

আঁকড়লিকা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুধোচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪  
(জুলাই/২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৩ ত্রৈমাসিকের কর্মসূচির কার্যকলাচনা আঙ্গগতি পর্যালোচনা ও অঙ্গেবর/২০২৩ হতে ডিসেম্বর/২০২৩ ত্রৈমাসিকের শুধোচার কর্মসূচির কার্যকলাচনা এবং )

କର୍ମପରିବଳ୍ଗନା ପ୍ରତିଶୀଘ୍ର

আঘোলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ আঘোলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, মাদারপুর

কার্যক্রমের শাম	কর্মসূচীদল সূচক	সংক্ষেপের শান	একবক	বাস্তবায়নের বিত্তিপ্রয়োগ বাড়ি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের গুরুমাত্রা	বাস্তবায়ন অইঙ্গতি পর্যবেক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য
						জানুয়ারি/ অর্জন	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	মেট	অর্জিত শান
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবহা.	৬	২	৩	৪	৫	০	১	২	৩	৪	৮	২
২. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবহা.	৬	২	৩	৪	৫	০	১	২	৩	৪	৮	২

১.১ প্রাতিকরণ ধরন হি.	২	সংখ্যা	জনাব উত্তম কুমার বিশ্বাস, উর্ধ্বন কর্মকর্তা	৪	লাখমাটা	২	৩	২	০
সভা আয়োজন	আয়োজিত	২			অর্জন	২	২	২	০
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত অংশীজনের (stakeholders)	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আধুনিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৪	লাখমাটা	২	২	৮
১.৩ শুল্কচার সংংগ্রহক প্রশিক্ষণ/ গ্রামবিশিষ্টময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	২	সংখ্যা	আধুনিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৪	লাখমাটা	২	২	৮
১.৪ কর্মপরিষেশ উন্নয়ন (চিরেগতভুক্ত আবেদজো মালামাল নিষ্পত্তিক্ষেপণ পরিকার পরিষেপণ বৃক্ষ, ঘৃতলাদের জন্য পৃথক ওয়াশক্রান্তির ব্যবস্থা/ ৪০ ক্রেতিন বর্চারীদের দাঙ্গুরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত পরিষেশ	২	সংখ্যা	জনাব উত্তম কুমার বিশ্বাস, উর্ধ্বন কর্মকর্তা	৪	লাখমাটা	২	২	৮
		৩	তারিখ			অর্জন	২	২	৮
		৪			অর্জন	২	২	৮	০
		৫			অর্জন	২	২	৮	০
		৬			অর্জন	২	২	৮	০

২. ক্ষেত্রে স্থাচাৰ	তাৰিখ	জনাব উত্তম কুমাৰ বিশ্বাস, উৰ্ধতা কৰ্মকৰ্তা	লক্ষ্যস্থাদো	২	২	২	৮	২
২.১ ২০২৩-২৪ অধ্য বছৰের ধ্যা-পৰিবহণ ওয়েবসাইটে প্ৰকাশ	২	প্ৰিবেশন ওয়েবসাইটে প্ৰকাশিত	অৱৰ্গন					

৩. শুল্কাচার সংস্থাগত এবং দূর্বলিতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যকর্ম..... ২

৩.১ সেবা প্রদানের ফোরে রেজিস্টারের প্রয়োগ সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত	রেজিস্টার হালনাগাদকত	২	সংখ্যা	জনাব উত্তম কুমার বিশ্বাস, উর্ধ্বশন কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যযাত্রা	১	১	১	১	৮	২
৩.২ ইমেইল ব্যবহারে সতর্কতা	নিষ্ঠাত্বকরণ	২	হার	আধিগতিক নিরীক্ষা	১০০%	লক্ষ্যযাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১
৩.৩ ঝুঁকির ভিত্তিতে শাখা সমূহের তালিকা প্রস্তুত	রেজিস্টার	৪	সংখ্যা	জনাব উত্তম কুমার বিশ্বাস, উর্ধ্বশন কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যযাত্রা	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১১৯
৩.৪ ঝুঁকির ভিত্তিতে শাখা সমূহ নিরীক্ষাকরণ	প্রতিষ্যা	৪	সংখ্যা	আধিগতিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যযাত্রা	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১১৯
৩.৫ উর্ধ্বতন কার্যালয়ের চাহিদা মোতাবেক প্রেরণগ্রাহণের প্রয়োগ প্রদান	নিষ্ঠাত্বকরণ	৪	হার	আধিগতিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যযাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১
৩.৬ শাখা সমূহের আকস্মিক পরিদর্শন	প্রতিষ্যা	৪	সংখ্যা	আধিগতিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যযাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১
৩.৭ নিরীক্ষা প্রতিরোধন প্রয়োগ ও যথাসময়ে শাখায় প্রেরণ	নিষ্ঠাত্বকরণ	৪	হার	জনাব উত্তম কুমার বিশ্বাস, উর্ধ্বশন কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যযাত্রা	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০০%
৩.৮ কার্যালয়ের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা	নিষ্ঠাত্বকরণ	২	সংখ্যা	জনাব উত্তম কুমার বিশ্বাস, উর্ধ্বশন কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যযাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১



# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়  
মাদারীপুর।

E-Mail:  
raomadaripur@krishibank.org.bd

বিষয়ঃ জুলাই/২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৩ ত্রৈমাসিকের ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন পর্যালোচনা ও অক্টোবর/২০২৩ হতে  
ডিসেম্বর/২০২৩ ত্রৈমাসিকের ক্রয় পরিকল্পনা (APA) বাস্তবায়ন পর্যালোচনা সম্পর্কিত তথ্য (রাজ্য ব্যয়)

ক্রমিক নং	খাতের নাম	লক্ষ্যমাত্রা ও পর্যবেক্ষণ
০১।	মুদ্রিত মনোহারী দ্রব্যাদি (স্থানীয় ক্রয়)	ব্যাংকের প্রচলিত বিধি মোতাবেক বিভিন্ন সময়ে অত্র কার্যালয়ের চাহিদা মোতাবেক বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে স্থানীয়ভাবে মুদ্রিত মনোহারী দ্রব্যাদি ক্রয়। সকল ধরণের ক্রয়ের ক্ষেত্রে খরচ বাজেট সীমার মধ্যেই রাখা হবে।
০২।	কম্পিউটার সম্পর্কিত (কাগজ/টোনার/কিবোর্ড/মাউস প্রভৃতি)	ব্যাংকের প্রচলিত বিধি মোতাবেক বিভিন্ন সময়ে অত্র কার্যালয়ের চাহিদা মোতাবেক বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে স্থানীয়ভাবে ক্রয়। সকল ধরণের ক্রয়ের ক্ষেত্রে খরচ বাজেট সীমার মধ্যেই রাখা হবে।
০৩।	মেরামত	১। কার্যালয়ের ০২(দুই)টি কাঠের চেয়ার মেরামত ও রংকরণ। সকল ধরণের মেরামতের ক্ষেত্রে খরচ বাজেট সীমার মধ্যেই রাখা হবে।
০৪।	ফার্ণিচার (চেয়ার/টেবিল প্রভৃতি)	ব্যাংকের প্রচলিত বিধি মোতাবেক অত্র কার্যালয়ের চাহিদাপত্র বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মাদারীপুর কে পত্র মারফত অবহিত করা হয়েছে। প্রচলিত বিধি মোতাবেক মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয় এর বিবেচনা সাপেক্ষে মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক ক্রয়ের পর অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সকল ধরণের ক্রয়ের ক্ষেত্রে খরচ বাজেট সীমার মধ্যেই রাখা হবে।
০৫।	অফিস যন্ত্রপাতি (ক্রয়)	ব্যাংকের প্রচলিত বিধি মোতাবেক অত্র কার্যালয়ের চাহিদাপত্র বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, মাদারীপুর কে পত্র মারফত অবহিত করা হয়েছে। প্রচলিত বিধি মোতাবেক মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয় এর বিবেচনা সাপেক্ষে মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক ক্রয়ের পর অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সকল ধরণের ক্রয়ের ক্ষেত্রে খরচ বাজেট সীমার মধ্যেই রাখা হবে।

উত্তম কুমার বিশ্বাস  
উৎসূতন কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, মাদারীপুর।

বন্দবন কুমার বিশ্বাস  
বন্দবন কুমার বিশ্বাস  
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা (সমর্ব)  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, মাদারীপুর

০৩।১০।২০২০