



# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ।

ফোন : ০২২২৩৩৫৪০২৫; ই-মেইল : dgmbcbd@krishibank.org.bd

সূত্র নং-বিকেবি/প্রকা/শানিব্যউবি-১(১০২)এমসি-১/২০২৩-২০২৪/৪৬০

তারিখঃ ১০ অক্টোবর ২০২৩

সচিব  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ- জনাব মাকছুমা আকতার বানু, যুগ্মসচিব, বাজেট শাখা।

বিষয় : আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) অর্জন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাজেট শাখা এর ০১ অক্টোবর ২০২৩ তারিখের স্মারক নম্বর- ৫৩.০০.০০০০.২১২.৩১.০০৭.২৩.১৪১ এর প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সাথে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর সম্পাদিত ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) অর্জনের তথ্য এবং প্রতিটি সূচকের যথাযথ প্রমাণক অনলাইন সফটওয়্যারে (apams.cabinet.gov.bd) অন্তর্ভুক্ত করে পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদনসমূহ সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য, উক্ত প্রতিবেদনের সফট কপি পত্রে উল্লিখিত ই-মেইল ঠিকানা (apa@fid.gov.bd) এ প্রেরণ করা হলো।

শ্রদ্ধান্তে,

সংযুক্তি : বর্ণনা অনুযায়ী ১৪ (চৌদ্দ) পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত

(মোহাঃ খালেদুজ্জামান)

মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও পরিচালন)

ফোনঃ ০২-২২৩৩৫০০৯৪



# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক সরবরাহ।

কৌশলগত উদ্দেশ্যঃ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২০২৪				বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪ (৫+৬+৭+৮)	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	স্বমূল্যায়িত স্কের
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯ =	১০	১১	১২
[১.১] শস্য ঋণ বিতরণ	[১.১.১] বিতরণকৃত শস্য ঋণ	৬	৪২০০	৯৩৪.৬৬	-	-	-	৯৩৪.৬৬	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[১.২] দুগ্ধ উৎপাদন ও প্রাণী সম্পদ খাতে ঋণ বিতরণ	[১.২.১] বিতরণকৃত দুগ্ধ উৎপাদন ও প্রাণী সম্পদ ঋণ	৪	৮৫০	৩৮৯.১৯	-	-	-	৩৮৯.১৯	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[১.৩] চিংড়ি ও মৎস্য চাষ খাতে ঋণ বিতরণ	[১.৩.১] বিতরণকৃত চিংড়ি ও মৎস্য চাষ ঋণ	৪	৮০০	২০০.২২	-	-	-	২০০.২২	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[১.৪] সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত সিএমএসএমই ঋণ	৫	২৮০০	৮৪৪.১১	-	-	-	৮৪৪.১১	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[১.৫] কৃষি ভিত্তিক শিল্প ঋণ বিতরণ	[১.৫.১] বিতরণকৃত কৃষি ভিত্তিক শিল্প ঋণ	২	৪৫০	৫.৫২	-	-	-	৫.৫২	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[১.৬] অন্যান্য কৃষি ও দারিদ্র বিমোচন ঋণ বিতরণ	[১.৬.১] বিতরণকৃত অন্যান্য কৃষি ও দারিদ্র বিমোচন ঋণ	২	৯৫০	২৬৮.৫৫	-	-	-	২৬৮.৫৫	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[১.৭] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে সিএমএসএমই ঋণ বিতরণ	[১.৭.১] নতুন নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা	৪	৬৫০	১৬৫	-	-	-	১৬৫	ক্রেডিট বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
	[১.৭.২] নারী উদ্যোক্তাদের বিতরণকৃত ঋণ	৩	২৪	৫.৮৮	-	-	-	৫.৮৮	ক্রেডিট বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	


