডি সার্কুলার নং-০১/২০২১ এর আওতায় মঞ্জুরিকৃত ঋণ।

মহোদয়,

আপনার -----------তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ ব্যাংকের ফাইন্যান্সিয়াল ইনক্লুশন ডিপার্টমেন্টের এফআইডি সার্কুলার নং-০১/২০২১, তারিখঃ ০৫ সেপ্টেম্বর ২০২১ এর নির্দেশনা মোতাবেক ১০/৫০/১০০ টাকার হিসাবধারী প্রান্তিক/ভূমিহীন কৃষক, নিম্ন আয়ের পেশাজীবী, স্কুল ব্যাংকিং হিসাবধারী এবং ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য গঠিত পুনঃঅর্থায়ন স্কিমের আওতায় নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে ------- মাসের গ্রেস পিরিয়ড সহ ------- মাস মেয়াদে --------------- টাকা বিশেষ ঋণ সুবিধা মঞ্জুর করা হয়েছে ঃ

০১।	ঋণ গ্রহীতার নাম	ঃ			
০২।	পিতার নাম	ঃ			
০৩।	মাতার নাম	ঃ			
০৪।	পরিবারের লোক সংখ্যা	ঃ			
০৫।	গ্রুপ নম্বর (যদি থাকে)	ঃ			
০৬।	স্থায়ী ঠিকানা	ঃ	গ্রাম ঃ	ডাকঘর ঃ	ইউনিয়নঃ
			উপজেলা ঃ	জেলা ঃ	মোবাইল নম্বর ঃ
০৭।	বর্তমান ঠিকানা	ঃ			
০৮।	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	ঃ			
০৯।	পেশা	ঃ			
১০।	ঋণের উদ্দেশ্য	ঃ			
১১।	মঞ্জুরিকৃত ঋণের পরিমান	ঃ			
১২।	সুদের হার	ঃ	ক্রমহ্রাসমান স্থিতি পদ্ধতিতে (Reducing Balance Method) বার্ষিক ৭.০০%।		
১৩।	ঋণের মেয়াদ	ঃ	----------মাসের গ্রেস পিরিয়ড সহ মোট ------- (------------) মাস।		
১৪।	ঋণ পরিশোধ পদ্ধতি	ঃ	গ্রেস পিরিয়ড শেষ হওয়ার পর ------------টি মাসিক কিস্তিতে সংযুক্ত পরিশোধসূচি অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য। উল্লেখ্য, সংযুক্ত পরিশোধসূচি অনুযায়ী কিস্তি পরিশোধ করার পর অবশিষ্ট পাওনা থাকলে তা শেষ কিস্তির সাথে সমন্বয় করা হবে।		
১৫।	ঋণ তত্ত্বধান/পরিধারণ	ঃ	শাখা কর্তৃক।		
১৬।	১০/৫০/১০০ টাকার হিসাব নম্বর	ঃ			
১৭।	ব্যক্তিগত নিশ্চয়তা প্রদানকারীর নাম ও ঋণ গ্রহীতার সাথে সম্পর্ক	ঃ			
১৮।	ব্যক্তিগত নিশ্চয়তা প্রদানকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	ঃ			

উপরোক্ত শর্তসমূহ ব্যতিরেকে ব্যাংক কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে যে কোন সময়ে আরো নতুন শর্ত আরোপ করার ক্ষমতা রাখে বা মঞ্জুরিকৃত ঋণ প্রদান বন্ধ/বাতিল করার বা ঋণের সমুদয় টাকা ফেরত চাওয়ার সর্বময় ক্ষমতা সংরক্ষন করে। যদি উপরোক্ত শর্তাবলী গ্রহনযোগ্য হয় তাহলে অত্র মঞ্জুরিপত্রের একটি অনুলিপি "গৃহীত এবং স্থিরীকৃত" বলে স্বাক্ষর দান পূর্বক নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট....................তারিখের মধ্যে ফেরত পাঠাতে হবে।

গৃহীত এবং স্থিরীকৃত

স্বাক্ষর ঃ

আপনার বিশ্বস্ত,

শাখা ব্যবস্থাপক

Bangladesh krishi Bank

Branch Name:	....
Client Name:	....
Principal Amount(BDT):	100,000
Date of Disbursement:	06/01/2022
Interest Rate:	7%
Tenure((Including grace pe	39
Grace Pediod:	3
Recovery Mode:	Monthly
Number of Recovery Install	36

Recovery Shedule

SL.NO.	Recovery Date	Outstanding	Interest to be Charged	Principal Amount to be deducted	Total Amount to be Deducted	Remaining Balance
1	10/01/2022	100000	2332	2778	5110	97222
2	11/01/2022	97222	567	2778	3345	94444
3	12/01/2022	94444	551	2778	3329	91667
4	01/01/2023	91667	535	2778	3313	88889
5	02/01/2023	88889	519	2778	3296	86111
6	03/01/2023	86111	502	2778	3280	83333
7	04/01/2023	83333	486	2778	3264	80556
8	05/01/2023	80556	470	2778	3248	77778
9	06/01/2023	77778	454	2778	3231	75000
10	07/01/2023	75000	438	2778	3215	72222
11	08/01/2023	72222	421	2778	3199	69444
12	09/01/2023	69444	405	2778	3183	66667
13	10/01/2023	66667	389	2778	3167	63889
14	11/01/2023	63889	373	2778	3150	61111
15	12/01/2023	61111	356	2778	3134	58333
16	01/01/2024	58333	340	2778	3118	55556
17	02/01/2024	55556	324	2778	3102	52778
18	03/01/2024	52778	308	2778	3086	50000
19	04/01/2024	50000	292	2778	3069	47222
20	05/01/2024	47222	275	2778	3053	44444
21	06/01/2024	44444	259	2778	3037	41667
22	07/01/2024	41667	243	2778	3021	38889
23	08/01/2024	38889	227	2778	3005	36111
24	09/01/2024	36111	211	2778	2988	33333
25	10/01/2024	33333	194	2778	2972	30556
26	11/01/2024	30556	178	2778	2956	27778
27	12/01/2024	27778	162	2778	2940	25000
28	01/01/2025	25000	146	2778	2924	22222
29	02/01/2025	22222	130	2778	2907	19444
30	03/01/2025	19444	113	2778	2891	16667
31	04/01/2025	16667	97	2778	2875	13889
32	05/01/2025	13889	81	2778	2859	11111
33	06/01/2025	11111	65	2778	2843	8333
34	07/01/2025	8333	49	2778	2826	5556
35	08/01/2025	5556	32	2778	2810	2778
36	09/01/2025	2778	16	2778	2794	0
Total		1850000	9770	50000	59770	0