



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ
প্লট#৩, ব্লক#এ, সেকশন#১৩
মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

ফোনঃ ০২-৪৮০৩২০৪৪,
০২-৫৮০৫০৪৮৭

Email: gmisc@krishibank.org.bd

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২৩-২০২৪/ ২২৩

তারিখ : ০৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩

মহাব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়, কুমিল্লা।

বিষয়ঃ “ওরিয়েন্টেশন কোর্স” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ করছি। বিকেবি স্টাফ কলেজ কর্তৃক সদ্য যোগদানকৃত কর্মকর্তাগণকে নিয়ে বিভাগীয় পর্যায়ে ‘ওরিয়েন্টেশন কোর্স’ এর আয়োজন করার নিমিত্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় সদয় নির্দেশনা প্রদান করেছেন। সে প্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত তফসিল অনুসারে আপনার বিভাগে প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিভাগের নাম	সম্ভাব্য তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
কুমিল্লা	০৯-০৯-২০২৩ (ভেন্যু ভাড়া প্রাপ্তি সাপেক্ষে তারিখ পরিবর্তিত হতে পারে)	কর্মকর্তা	৮১ জন

০২। বিকেবি, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ এর প্রশাসন পরিপত্র নং-০৯/২০২২, তারিখ : ১৭-১০-২০২২ মোতাবেক প্রশিক্ষণার্থীদের খাবার খরচ ও অতিথি বক্তাদের সম্মানী নিম্নোক্ত হারে নির্বাহ করা যাবে :

ক) খাবারের খরচ :

জনপ্রতি প্রশিক্ষণার্থীর দৈনিক খাবার খরচ (আয়োজক কার্যালয়ের নির্বাহী এবং প্রশিক্ষক-সমন্বয়কারীগণসহ সর্বোচ্চ ১০ জন অন্তর্ভুক্ত হবেন)	সকাল-দুপুর-রাতের খাবার : ৫০০/- টাকা (প্রশিক্ষণ চলাকালীন সময়ে সকাল ও বিকালের হালকা নাস্তা ও দুপুরের খাবার)
--	---

খ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষক অথবা অতিথি বক্তা হিসেবে যারা সেশন পরিচালনা করবেন তাদের নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক সম্মানী প্রদান করা যাবে। সম্মানী প্রদানের সময় রাজস্ব টিকেট গ্রহণপূর্বক ১০% হারে উৎসে কর (৪১/১৬) কর্তন করে প্রদান করতে হবে।

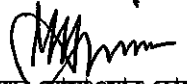
অভ্যন্তরীণ (বিকেবি স্টাফ কলেজ ব্যতীত)		বিকেবি বহির্ভূত	
পদবী	সম্মানী (টাকা)	পদবী	সম্মানী (টাকা)
পরিচালনা পর্ষদের চেয়ারম্যান/ পরিচালক/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৫,০০০/-	যুগ্মসচিব ও তদুর্ধ্ব / সমপর্যায়/ সমগ্রেডভূক্ত কর্মকর্তা	৫০০০/-
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪০০০/-	বেসরকারি বিশেষজ্ঞ বক্তা/ বিশিষ্ট নাগরিক	৫০০০/-
মহাব্যবস্থাপক	৩৫০০/-	উপসচিব ও তদনিন্ম / সমপর্যায় / সমগ্রেডভূক্ত কর্মকর্তা	৪০০০/-
উপমহাব্যবস্থাপক	৩০০০/-		
সহকারী মহাব্যবস্থাপক	২৫০০/-		
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা ও তদনিন্ম কর্মকর্তা	২০০০/-		

বিষয়ঃ “ওরিয়েন্টেশন কোর্স” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন প্রসঙ্গে।

গ) প্রশিক্ষণের খরচ বিকেবি স্টাফ কলেজের প্রশিক্ষণ খাত হতে নির্বাহ করা হবে বিধায় সংশ্লিষ্ট কার্যালয় শুধু অগ্রিম গ্রহণ করে ব্যয় নির্বাহ করতে পারবেন। সকল প্রকার ভ্যাট (৪১/১০-এ) বিকেবি স্টাফ কলেজ কর্তৃক প্রদান করা হবে। উক্ত খরচসমূহ কোর্স সমাপ্তির পর বিকেবি সাধারণ হিসাবের মাধ্যমে বিকেবি স্টাফ কলেজ শাখার উপর ডেবিট এ্যাডভাইস ইস্যু করে স্থানান্তরের ব্যবস্থা করতে হবে। হিসাব সমন্বয়ের সুবিধার্থে ডেবিট এ্যাডভাইসের কপিসহ সকল খরচের মূল ভাউচারসমূহ বিকেবি স্টাফ কলেজের কোর্স সমন্বয়কারী বরাবর প্রেরণ করতে হবে।

০৩। এতদসংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে সমন্বয়কারী জনাব মুহম্মদ মোমিনুল ইসলাম, উর্ধ্বতন অনুযদ সদস্য (এজিএম), ০১৭১২-৭৫২৪০৭ এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে,


(মোহাম্মদ মোসাম্মার হোসেন)
উর্ধ্বতন অনুযদ সদস্য (সহকারী মহাব্যবস্থাপক)
মোবাইলঃ ০১৭৫৪-৮৮৯৭২৪

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০২৩-২০২৪/ ২২৩

তারিখঃ ০৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১) স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২) চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪) স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৫) উপমহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, ক্রেডিট বিভাগ/এইচআরএমডি-২ / আইসিটি অপারেশন বিভাগ, প্রকা। পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ৬) নথি।


০৫.০৭.২০২৩
(রোমানা আখতার)
অনুযদ সদস্য (এসপিও)
মোবাইলঃ ০১৭২৭-২৭১৫৯১