পাতা-০২

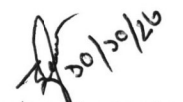
## কৌশলগত উদ্দেশ্যঃ


কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২০২৪				বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	স্বমূল্যায়িত স্কোর
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯ = (৫+৬+৭+৮)	১০	১১	১২
[২.১] শ্রেণীযোগ্য ঋণ আদায়	[২.১.১] শ্রেণীযোগ্য ঋণ আদায়	৩	৪৮০০	১৭৭৫.৯৬	-	-	-	১৭৭৫.৯৬	ঋণ আদায় বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[২.২] শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়	[২.২.১] শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়	৩	৩৫০	৯৫.৭৫	-	-	-	৯৫.৭৫	ঋণ আদায় বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[২.৩] অন্যান্য আদায়	[২.৩.১] শ্রেণীকৃত ঋণ ও শ্রেণীযোগ্য ব্যতীত অশ্রেণীকৃত ঋণ আদায়	২	২৩০০	৮৯৪.৬৬	-	-	-	৮৯৪.৬৬	ঋণ আদায় বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[২.৪] অবলোপনকৃত ঋণ আদায়	[২.৪.১] অবলোপনকৃত ঋণ আদায়	২	৩.০০	০.৬৯	-	-	-	০.৬৯	ঋণ আদায় বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[২.৫] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে সিএমএসএমই খাতে বিতরণকৃত ঋণ বিতরণ	[২.৫.১] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে বিতরণকৃত ঋণ আদায়	৩	২৪	৫.৪২	-	-	-	৫.৪২	ক্রেডিট বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[২.৬] স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ	[২.৬.১] স্কুল ব্যাংকিং এর নতুন হিসাব সংখ্যা	১	৭৫০	৩১৪	-	-	-	৩১৪	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[২.৭] কষ্ট অফ ফান্ড হ্রাসকরণ	[২.৭.১] কষ্ট অফ ফান্ড	১	৮.২৫	৮.৫৮	-	-	-	৮.৫৮	ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[২.৮] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[২.৮.১] মামলা নিষ্পত্তি সংখ্যা	২	২০০০	৮৬৮	-	-	-	৮৬৮	ঋণ আদায় বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[২.৯] রীট ও অর্থ ঋণ মামলা নিষ্পত্তি	[২.৯.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	৩	৮	২.২২	-	-	-	২.২২	আইন বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[৩.১] অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আগতি নিষ্পত্তি	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আগতি	৩	২৩০০০	১১১০৭				১১১০৭	নিরীক্ষা বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	

## কৌশলগত উদ্দেশ্যঃ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২০২৪				বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪ (৫+৬+৭+৮)	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অমিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	স্বমূল্যায়িত স্কোর
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯=	১০	১১	১২
[৩.২] বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিদর্শন আপত্তি নিষ্পত্তি	[৩.২.১] পরিদর্শন আপত্তি নিষ্পত্তি	৩	১৩০০	২৭৩	-	-	-	২৭৩	পরিপালন বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[৩.৩] আন্তঃশাখা হিসাব সমন্বয়	[৩.৩.১] সমন্বয়কৃত হিসাব	২	৯৫	৯৬.১০	-	-	-	৯৬.১০	হিসাব সমন্বয় বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
[৩.৪] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৪.১] মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	২	৪৫	১৮	-	-	-	১৮	এইচআরএমডি-২	প্রতিবেদনের কপি	
[৪.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশনে উৎসাহ প্রদান	[৪.১.১] ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	২	৩৮০০	১২৩৬	-	-	-	১২৩৬	আইসিটি সিস্টেম, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
	[৪.১.২] এটিএম বুথের সংখ্যা	১	১৫	১	-	-	-	১৩ (ক্রমপূঞ্জিত)	আইসিটি সিস্টেম, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
	[৪.১.৩] RTGS এ লেনদেনের সংখ্যা	২	১৭৫০০০	৪৪৭২৬	-	-	-	৪৪৭২৬	ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
	[৪.১.৪] RTGS এ লেনদেনের পরিমাণ	১	১০০০০	২৮২৫.৫০	-	-	-	২৮২৫.৫০	ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ	প্রতিবেদনের কপি	
	[৪.১.৫] BEFTN এ লেনদেনের সংখ্যা	১	৯০০০০০	১৬৭৬০১	-	-	-	১৬৭৬০১	স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়	প্রতিবেদনের কপি	
	[৪.১.৬] BEFTN এ লেনদেনের পরিমাণ	১	২৮০০	৬৭৭	-	-	-	৬৭৭	স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়	প্রতিবেদনের কপি	
[৪.২] ব্যবসা সহজীকরণ এবং ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	[৪.২.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	২	১০০	২৬	-	-	-	২৬	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	প্রতিবেদন ও শাখার তালিকা	

  
(বিপুল চন্দ্র সরকার)  
মুখ্য কর্মকর্তা  
প্রস্তুতকারী কর্মকর্তা

  
(মোহাম্মদ মইনুল ইসলাম খান)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক  
পরীক্ষাকারী কর্মকর্তা

