বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়

জামালপুর।

www.krishibank.org.bd

টেলিফোনঃ
০২-৯৯৭৭৭২৮০৭, ০২-৯৯৭৭৭৩০৬৩
মোবাঃ ০১৭০৯-৬৪৩২৫৮
email:crmjamalpur@krishibank.org.bd

মুআকা(জাঃ)/প্রশা-২/২০২৩-২০২৪/৪৯৭ তারিখ ঃ ১১.০৯.২০২৩ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ প্রনয়ন বাস্তবায়ন ও মুল্যায়ন বিষয়ক আঞ্চলিক কার্যালয়ের নিম্নে বর্ণিত সদস্যগণকে নিয়ে শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি পুনঃগঠন করা হলো-

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কমিটিতে স্থান	মোবাইল নম্বর
০১।	জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (দায়িত্বে)	সভাপতি	০১৯১৭-৪৪৬৮৪৪
০২।	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম সরকার	ব্যবস্থাপক (সমব্য), জামালপুর শাখা, জামালপুর।	সদস্য	০১৭২১-৫৪৩৯৮৪
০৩।	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম	উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	সদস্য	০১৯২৭-৩৬৬০৮৮
০৪।	জনাব মোঃ রেজাউল হক	কর্মকর্তা	সদস্য	০১৮৩৮-৩৪৪৫৭১
০৫।	জনাব রোকেয়া খাতুন	উঃ কর্মকর্তা	সদস্য সচিব ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১৭৫০-৯৭৮২০৭

(মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন)
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক(দায়িত্বে)

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ।

মুআকা(জাঃ)/প্রশা-২/২০২৩-২০২৪/৪৯৭ তারিখ ঃ ১১.০৯.২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তার, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
০২। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আনিকা, জামালপুর।
০৩। ব্যবস্থাপক, বিকেবি, জামালপুর শাখা, জামালপুর।
০৪। অফিস নথি।

(মোঃ তারিকুল ইসলাম)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর।

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা সম্পর্কিত তথ্য

ক্রমিক নং	খাতের নাম	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা
০১।	আসবাবপত্র ক্রয়	অত্র কার্যালয়সহ অঞ্চলাধীন শাখা সমূহের জন্য চেয়ার ও টেবিল, সোফাসেট, আলমারী, ফাইল ক্যাবিনেট ক্রয়।
০২।	কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	অত্র কার্যালয়সহ অঞ্চলাধীন শাখা সমূহের জন্য কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী (পিসি, প্রিন্টার, মনিটর, স্ক্যানার, ইউপিএস) ক্রয়।
০৩।	অফিস যন্ত্রপাতি (মেরামত)	১। বিকেবি, জামালপুর অঞ্চলের সকল শাখার জন্য কম্পিউটার, ইউপিএস,স্ক্যানার, প্রিন্টার মেরামত সংক্রান্ত কাজ। ২। বিকেবি, জামালপুর অঞ্চলের সকল শাখা ও কার্যালয়ের ফ্যান মেরামত সংক্রান্ত কাজ।
০৪।	অফিস যন্ত্রপাতি (সিসিটিভি/অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র)	১। অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র এবং সিসিটিভি বিকেবি, জামালপুর অঞ্চলের সকল শাখা ও কার্যালয়ের জন্য চাহিদা উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরণ ও প্রাপ্তি সাপেক্ষে সকল শাখায় প্রেরণ।

(মোঃ আরিফুল ইসলাম)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা

(মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন)
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (দায়িত্বে)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রনয়ন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গৃহীত কর্ম পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরনী

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আলোকে বিকেবি, জামালপুর মুখ্য অঞ্চল, জামালপুর এর নৈতিকতা কমিটির সভা ১১.০৯.২০২৩ ইং তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন এর সভাপতিত্বে মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর এ অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কমিটিতে স্থান	মোবাইল নম্বর
০১।	জনাব মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (দায়িত্বে)	সভাপতি	০১৯১৭-৪৪৬৮৪৪
০২।	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম সরকার	ব্যবস্থাপক (সমব্য), জামালপুর শাখা, জামালপুর।	সদস্য	০১৭২১-৫৪৩৯৮৪
০৩।	জনাব মোঃ তারিকুল ইসলাম	উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	সদস্য	০১৯২৭-৩৬৬০৮৮
০৪।	জনাব মোঃ রেজাউল হক	কর্মকর্তা	সদস্য	০১৮৩৮-৩৪৪৫৭১
০৫।	জনাব রোকেয়া খাতুন	উঃ কর্মকর্তা	সদস্য সচিব ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১৭৫০-৯৭৮২০৭