  
(কে. এম. হাবিব-উন-নবী)  
উপমহাব্যবস্থাপক  
অনুমোদনকারী কর্মকর্তা



## দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পল্লিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

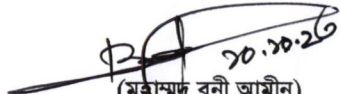
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	০.৫	
						অর্জন	১				১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		০.৫	
						অর্জন	১০০%				১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ মহাব্যবস্থাপক শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১.০	
						অর্জন	১				১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ উপমহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-২	৪ (২০০জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১(৫০জন)	১(৫০জন)	১(৫০জন)	১(৫০জন)		১.০	
						অর্জন	২টি (১৯৮ জন)				২টি (১৯৮)		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভলভ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ মহাব্যবস্থাপক, প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ	০২টি ৩১.১২.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২৩		৩০.০৬.২০২৪		-	
						অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা নাই						
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পল্লিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	উপ মহাব্যবস্থাপক শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১০.২০২৩ ২৪.০১.২০২৪ ৩০.০৪.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১০.২০২৩	২৪.০১.২০২৪	৩০.০৪.২০২৪		১.০	
						অর্জন	১৭.০৯.২৩				১৭.০৯.২৩		
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ১৭</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পল্লিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পল্লিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ মহাব্যবস্থাপক শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৩					২.০	আপলোড করা হয়েছে।
						অর্জন	৩১.০৭.২০২৩				৩১.০৭.২৩		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ মহাব্যবস্থাপক শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩০	৪০	৬০		০.৮	
						অর্জন	২৪				২৪%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ মহাব্যবস্থাপক শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা		৪৫%		৯০%		-	
						অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা নাই						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	---					-	প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	---						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+ ৫	তারিখ		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	---					-	প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	---						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... ১৮													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপ মহাব্যবস্থাপক, প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহনবিভাগ	৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২৪		০.৭৫	
						অর্জন	১০০%				১০০%		
৩.২ দুর্নীতি ও অনিয়মের কারণে সাজাপ্রাপ্তদের তথ্য বাংলাদেশ ব্যাংকের কর্পোরেট মেমোরি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত বিবরণ	৩	%	উপমহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		০.৭৫	
						অর্জন	১০০%				১০০%		
৩.৩ কল সেন্টার এবং ওয়েবভিত্তিক সিআইপিসির মাধ্যমে আগ্রহী জনসাধারণকে ব্যাংকিং সেবা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান ও সহযোগিতাকরণ	তথ্য বিবরণী	৩	%	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		০.৭৫	
						অর্জন	১০০%				১০০%		
৩.৪ বিকেবি পেনশন অটোশেনের মাধ্যমে সহজে ও দ্রুততার সাথে ব্যাংকের অবসরভোগীদের পেনশন প্রদান	পেনশন প্রদান বিবরণী	৩	%	উপমহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		০.৭৫	
						অর্জন	১০০%				১০০%		
৩.৫ জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দৈনিক পত্রিকায় ব্যাংকের যে কোন বিজ্ঞপ্তিতে ও চিঠিপত্রের প্যাডে শুদ্ধাচার বিষয়ক ছড়া/শ্লোগান প্রকাশ	প্রকাশিত ছড়া	৩	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক, জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি		০.৭৫	
						অর্জন	৩টি				৩টি		

১৬-৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৬ নারীর ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে নারী উদ্যোক্তাদের ঋণ সহায়তা প্রদান	নতুন নারী উদ্যোক্তা	৩	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপ, ক্রেডিট বিভাগ	৬৫০টি	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০	১৫০	২০০		০.৭৫	
						অর্জন	১৬৫	-	-	-	১৬৫		

  
 (মুমতাজ বিনী আমীন)  
 উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা

  
 (কে. এম. হাবিব-উন-নবী)  
 উপমহাব্যবস্থাপক,

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,  
 শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

  
 (মোঃ শওকত আলী খান)  
 ব্যবস্থাপনা পরিচালক

**মোঃ শওকত আলী খান**  
 ব্যবস্থাপনা পরিচালক



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

প্রকা/আইসিটি(অপাঃ)-০২(৫৮)/(অংশ-০৬)/২০২৩-২০২৪/১৩৬

তারিখঃ ০৫.১০.২০২৩

আইসিটি অপারেশন বিভাগ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক সরবরাহ।

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২৪				বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	স্বমূল্যায়িত কোর
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯ = (৫+৬+৭+৮)	১০	১১	১২
[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	১০	১৬/০৩/২৪	-				-		-	-
[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	৫	৪	১				১	আইসিটি অপারেশন বিভাগ	প্রমাণক সংযুক্ত পৃষ্ঠা নংঃ ০১-০৩	১.২৫

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২৪				বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	স্বমূল্যায়িত স্কোর
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯ = (৫+৬+৭+৮)	১০	১১	১২
[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	৮	০৯/০৫/২৪							-	-
[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	৮	৮০%							প্রমাণক সংযুক্ত পৃষ্ঠা নংঃ ০৪-০৯	-
[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	৭	৪	১				১		প্রমাণক সংযুক্ত পৃষ্ঠা নংঃ ১০-২৮	১.৭৫


৮৫

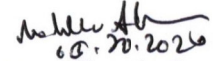
৮৫


৮৫



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২৪				বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	স্বমূল্যায়িত ফোর
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯ = (৫+৬+৭+৮)	১০	১১	১২
	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	৩	৪	১				১		প্রমাণক সংযুক্ত পৃষ্ঠা নংঃ ২৯-৩৩	০.৭৫
[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	৫	২							-	-
	[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মগরিবকল্পনা প্রণয়নকৃত	৪	২৫/০৩/২৪							-	-

  
 ০৫.১০.২৩  
 প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল  
 মোহাম্মদ আলম  
 কর্মকর্তা  
 বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
 আইসিটি অপারেশন বিভাগ  
 প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

  
 ০৫.১০.২৩  
 প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল  
 এস এম মাহবুব আলম  
 প্রোগ্রামার  
 আইসিটি অপারেশন বিভাগ  
 বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
 প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

  
 ০৫/১০/২০২৩  
 অনুমোদনকারী নিবাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল  
 মোঃ আবদুল হালিম  
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক  
 বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
 আইসিটি অপারেশন বিভাগ  
 প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  
ভিজিলেন্স স্কোয়াড বিভাগ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক সরবরাহ।  
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যঃ

দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২০২৪				বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২০২৪	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	স্বমূল্যায়িত স্কোর
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ, ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২৪)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯=(৫+৬+৭+৮)	১০	১১	১২
[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	১২	৯০%	৯৯%	-	-	-	-	ভিজিলেন্স স্কোয়াড বিভাগ	পতাকা-'ক' পৃষ্ঠা নম্বর -(১-৩)	৩
[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত		২	-	-	-	-	-	ভিজিলেন্স স্কোয়াড বিভাগ	-	
[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	১২	৩	-	-	-	-	ভিজিলেন্স স্কোয়াড বিভাগ	পতাকা-'খ' পৃষ্ঠা নম্বর -(৪-৯)	০.৭৫
[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	৫	২	-	-	-	-	-	ভিজিলেন্স স্কোয়াড বিভাগ	-	-
[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	৫	২	-	-	-	-	-	ভিজিলেন্স স্কোয়াড বিভাগ এবং শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	-	-

মোঃ শরীফুল ইসলাম ভূঁইয়া  
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা  
প্রস্তুতকারী কর্মকর্তা

আবিদ আহমদ আফজাল  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

মোঃ সাখাওয়াত হোসেন  
উপমহাব্যবস্থাপক  
অনুমোদনকারী কর্মকর্তা



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০৭

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

E-mail:dgmbcbd@krishibank.org.bd

**বিষয়ঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২০২৩) এ অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক সরবরাহ।**

**আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মগরিষ্ঠতা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২০২৪				এ পর্যন্ত বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	স্ব-মূল্যায়িত স্কোর
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-মে ২০২৪)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯ = (৫+৬+৭+৮)	১০	১১	১২
[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	১০	৪	১				১	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	পতাকা-ক পৃষ্ঠা নম্বর ০১-২২	২.৫০
[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	৫	৪	১				১	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	পতাকা-খ পৃষ্ঠা নম্বর ২৩-৮২	১.২৫
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত।	৪	৪	১				১	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	পতাকা-গ পৃষ্ঠা নম্বর ৮৩-৮৭	১.০০
[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	৬	১	-				-	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ	-	-

  
০৪.১০.২৩

(ওয়ালি-উল-ইসলাম)  
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা  
প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মকর্তা

  
০৪.১০.২৩

(কে. এম. হাবিব-উন-নবী)  
উপমহাব্যবস্থাপক  
অনুমোদনকারী কর্মকর্তা





বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।


শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ


E-mail:dgmbcbd@krishibank.org.bd

বিষয়ঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২০২৩) এ অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক সরবরাহ।

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যঃ তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২০২৪				এ পর্যন্ত বাৎসরিক অর্জন ২০২৩-২৪	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	স্ব-মূল্যায়িত স্কোর
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-মে ২০২৪)				
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৬	১০০%	১০০%				১০০%	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	পতাকা-ক পৃষ্ঠা নম্বর ০১-০৪	১.৫০
[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩ এবং ০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	-					শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	-	-
[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	৫	১৫-১০-২০২৩	-					শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	-	-
[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	৬	৩	১				১	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	পতাকা-খ পৃষ্ঠা নম্বর ০৫-০৬	২.০০
[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	২	-					বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ		

  
(ওয়ালি-উল-ইসলাম)  
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা  
প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মকর্তা

  
(কে. এম. হাবিব-উল-নবী)  
উপমহাব্যবস্থাপক  
অনুমোদনকারী কর্মকর্তা