০২। কর্মক্ষেত্রে শুদ্ধাচার চর্চার গুরুত্ব তুলে ধরার মাধ্যমে সভাপতি মহোদয় সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সুশাসন নিশ্চিত করনে শুদ্ধাচার অনুশিলন একান্ত প্রয়োজন বলে সভাপতি অভিমত প্রকাশ করেন। তিনি আরো মনে করেন দক্ষতা ও জ্ঞানের সাথে কর্তব্যনিষ্ঠা, সততা সময়ানুবর্তিতা, আইনের প্রতি আনুগত্য তথা শুদ্ধাচারের যাবতীয় বিষয়ে সু-সমন্বয় প্রয়োজন। বর্তমান ব্যাংকিং খাতে শুদ্ধাচার কৌশল প্রনয়ন ও বাস্তবায়নের সময়োপযোগী পদক্ষেপ গ্রহণ অতিব জরুরী বলে সভায় সকলে একমত প্রকাশ করেন। মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপু এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সততা নৈতিকতা ও কর্তব্যনিষ্ঠার দ্বারা প্রাতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সাবলীল কর্ম পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে সভায় নিম্লোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়-

০১) অত্র অঞ্চলের সকল কর্মকর্তা কর্মচারী কর্মপরীসরে শুদ্ধাচার চর্চা করবেন, পাশাপাশি অর্পিত কাজ সুচারুরুপে সম্পন্ন করবেন।

০২) সুষ্ঠ আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরনে সংশ্লিষ্ট বিধিবিধান যথাযথ ভাবে সকলকে পরিপালনে সচেষ্ট হতে হবে। আথিক ব্যবস্থাপনা বা অন্য কোন বিষয়ে অনিয়ম দূরীকরনে যথাযথ ভাবে ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে।

০৩) দর্শণীয় স্থানে অভিযোগ বাক্স অবিলম্বে স্থাপন করতে হবে।

০৪) খেলাপি ঋণ সংস্কৃতি হতে মুক্তিকল্পে ব্যাংকের খেলাপি ঋণ আদায়ে সচেষ্ট হতে হবে। বিআরপিডি-৫ এর অধিনে ঋণসমূহের কিস্তি আদায়ে জন্য ঋণ গ্রহীতার সাথে নিবির যোগাযোগ রক্ষা করতে হবে এবং প্রণোদনা প্যাকেজ শতভাগ বাস্তবায়নে সচেষ্ট হতে হবে।

০৫) সততার সাথে সকলকে মানিলন্ডারিং রোধে সক্রিয় ভুমিকা পালন করতে হবে এবং অবিলম্বে এতদ্ববিষয়ে সকলকে নিয়ে সভা করতে হবে।

০৬) বিকেবি, আচরন বিধি বাস্তবায়নে সকলকে সদা সচেষ্ট থাকতে হবে।

০৭) গ্রাহকদের দ্রুতদার সাথে সর্বত্তোম সেবা প্রদানে সচেষ্ট হতে হবে।

সভাপতি মহোদয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন এবং উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রমের সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিবের স্বাক্ষর (১)	নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)	নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)	নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

মুআকা(জাঃ)/প্রশা-২/২০২৩-২০২৪/

তারিখ ঃ ১২.০৯.২০২৩ খ্রিঃ

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরন করা হলোঃ-

০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

০৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি, জামালপুর মুখ্য অঞ্চল।

০৪। নথি/মহানথি।

সদস্য সচিব

(ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম ঃ বিবেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
তিকতা কমিটির সভা ন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	রোকেয়া খাতুন উঃ কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		১ম কোয়ার্টারের সভা অত্র কার্যালয়ে ১০/০৯/২৩ তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জন	১				১		
তিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	১০০%	মোঃ তারিকুল ইসলাম উঃ মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%				১০০%		
াসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত নের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মোঃ রেজাউল হক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১				১		
দ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মোঃ তারিকুল ইসলাম উঃ মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%				১০০%		
র্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য নুসরন/টিও এন্ড ইভুক্ত া মালামাল নিষ্পত্তিকরন/ া পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের থক ওয়াসরুমের ব্যবস্থা	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মোঃ তারিকুল ইসলাম উঃ মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%				১০০%		
						অর্জন							
য়র ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় না ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত					লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
চার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..........(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
বা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার ত সংরক্ষণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	৮	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ ১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
...সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ ...বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৮	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০ %		
						অর্জন	১০০%						
...সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে ...বরাদ্দ এবং উপকারভোগী ...নের মানদন্ড দৃশ্যমান স্থানে ...	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদন্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	অত্র অঞ্চলের শাখা ব্যবস্থাপকবৃন্দ		লক্ষ্যমাত্রা	২৬-০৯-২৩	২৬-১২-২৩	২৬-০৩-২৪	২৮-০৬-২৪			
						অর্জন	১০-০৯-২৩						
...শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস ...র্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৮	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৩	৪			
						অর্জন	৩				৩		
						অর্জন							

...কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর	নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিবের স্বাক্ষর	নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর	নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর	নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর
MD. REJAUL HAQUE OFFICER BANGLADESH KRISHI BANK CHIEF REGIONAL OFFICE, JAMALPUR	রোকেয়া খাতুন উর্ধ্বতন কর্মকর্তা বিকেবি, মুআকা, জামালপুর	মোঃ কামরুল ইসলাম সরকার ব্যবস্থাপক (এজিএম) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক জামালপুর শাখা, জামালপুর।	মোঃ তারিকুল আলম উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা বিকেবি, মুআকা, জামালপুর।	মোহাম্মদ জামাল উদ্দিন মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (দায়িত্বে) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর।